



**HILLERØD
KOMMUNE**

Hillerød Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Gældende fra d. 27-06-2012

§ 1 Formål m.v.	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.	2
§ 7 Overtrædelse og straf	2
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	3
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	5
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	7
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	9
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	10
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	11
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	12

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Hillerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hillerød Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er

begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget By og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Miljø- og Teknikudvalget i Hillerød Kommune til at ændre bilag.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 27-06-2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Hillerød Kommune af 15. december 2010 med senere ændringer og tilføjelser.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-06-2012.

Borgmester Kirsten Jensen

Formand for Miljø- og Teknikudvalget Tue Tortzen

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder må ikke indeholde genanvendeligt affald, deponeringseget affald eller farligt affald til specialbehandling.

Eksempler på dagrenovationslignende affald er:

- køkkenaffald og lignende letfordærligt affald
- restaffald i form af kartoner til mælk, juice o.l., snavset papir, pap og plast m.v.
- affald fra oprydning og rengøring

Sammenblandinger af dagrenovationslignende affald og andet forbrændingseget affald bliver også klassificeret som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

I tvivlstilfælde afgør By og Miljø, om affaldet er dagrenovationslignende affald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder herunder offentlige og private institutioner, som producerer dagrenovationslignende affald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheden har pligt til at frasortere dagrenovationslignende affald. Virksomheden har pligt til:

- enten at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation for husholdninger på vilkår som fastlagt i regulativ for affald fra husholdninger i Hillerød Kommune.
- eller træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling af dagrenovationslignende affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. affaldsbekendtgørelsens § 87.

Virksomheden skal på anmodning fra By og Miljø dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald.

Dagrenovationslignende affald fra erhverv anvises til I/S Vestforbrænding.

Betaling for tilslutning til kommunens dagrenovationsordning fremgår af gebyrblad for affaldsgebyrer, der kan rekvireres hos Hillerød Forsyning.

Betaling for affaldshåndtering uden om den kommunale ordning er et anliggende mellem affaldsproducent og transportør, og er derfor ikke kommunen vedkommende.

§ 10.4 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse og vedligeholdelse af stativer og beholdere, så krav til betjening og rottesikring m.v. opfyldes.

Kravet gælder uanset om virksomheden er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation eller har indgået aftale med en anden affaldstransportør herom.

§ 10.5 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Er virksomheden tilmeldt den kommunale indsamlingsordning fastsætter kommunalbestyrelsen frekvensen for afhentning af dagrenovation.

I overensstemmelse med regulativ for husholdningsaffald afhentes opsamlingsmateriel normalt én gang ugentligt på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage foretages afhentning således, at det ugentlige antal afhentninger overholdes.

Afhentning af dagrenovation mere end én gang om ugen kan kun ske efter særlig aftale med Hillerød Forsyning.

Er der indgået aftale med anden affaldstransportør skal affald minimum indsamles en gang hver 14. dag.

§ 10.6 Tilmelding/afmelding

Tilmelding til kommunens dagrenovationsordning sker ved henvendelse til Hillerød Forsyning. Den kommunale dagrenovationsordning kan efter 6 måneders tilmelding til ordningen opsiges med en måneds varsel.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i en af Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

På genbrugspladserne kan virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Klinisk risikoaffald
- Støvende asbest
- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Pladspersonalet kan endvidere afvise læs pga. kapacitetsmæssige problemer.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

I tvivlstilfælde afgør By og Miljø, om affaldet er ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hillerød Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Indsamling og bortskaffelse

Farligt affald anvises til de anlæg, der er godkendt til modtagelse af ikke-genanvendeligt farligt affald i det nationale affaldsregister.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres genbrugspladserne i I/S Vesstforbrændings opland. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med

bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald omfattet af EAK-koderne 18 01 00 – 18 02 08, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i Hillerød Kommune.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles dertil miljøgodkendt modtageanlæg.

Indsamling og bortskaffelse

Ordningen er en anvisningsordning, hvor affaldsproducenten selv skal træffe aftale med en affaldstransportør, om indsamling af det kliniske risikoaffald.

Affaldsproducenten skal på anmodning fra By og Miljø dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det kliniske risikoaffald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. affaldsbekendtgørelsens § 87.

Modtageanlægget skal have miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette data til Affaldsdatasystemet jf. affaldsbekendtgørelsen § 72.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC, er eksempelvis:

- tagplader
- cadmiumholdige produkter
- kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, kabelisolering fra skrotning
- gulv- og vægbeklædning
- andet blødt PVC, f.eks. tagfolie, presenninger, slanger, membramfolier
- blyholdige byggeprodukter, der ikke kan genanvendes
- andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, tætningslister
- persiener
- grammofonplader
- græsplænekanter
- staldinventar

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder med affald i form af ikke-genanvendeligt PVC.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Virksomheden har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald.

By og Miljø anviser ikke-genanvendeligt PVC til AV Miljø.

Virksomheden skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det frasorterede affald til deponering jf. § 16.

Virksomheden skal på anmodning fra By og Miljø dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald. Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. affaldsbekendtgørelsens § 87.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan også afleveres på genbrugsstationer i Vestforbrændings opland.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hillerød Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheden har pligt til at frasortere forbrændingseget affald.

Forbrændingseget affald skal opsamles i lukket materiel eller i materiel, der er overdækket.

Virksomheden skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det forbrændingseget affald til anvist modtage-/forbrændingsanlæg.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det forbrændingseget affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. affaldsbekendtgørelsens § 87.

Småt forbrændingseget affald anvises til forbrænding på I/S Vestforbrænding. Affaldet skal overholde anlæggets modtageregler, jf.: <http://brændbart.dk/>.

Stort forbrændingseget affald anvises til neddeling på anlæg beliggende i Vestforbrændings opland.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal

virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder sortering, neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Afregning for håndtering af affaldet sker direkte mellem affaldsproducent, transportør/indsamler og modtageanlæg.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugspladser i Vestforbrændings opland, jf. § 11.

Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra naturplejeaktiviteter.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på deponeringseget affald er:

- asbestaffald: cementbunden fibercement (eternit) og skifter, asbestholdig, cementbunden, stabelbare plader fibercement (eternit) og skifter, asbestholdig, cementbunden, itugåede plader, bløde, asbestholdige plader, asbestholdigt affald fra tagrensning
- glas: spejle, ildfast glas, keramisk glas, tom glasemballage fra medicin
- glaserede emner: fliser, tegl, klinker, porcelæn, keramik, farvet sanitet
- glasfiber
- imprægneret træ, ikke egnet til forbrænding med energiudnyttelse og ikke omfattet af bestemmelser om PCB-holdigt affald, der udelukker deponering
- lertøj
- mineraluld/ stenuld: ikke-genanvendelig
- opfej, indendørs hhv. udendørs
- PVC, ikke-genanvendeligt jf. § 16, f.eks. vinylgulve, tagfolier
- sand fra sandfang

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hillerød Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldsproducenten har pligt til at frasortere deponeringseget affald.

Affaldsproducenten har ansvaret for at aftale transport og levering af affaldet til deponering.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. affaldsbekendtgørelsens § 87.

Affaldsproducenten skal på anmodning fra By og Miljø dokumentere, at der er en aftale om indsamling af deponeringseget affald mellem affaldsproducenten og en transportør.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

By og Miljø anviser affald til deponering til AV Miljø. AV Miljø modtager og deklarerer affald til deponering.

Affald til deponering kan også afleveres på genbrugspladser i Vestforbrændings opland.

Regulativet er vedtaget d. 26-06-2012 og er trådt i kraft d. 27-06-2012