



HILLERØD  
KOMMUNE

Skoleafdelingen

# Basissupport i dansk som andetsprog for nyankomne børn fra 0.-7. klasse

## Vejledning

---

I denne folder kan du læse om det kommunale supportteam samt rammerne for basissupport.

2. udgave, august 2022

Kolofon © 2023

**Hillerød Kommune**

Trollesmindeallé 27

3400 Hillerød

[Supplerende tekst]

Design: Rumfang – part of IDna Group

Tryk: [Trykkeri]

Publikationen kan hentes elektronisk på  
[www.hillerød.dk](http://www.hillerød.dk)

# Formål

---

Målet er, at basissupportteamet bidrager til at nyankomne elever, kommer i gang med at lære det danske sprog og trives i deres klasser ud fra et nærhedsprincip, hvor de får og deltager i faglige og sociale fællesskaber med jævnaldrende på distriktsskolen.

---

Denne folder beskriver basisundervisning i dansk som andetsprog for nyankomne elever fra 0.-7. klasse i Hillerød Kommune. Nyankomne elever fra 0. – 7. klasse indskrives fra dag 1 i klassen på distriktsskolen. De nyankomne elever har ifølge lovgivningen krav på basisundervisning i dansk som andetsprog ved optagelse i skole, fordi de ikke har sproglige forudsætninger i dansk for at kunne deltage i klassens undervisning med rimeligt udbytte. For at kunne lykkes med dette, forudsætter det, at der er en systematisk adgang til specialiseret viden og support til klasseteamet omkring nyankomne elever på den enkelte skole.

Det er et kommunalt basissupportteam organiseret under skoleafdelingen, der forestår basisundervisning de første 3-4 måneder, og støtter op om klasselærerne med support til at kunne sikre deltagelsesmuligheder for den nyankomne elev i klassen.

Det kommunale basissupportteam skal give eleverne basisundervisning i de første 3-4 måneder. Basissupportteamet kan bidrage med deres speci-

aliserede viden til klasseteamet, så de kan implementere elementer af dette i deres almindelige undervisning i klassen.

#### Basissupportteamet har derfor to roller:

- basisundervisning af de nyankomne elever
- basissupport til klasseteamet med fokus på relevante redskaber og metoder til at kunne tilrettelægge undervisningen i klassen, så de nyankomne elever får optimalt udbytte af undervisningen.

# Uddybning af basissupportteamets opgaver

---

Det er væsentligt for elevens samlede skoleforløb, at eleven hurtigt opnår tilknytning til distriktsskolens sociale og faglige fællesskaber.

---

Det kommunale basissupportteam samarbejder om forbedring af den sprogdudviklende undervisning og den pædagogiske praksis i klasser og har fokus på, at styrke elevernes/elevens læring, samvær, identitet og trivsel.

## **Det kommunale basissupportteam bidrager til at**

- skabe fast struktur i elevens hverdag.
- skabe kontinuitet og forudsigelighed i undervisningen.
- udvikle elevens sproglige kompetencer
- sikre tydelige faglige og sociale forventninger til eleven i skolehverdagen.
- sikre elevens aktive deltagelse i klassen.

## **Yderligere information**

Hvis I vil vide mere om det kommunale basissupportteam, kan I kontakte skoleafdelingen på 72 32 00 00 eller [skole@hillerod.dk](mailto:skole@hillerod.dk).





### **Opgaverne for den kommunale udgående supportfunktion består bl.a. af:**

- Basisundervisning af nyankomne elever på deres distriktsskole.
- Support til lærere i at understøtte eleverne i undervisningen.
- Support til lærere i forældresamarbejde.
- Support til lærere, pædagoger, forældre, elever ift. generel trivsel i skole og fritid.
- Deltagelse i forældremøder og skolehjem samtaler efter behov.
- Deltagelse i teammøder ude på skolerne.
- Deltagelse i DSA-vejledernetværksmøder efter behov.
- Basislæreren anvender UVM-materiale "Hele vejen rundt".
- Administrative opgaver i forbindelse med basisundervisningen.

# Organisering af basissupport i dansk som andetsprog

---

Målet med basisundervisningen er, at nyankomne elever udvikler sproglige kompetencer med udgangspunkt i deres samlede sproglige forudsætninger.

---

## **Faglige mål for basisundervisning i dansk som andetsprog**

Basisundervisningen giver nyankomne elever kompetencer til at forstå og kommunikere på et niveau, så de kan begå sig i en dansksproglig kontekst, og de bliver senere i livet i stand til at mestre dansk både skriftligt og mundtligt for at klare sig i uddannelsessystemet og samfundet generelt.

Basiskonsulenten tilrettelægger basisundervisningen gennem forskellige temaer, så eleverne på sigt tilegner sig strategier og indsigt i egen sprogforståelse.

Eleverne undervises bl.a. i de 4 overordnede hovedområder: Læse, skrive, lytte og tale. Gennem disse områder, vil eleverne tilegne sig ordforråd, begrebsudvikling og strategiske kompetencer.

## **Model for basissupport:**

Nyankomne indvandrere- og flygtningebørn fra 0. - 7. klasse indskrives fra dag 1 i distriktsskolen. Indskrivningen foretages af basissupportteamet. Skoleafdelingen varetager en udgående kommunal supportfunktion i basisundervisning i dansk som andetsprog.

Basisundervisningen består af op til 18 timers basissupport om ugen de første 3-4 måneder af den nyankomne elevs opstart i distriktsskolen. Fordelingen af de op til 18 timer kan være individuel basisundervisning, basisundervisning sammen med andre nyankomne elever på skolen eller co-teaching i klassen.

# Basisundervisning på den enkelte skole

---

Elever, som undervises i basisdansk som andetsprog, gennemgår en sprogudvikling på flere sprog.

---

## **Følgende faglige principper gør sig gældende for basisundervisningen:**

- Undervisningen bygger på et ressourcensyn med udgangspunkt i et helhedsorienteret blik på elevernes personlige, sociale og faglige kompetencer.
- Undervisningsforløb skal tilpasses elevernes alder/klassetrin.
- Der opstilles få, klare og realistiske mål der skaber fokus og prioritering.
- Elevernes læringsfremskridt, trivsel og udvikling er i centrum.
- Eleverne skal lære kommunikationsstrategier, læsestrategier og grammatik m.m.
- Der gennemføres nogle tematiske forløb for, at eleverne kan lære ord og begreber inden for et bestemt emne.
- Basiskonsulent tilstræber at bruge samme digitale lærermidler som klassen.
- Basiskonsulent anvender i videst muligt omfang de bogsystemer, som klassen anvender, og det kan suppleres med egne udvalgte materialer.
- Klasse teamet kobler basiskonsulent på Meebook og skolens sektretær opretter basiskonsulent på Aula, så basiskonsulent kan følge med og hjælpe med at understøtte forældre og elev i brugen af Meebook og Aula.
- Der holdes statusmøder undervejs som lægges ind i samarbejdsaftalen. Tosprogslederen er ansvarlig for at indkalde til statusmøder.
- Basiskonsulent deltager på teammøder jævnligt ift. at samarbejde om elevens trivselsmæssige og faglige udvikling. Møderne lægges ind i samarbejdsaftalen.

# Sammenhæng mellem basissupport og undervisning i klassen

---

Basiskonsulent og stamklasselærere samarbejder om så vidt muligt at følge årsplan for stamklassen på det niveau, eleven er på med henblik på, at eleven på sigt kan følge med i stamklassens undervisning.

---

Basiskonsulent og klasselærere samarbejder om muligt i Meebook og kommunikerer til forældre via Aula. Basiskonsulent og klasselærere understøtter såvel elev som forældre i brugen af Meebook og Aula. Nyankomne elever har behov for en målrettet sprog-pædagogisk praksis. De har ikke det sprog, der normalt tages for givet i en klasse, og som har enorm betydning for elevernes deltagelsesmuligheder i de sociale og faglige fællesskaber på skolen.

## Derfor er det vigtigt, at

- både basiskonsulent og klasselærere er bevidste om og samarbejder om elevernes sproglige udvikling.
- basiskonsulent og klasselærere samarbejder om undervisningen i dansk som andetsprog, co-teaching i klassen samt support til klasselærere i klassen. Supporten gives til klasselærerne i form af redskaber til at kunne differentiere og stilladsere undervisningen til gavn for alle klassens elever og med særlig gavn for den nyankomne elev.
- basiskonsulent og klasselærere sikrer i samarbejde en solid overgang fra individuel basisundervisning til deltagelse i klassen.
- basiskonsulent og klasselærere samarbejder om temaer og forløb, som kan udgøre et fælles afsæt for undervisningen.
- basiskonsulent i basisundervisningen arbejder bl.a. med at give eleverne forforståelse af de begreber og ord, der hænger sammen med de forløb, der undervises i, i klassen.
- basisundervisningsplan udarbejdes af basiskonsulent og opdateres løbende.
- basiskonsulent og klasselærere opsætter i samarbejde realistiske faglige og sociale forventninger til eleverne i skolehverdagen.
- basiskonsulent supporterer klasselærere i at vælge egnede materialer til differentieret undervisning i klassen.



# Inspiration

## Links:

- "Hele vejen rundt", Børne- og undervisningsministeriet: [Hele vejen rundt om elevens sprog og ressourcer.](#)
- Et lille eksempel på sprogudviklende undervisning ved læsning af en fagtekst: [Mette Ginman og Maria Neumann og Pauline Gibbons - YouTube.](#)
- Artikler, film, redskaber, øvelser og cases om, hvordan forældresamarbejdet med nyankomne forældre kan understøttes og styrkes: [Styrket samarbejde med nyankomne forældre | VPT.](#)
- Inspiration til hvordan forældre kan inddrages som en væsentlig ressource for elevernes trivsel og læring: [Forældre som Ressource \(xn-forldresomressource-nxb.dk\).](#)
- Her kan du få mere viden om, hvordan det pædagogiske arbejde kan tilrettelægges for børn og voksne, som har traumer inde på livet: [Pædagogisk personale | Traume.dk.](#)
- Organisering af folkeskolens undervisning af tosprogede elever - en vejledning: [Organisering af folkeskolens undervisning af](#)

[tosprogede elever – en vejledning | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\).](#)

- Her kan du læse mere om "Projekt uddannelsesløft", der er et udviklingsprojekt, der har haft til mål at højne uddannelsesniveauet primært for tosprogede elever i Aalborg Kommune: [Projekt Uddannelsesløft / 2009-2014 – En 5 årig tværinstitutionel indsats for at højne uddannelsesniveauet for primært tosprogede unge \(uddannelsesloeft.dk\).](#)

## Apps:

- Microsoft translater.

## Bøger:

- Kom ind i sproget – Flersprogede elever i fagundervisning, 2. udgave (Knudsen og Wulff januar 2021) særligt kapital 11: "Sprogligt udviklende didaktik for nyankomne" af Mette Ginman og Maria Neumann Larsen.
- Styrk sproget, styrk læringen - sproglig udvikling og stilladsering i flersprogede klasserum, Gibbons, 2016.
- Nyanlända och lärande - mottagande och inkludering, Bunar, 2015.

**Hillerød Kommune**

Trollesmindealle 27  
3400 Hillerød

[www.hillerod.dk](http://www.hillerod.dk)  
Telefon 7232 0000  
Fax: 7232 3213

**Åbningstider**

Man-onsdag kl. 10-15  
Torsdag kl. 12-18  
Fredag kl. 10-13