

Voksenundervisning

Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning



FORMÅL MED DEN FOLKEOPLYSENDE VOKSENUNDERVISNING	3
ETABLERING AF UNDERVISNING	3
TILSKUD TIL UNDERVISNING	4
HOLDSTØRRELSE.....	4
HVAD YDES DER IKKE TILSKUD TIL?.....	4
ANSØGNINGSFRIST	5
TILSKUDSFORDELING.....	5
<i>Bevilling af tilskud</i>	6
<i>Beregning af tilskud</i>	6
<i>Ekstra bevilling</i>	7
10 % PULJE TIL DEBATSKABENDE AKTIVITETER	7
40 % TIL FLEKSIBLE TILRETTELÆGGELSESFORMER	8
SÆRLIGE TILSKUD	8
HANDICAPUNDERVISNING	9
LØNADMINISTRATION	9
LOKALETILSKUD	11
REGNSKAB OG REVISION	12
UDVÆLGELSE AF REGNSKABER TIL REVISION	13
DELTAGERE FRA ANDRE KOMMUNER	13
ERKLÆRING OM INDHENTELSE AF BØRNEATTEST	13
YDERLIGERE INFORMATION	13
LOVGRUNDLAG	14

Formål med den folkeoplysende voksenundervisning

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Folkeoplysningsloven sikrer støtte til folkeoplysende foreninger, der udbyder undervisning, foredrag, debatskabende aktiviteter og studiekredse for voksne samt for voksne og børn sammen.

Etablering af undervisning

For at søge om tilskud og låne kommunale lokaler til folkeoplysende voksenundervisning i Hillerød Kommune skal initiativtagerne etablere en forening.

Foreningen skal godkendes jf. reglerne i folkeoplysningsloven, hvor følgende betingelser skal være opfyldt:

- a) Foreningen skal have formuleret foreningens formål, der skal fremgå af foreningens vedtægter.
- b) Foreningen skal udpege en tilskudsmodtager, der er ansvarlig for tilskud og anviste lokaler samt for regnskab og dokumentation for virksomheden (den ansvarlige skal bo i Hillerød Kommune eller være godkendt af kommunen).
- c) Foreningen skal tilbyde folkeoplysende virksomhed efter folkeoplysningsloven.
- d) Foreningen skal have en bestyrelse på mindst 5 personer, der er valgt af medlemmerne eller de medlemsorganisationer, der står bag foreningen.
- e) Foreningen skal give deltagerne mulighed for en plads i bestyrelsen.
- f) Foreningens virksomhed skal som udgangspunkt være åben for alle.
- g) Foreningen skal være hjemmehørende i tilskudskommunen (kan evt. være flere kommuner).
- h) Foreningens virksomhed skal være almennyttig og kontinuerlig.

En godkendt forening har ansvaret for et eventuelt økonomisk tilskud og/eller ansvaret for eventuelle anviste kommunale lokaler.

Godkendelsen sker på ubestemt tid, idet godkendelsen kan trækkes tilbage af Folkeoplysningsudvalget, hvis foreningen ikke længere skønnes at opfylde forudsætningerne for godkendelsen eller overtræder gældende regler.

Ansøgning om godkendelse som forening, der tilbyder voksenundervisning, sker via Hillerød Kommunes hjemmeside.

Godkendelse af nye foreninger kan ske løbende, men tildeling af tilskud kan kun ske i forbindelse med de normale ansøgningsfrister.

Tilskud til undervisning

Hillerød Kommune yder tilskud til lærer- og lederlønsudgifter i forbindelse med undervisning, studiekredse, foredrag og debatskabende aktiviteter. Aflønning af ledere og lærere skal ske i henhold til Kulturministeriets lønbekendtgørelse.

Foreningen har frit emnevalg, frit lærervalg og frit valg mellem tilrettelæggelsesformer inden for det tildelte tilskudstilsagn. Foreningen fastlægger selv deltagerbetalingen. Foreningen kan søge Folkeoplysningsudvalget om tilladelse til at fravige kravet om deltagerbetaling, hvor særlige forhold gør sig gældende.

Undervisningen skal være åben for alle. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan Folkeoplysningsudvalget godkende undervisning for en bestemt afgrænset deltagerkreds. Undervisning af den samme deltager kan dog kun godkendes for deltagelse på ét hold og højst i 1 år. Foreningen skal søge Folkeoplysningsudvalget om godkendelse.

Holdstørrelse

Foreningen fastlægger selv holdenes størrelse. Dog er der for følgende holdtyper fastsat en maksimal holdstørrelse:

- *Handicaphold max 8 personer*
- *Blandede hold max 10 personer (handicappede og ikke-handicappede undervises sammen)*
- *Instrumentalhold max 8 personer*

Hvad ydes der ikke tilskud til?

Der kan ikke ydes tilskud til formelt kompetencegivende undervisning og undervisning, studiekredse og foredrag, hvis formålet er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Emner, som Folkeoplysningsudvalget i Hillerød har besluttet ikke at yde tilskud til er følgende:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Agitation (der må ikke ensidigt propaganderes for et bestemt budskab)▪ Behandling (formålet må ikke være at behandle deltagernes individuelle sygdomme, men der må gerne undervises i forebyggelse af fx ryglidelser eller andre sygdomme)▪ Bridge, skak og andre former for spil▪ Dans, herunder jazzballet (der ydes tilskud til folkedans) |
|--|

- Faldskærmsudspring
- Fjeldvandring
- Fodbold- og håndbolddommerkurser
- Forkyndelse (målet med undervisningen må ikke være at forkynde et bestemt religiøst budskab)
- Fremstilling af alkoholiske drikke
- Gymnastik, herunder motionsgymnastik (der ydes tilskud til afspænding og yoga)
- Idræt
- Lejrspor
- Lystfiskeri, herunder fluebinding
- Motororienteringsløb
- Ridning
- Sejlsport (der ydes tilskud til navigation)
- Selvforsvar
- Skydning
- Spil
- Sports- og konkurrencepræget virksomhed
- Sportsdykning, herunder frømandsteori
- Sportsflyvning, herunder svæveflyvning
- Svømning, herunder livredning
- Udbredelse af overtro (man må fx ikke udbrede troen på tarotkort)
- Underholdning (Emnet på naturligvis gerne præsenteres på en underholdende måde, men underholdningen må ikke være et mål i sig selv)

Ansøgningsfrist

Foreningen skal søge Folkeoplysningsudvalget om lærer- og lederlønstilskud og eventuelt lokaletilskud senest den **1. oktober** for det efterfølgende kalenderår.

Ansøgninger der modtages efter den fastsatte frist, kan ikke forventes at blive imødekommet.

Tilskudsfordeling

Tilskuddet fordeles som et årligt tilskudstilsagn pr. forening. De foreninger der selv administrerer lønudbetalingen får udbetalt tilskuddet til foreningens CVR. nr. ratevis forud i 4 rater henholdsvis januar, april, august og oktober i tilskudsåret. Raten i april udbetales efter at foreningen har sendt revideret og godkendt regnskab fra det seneste tilskudsår. Udgør tilskuddet under 20.000 kr. udbetales hele tilskuddet i januar. De foreninger hvor kommunen administrerer lønudbetalingen får tilskuddet indsat på en konto oprettet i foreningens navn.

Bevilling af tilskud

Tilskuddet bevilges på baggrund af foreningens afviklede undervisningstimer i kalenderåret for ansøgningsfristen tillagt et forventet forbrug af undervisningstimer for den resterende del af samme kalenderår.

Nye foreninger angiver et forventet antal undervisningstimer.

En eventuelt væsentlig difference i det forventede timetal og det faktisk afviklede kan reguleres i udbetalingen af 3. rate i august i tilskudsåret.

Det er Folkeoplysningsudvalget, der beslutter, hvad en væsentlig difference er.

Folkeoplysningsudvalget kan efter konkret vurdering godkende et undervisningstimetal der er større eller mindre end det afviklede antal timer tillagt det forventede for den resterende del af året.

Beregning af tilskud

Ved beregning af tilskuddet oplyser foreningen antallet af afviklede undervisningstimer for den almene undervisning, instrumentalundervisningen og for handicapundervisningen. Foredrag tæller med 6 undervisningstimer.

Foreningens afviklede undervisningstimer ganges med:

- 1/3 for undervisning, studiekredse og foredragsrækker
- 5/7 for instrumentalundervisning
- 8/9 for handicapundervisning

Ved blandede hold (undervisning af handicappede og ikke-handicappede sammen) fordeles timerne forholdsmæssigt mellem almindelig undervisning og handicapundervisning.

Eksempel:

35 timer med deltagelse af 3 handicappede og 5 ikke handicappede:

$35 \times 3 / 8 = 13$ timer til handicapundervisning + $35 \times 5 / 8 = 22$ timer til almindelig undervisning

Den enkelte forenings undervisningstimetal ganges herefter med den i lønbekendtgørelsen fastsatte lærerløn inkl. feriegodtgørelse + 13 % heraf til lederløn. I 2016-niveau 340 kr. pr. time. Med denne udregning fremkommer det maksimalt opnåelige tilskud.

Kommunens afsatte budget til undervisning fordeles herefter således:

$\frac{\text{maksimalt opnåelige tilskud for den enkelte forening} \times \text{pulje afsat til undervisning}}{\text{samlede maksimalt opnåelige tilskud}}$

Tilskuddet udmeldes herefter som tilskudstilsagn.

Ekstra bevilling

En forening, der ville kunne opnå et større tilskud i forhold til deres afholdte lønudgifter end foreningen har fået tildelt ved rammefordelingen, kan søge om ekstra bevilling.

Ansøgning om ekstra bevilling sendes sammen med revideret og godkendt regnskab **senest 1. april**.

Folkeoplysningsudvalget kan imødekomme ansøgningen, hvis det ved regnskabsaflæggelsen i april viser sig, at andre foreninger ikke har brugt deres tilskudsramme, og der er overskud på Folkeoplysningsudvalgets samlede regnskab.

Midlerne fra eventuelle tilbagebetalinger bliver fordelt forholdsmæssigt mellem de foreninger der søger.

10 % pulje til debatskabende aktiviteter

Den enkelte forening skal afsætte 10 % af undervisningstilskuddet til debatskabende aktiviteter, det vil sige samfundsbetonet og helhedsorienteret oplysning. De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

10 % puljen kan ikke anvendes til:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Traditionel undervisning▪ Udlandsrejser og fortæring▪ Befordring af deltagere▪ Forplejning og udgifter til overnatning for deltagere▪ Materiel af blivende værdi▪ Handicapbetingede udgifter▪ Entréudgifter for deltagere |
|---|

De debatskabende aktiviteter kan ikke indeholde agitation, behandling, underholdning, valgkampagner (fagforeninger, partier m.v.), forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Debatskabende aktiviteter skal annonceres offentligt, og arrangementerne skal være åbne for alle. De debatskabende aktiviteter kan gennemføres i samarbejde med andre foreninger, organisationer og institutioner m.v.

Regnskab for puljens anvendelse skal foreningen aflægge særskilt senest 1. april. Hvis debatskabende aktiviteter foregår i samarbejde mellem flere initiativtagere, skal den enkelte forening aflægge regnskab for de udgifter, foreningen har haft i forbindelse med arrangementet.

Beløb anvendt af 10 % -puljen skal dokumenteres med bilag eller regnskab revideret af revisor. Antallet af debatskabende aktiviteter og skønnet antal deltagere bedes samtidig oplyst.

Ikke forbrugte midler skal foreningen tilbagebetale til kommunen. Beløbet fratrækkes i 2. rate i april for de foreninger, der selv administrerer lønudbetalingen. Øvrige foreninger vil modtage et indbetalingskort.

Et eventuelt overskud ved debatarrangementer skal anvendes inden for folkeoplysningslovens område.

40 % til fleksible tilrettelæggelsesformer

Den enkelte forening kan anvende op til 40 % af undervisningstilskuddet til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Formålet med fleksibel tilrettelagt undervisning er at styrke udviklingen af et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder. Undervisningen skal adskille sig fra de hidtil anvendte undervisnings- og tilrettelæggelsesformer.

Ved fjernundervisning skal mindst 30 % af undervisningstimerne gennemføres i fællesskab.

Lederhonorar kan højst udgøre 20 % af skolens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.

Beløb anvendt som fleksibel tilrettelæggelsesform skal dokumenteres med bilag eller regnskab revideret af revisor.

Særlige tilskud

Folkeoplysningsudvalget kan beslutte, at der ydes særlige tilskud til følgende formål:

- 1) Nedsættelse af deltagerbetaling for særlige grupper – fx pensionister
- 2) Undervisning m.v., der forudsætter små hold
- 3) Indgåelse af partnerskaber om løsning af konkrete opgaver

Kontakt Hillerød Kommune for gældende regler.

Handicapundervisning

Når en deltager på et hold er handicappet i forhold til et konkret emne, udløser deltageren forhøjet tilskud. Det er et krav, at deltageren skriftligt har erklæret sig handicappet i forhold til det konkrete emne.

Eksempel: Hvis en kørestolsbruger deltager i yoga, er pågældende handicappet i forhold til emnet, men hvis kørestolsbrugeren deltager i engelskundervisning, er pågældende ikke handicappet i forhold til emnet.

Deltageren skal udfylde en **"Handicaperklæring"**. Deltageren skriver samtidig under på, at være gjort bekendt med *"Vejledning til deltagere om handicapundervisning og handicaperklæring"* (Bilag 2). Er deltageren ikke selv i stand til at underskrive erklæringen, underskrives den af en pårørende.

Handicaperklæringen opbevares af foreningen til brug for foreningens revisor, når regnskabet skal revideres. Folkeoplysningsudvalget kan dog foretage stikprøvekontrol af handicaperklæringerne.

Folkeoplysningsudvalget kan fravige kravet om en erklæring, hvor det er åbenbart, at deltagerne er handicappede i relation til den konkrete undervisning.

Se særskilt *"Vejledning til aftenskoler og andre foreninger om handicapundervisning og handicaperklæring"* (bilag 1), *"Vejledning til deltagere om handicapundervisning og handicaperklæring"* (bilag 2) og *"Handicaperklæring"* (bilag 3).

Lønadministration

Lønadministration kan ske via Lønservice efter følgende bestemmelser:

- Foreninger, der ikke er tilsluttet en landsorganisation som modtager administrationstilskud fra staten, har gratis adgang til lønadministration i Hillerød Kommune.
- Foreninger, der benytter kommunens lønadministrationssystem, skal indbetale deltagerbetaling til foreningens konto i lønsystemet. Idræt og Folkeoplysning sender indbetalingskort til foreningen. Lønudbetalingen må ikke være større end kommunens tilsagn om tilskud og foreningens indbetalte deltagerbetaling.

-
- Foreninger indberetter, hvor mange timer de enkelte og ledere og lærere skal have udbetalt via lønadministrationssystemet. Lærernes og ledernes cpr. nr. og skattekort skal indleveres til Lønservice inden udbetaling kan finde sted til beløbsmodtagernes bankforbindelse.
 - Lønindberetningen skal ske ved sæsonstart senest den 1. i måneden for den kommende måneds udbetaling. Lønnen udbetales bagud og lønmodtageren modtager en lønseddel fra kommunen.
 - Foreningen skal indberette eventuelle ændringer i den planlagte undervisning til Lønservice fx ved aflysninger af allerede indberettet undervisningstimer, så Lønservice kan stoppe lønudbetalingen for de aflyste timer.

Lokaletilskud

Ansøgning om lokaletilskud skal sendes samtidig med ansøgning om tilskud til lærer- og lederløn den **1. oktober** for det efterfølgende kalenderår.

Hovedreglen er, at der skal anvendes offentlige lokaler til den folkeoplysende voksenundervisning. Kun hvis der ikke kan anvises offentlige lokaler, yder Folkeoplysningsudvalget lokaletilskud.

Kommunen har pligt til at anvise ledige offentlige lokaler, som passer til den aktivitet, som foreningen ønsker at afvikle. Lokalerne skal stilles til rådighed med det fornødne udstyr. Det vil sige, det inventar og den indretning som er til rådighed, når lokalet bruges til sit normale formål. Foreningen kan ikke kræve specielt udstyr i et anvist lokale, hvis ikke det normalt eller i forvejen findes i lokalet. Foreningen kan ikke kræve, at lokalet anvises på en bestemt ugedag eller på et bestemt klokkeslæt, men naturligvis skal lokalet og tidspunktet passe til den aktivitet, foreningen tænker at afvikle i lokalet.

Lokaler inddeles i 2 grupper:

1. **Faglokaler og lokaler med særligt udstyr**, fx edb-lokaler, varmtvandsbassin og gymnastiksale. Tilskud ydes efter regler fastsat af byrådet. Hillerød Kommune yder **50 %** af de dokumenterede afholdte udgifter. Tilskud til leje af varmtvandsbassin ydes med 50 % af lejeudgiften pr. time dog ud fra en maksimal timeleje på 250 kr.
2. **Almindelige lokaler** hvilket typisk svarer til et klasselokale på en af skolerne. Tilskud ydes efter reglerne i folkeoplysningsloven, det vil sige mindst **75 %** af de dokumenterede afholdte udgifter.

Det er en betingelse for ydelse af lokaletilskud, at foreningen har søgt **senest 1. marts** om at få stillet kommunale lokaler til rådighed og **fået afslag** på ansøgningen. Der kan ikke ydes tilskud, hvis ansøgeren ikke ønsker at anvende det anviste lokale. Foreningen har mulighed for at søge om lokaler til nyoprettet hold for efterårssæsonen senest 1. juni. Kontakt Hillerød Kommune for at høre nærmere.

Foreningen skal vedlægge faktura fra lokaleudlejer, der dokumenterer, hvilken ugedag lokalet er lejet og i hvilket tidsrum, da tilskuddet udregnes pr. time. Lokaletilskuddet udbetales på baggrund af de afholdte lokaleudgifter.

Det kommunale tilskud kan ikke overstige 128,65 kr. pr. time (år 2016). Satsen for lokaletilskud reguleres hvert år af Kulturministeriet.

Det betyder at foreninger, der har søgt lokaler og fået afslag, kan få 50 % (faglokaler) eller 75 % (almindelige lokaler) i tilskud af de dokumenterede afholdte udgifter, dog max. af 128,65 kr. pr. time. Hvis foreningens udgift er

mindre end 128,65 kr. pr. time modtager foreningen henholdsvis 50 % eller 75 % af de afholdte lokaleudgifter.

Regnskab og revision

Frist for indsendelse af revideret og godkendt virksomhedsregnskab og endeligt tilskudsregnskab er **1. april** i det efterfølgende kalenderår.

Et foreløbigt tilskudsregnskab sendes **senest 31. december** i tilskudsåret. Tilskudsregnskabet handler om den del af foreningens økonomi og virksomhed, der er knyttet til det kommunale tilskud. Det foreløbige tilskudsregnskab skal være underskrevet af lederen og den økonomisk ansvarlige for foreningen. Det endelige tilskudsregnskab skal være påtegnet af revisor og underskrevet af lederen og den økonomisk ansvarlige.

Virksomhedsregnskabet dækker hele foreningens aktivitet og økonomi, også den del der ikke involverer tilskuddet. Virksomhedsregnskab og revisionsprotokollat skal attesteres af revisor og godkendes og underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Regnskab for kommunalt tilskud **over 200.000 kr.** skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Regnskab for kommunalt tilskud **under 200.000 kr.** skal som minimum revideres og underskrives af en foreningsvalgt revisor.

Tilskuddet til undervisning afregnes således at kommunens tilskud maksimalt må udgøre:

- 1/3 for undervisning, studiekredse og foredrag (*Lønudgifter til foredragshonorar kan højst støttes med et beløb, der svarer til lønnen for 6 undervisningstimer*)
- 5/7 for instrumentalundervisning
- 8/9 for handicapundervisning

Hvis tilskuddet overstiger 1/3 og/eller 5/7 og/eller 8/9 skal det for meget udbetalte tilskud tilbagebetales. Beløbet fratrækkes i 2. rate i april for de foreninger, der selv administrerer lønudbetalingen. Øvrige foreninger vil modtage et indbetalingskort.

Regnskabsaflæggelsen sker på et særligt afregningskema. Regnskab for 10 % puljen til debatskabende aktiviteter skal aflægges særskilt.

Supplerende oplysning om revision findes i ***”Retningslinjer for revision af kommunale tilskud efter folkeoplysningsloven”***.

Udvælgelse af regnskaber til revision

Folkeoplysningsudvalget udvælger årligt regnskaber fra foreninger, der modtager tilskud under 200.000 kr. efter folkeoplysningsloven til revision af Hillerød Kommunes revisionselskab.

Deltagere fra andre kommuner

Foreninger, der har deltagere fra andre kommuner i undervisningen, skal to gange årligt i maj og november sende oplysninger om:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Kommune▪ Holdnummer▪ Emne▪ Holdnavn▪ Holdets start- og slutdato▪ Deltagerens navn, adresse og postnr. og by▪ Deltagerens fulde personnummer▪ Holdtype (almen, instrumental, handicap)▪ Antal lektioner |
|--|

Foredrag, debatskabende aktiviteter og undervisning for børn skal ikke indgå i oversigten, da der ikke er mellemkommunal refusion på disse områder.

Deltageroplysningerne skal sendes som en elektronisk oversigt (i excel) fordelt pr. kommune.

Erklæring om indhentelse af børneattest

Alle foreninger, der søger om kommunale tilskud eller lokaler, skal hvert år afgive en erklæring til kommunen om, at de overholder loven om indhentning af børneattester. Nye foreninger indsender erklæring i forbindelse med godkendelse som forening.

Børneattesterne skal indhentes hos politiet for alle i foreninger, der har vedvarende instruktion, træning eller anden direkte kontakt med børn under 15 år. Det er foreningens eget ansvar at indhente attesten. Bemærk at Hillerød Kommune kun skal have erklæringen om, at foreningen overholder loven om børneattester og ikke selve attesterne.

Yderligere information

Samtlige skemaer, blanketter, retningslinjer og vejledninger om den folkeoplysende voksenundervisning kan findes på kommunens hjemmeside www.hillerod.dk

Lovgrundlag

Retningslinjerne for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning i Hillerød Kommune er vedtaget og udarbejdet på grundlag af Folkeoplysningsloven og Folkeoplysningsbekendtgørelsen.

Folkeoplysningsloven:

<http://www.retsinfo.dk/GETDOCM/ACCN/A20040053529-REGL>

Folkeoplysningsbekendtgørelsen:

<http://www.retsinfo.dk/GETDOCM/ACCN/B20020116405-REGL>