

# UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK

## HILLERØD KOMMUNE



# UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

## INDHOLD

---

1. Formål .....	3
2. Overordnede principper.....	4
3. Digitalisering og E-handel.....	5
4. Overvejelser inden udbud og konkurrenceudsættelse.....	5
4.1 Myndighedsopgaver.....	5
4.2 Opgavers egnethed til udbud og konkurrenceudsættelse.....	5
5. Gennemførelsen af et udbud eller en konkurrence-udsættelse .....	6
5.1 Regelgrundlaget og afgrænsning.....	6
5.2 Den ansvarlige tilbudsgiver – udelukkelsesgrunde .....	7
5.3 Specifikation af den konkurrenceudsatte opgave.....	8
5.4 Brug af underleverandører.....	9
5.5 Kontrolbud og kontrolberegninger .....	10
5.6 Medarbejderinddragelse og personaleforhold .....	11
5.7 Offentliggørelse.....	11
6. Politisk behandling .....	12
7. Samarbejde med eksterne parter om fælles indkøb .....	13
8. Organisering – roller og ansvar .....	13
8.1 Brugerinddragelse og information .....	15
8.2 Kontrol og opfølgning.....	15
9. Vedtagelse.....	15

# UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

## 1. FORMÅL

---

Nærværende udbuds- og indkøbspolitik skal sikre, at Hillerød Kommunes anskaffelser af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver foregår med vægt på dialog, fleksibilitet og høj kvalitet til den lavest mulige pris.

Formålet er mere specifikt at sikre:

- At Hillerød Kommunes anskaffelser sker med fokus på det fastlagte kvalitetsniveau til den lavest mulige pris ved at skabe konkurrence om opgaverne.
- At der ved konkurrence om tjenesteydelser sættes fokus på kvaliteten af den service, som kommunen yder og efterspørger.
- At køb af varer og tjenesteydelser lever op til kommunens kvalitative krav, men at der ikke købes varer og tjenesteydelser af en bedre kvalitet end nødvendigt.
- At Hillerød Kommunes overordnede politikker og strategier anvendes, herunder sociale klausuler og ILO-konventionen.
- At Hillerød Kommune inddrager socialøkonomiske virksomheder i kommunens indkøb i relevant omfang og i henhold til kommunens strategi på området.
- At der er ordentlige forhold for medarbejdere, der løser kommunale opgaver i kommunal eller privat virksomhed.
- At udviklingen af nye og bedre løsninger kan fremmes i et samspil mellem kommunen og private virksomheder.
- At Hillerød Kommune har en god dialog med erhvervslivet.
- At sikre enkle og effektive arbejdsprocesser omkring indkøbsarbejdet og udbudsprocesser, herunder digitalisering af processen, hvor det er et lovkrav eller hvor det er hensigtsmæssigt.
- At realisere administrative fordele og udmønte besparelser ved at centralt opnåede besparelser udmøntes ved en reduktion i de decentrale budgetter.
- At fremme bæredygtighed ved anskaffelser af varer for bl.a. at fremme produktion af mere bæredygtige og mindre miljøbelastende produkter, i tråd med kommunens strategi på området.

# UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

- At Hillerød Kommune i sine udbudsprocesser og kontraktstyring løbende forholder sig til de muligheder der findes i lovgivning og praksis for bl.a. aktiv bekæmpelse af hvidvask.

## 2. OVERORDNEDE PRINCIPPER

---

Hillerød Kommune tilstræber at gennemføre konkurrenceudsættelser, hvor fokus er på den endelige anskaffelse. Kommunen vil i hvert enkelt tilfælde tilrettelægge processen, så der skabes bedst mulig konkurrence i forhold til forholdene på det konkrete marked.

Når Hillerød Kommune skal foretage en anskaffelse, skal det ske efter en afvejning mellem pris, kvalitet og service. Dette kan ske ved, at en anskaffelse tildeles efter konkurrence om alle tre elementer eller ved, at der stilles tilstrækkeligt høje mindstekrav til kvalitet og service, således at tildelingen kan ske efter laveste pris.

Kommunen efterspørger miljø- og energivenlige indkøb, og arbejder målrettet på at øge antallet af indkøbsaftaler med miljøhensyn. Ved udbud vurderes konkret, hvilke miljøkrav, der skal stilles.

Kommunen vil ved alle større og væsentlige indkøb inddrage parametre som krav til arbejdsmiljø og sociale vilkår. Sociale vilkår vil, i det omfang det er muligt, blive inddraget i kommunens løbende indkøbsarbejde.

For at styrke social bæredygtighed kan Hillerød Kommune, i det omfang det er muligt og relevant, stille krav om, at det alene er socialøkonomiske virksomheder, herunder bl.a. beskyttede værksteder eller økonomiske aktører, hvis hovedformål er social og faglig integration af handicappede eller udsatte grupper, der kan deltage i et udbud.

For at sikre, at socialøkonomiske virksomheder tænkes ind ved kommunens indkøb, opretter Indkøb en liste på kommunens hjemmeside, hvor alle interesserede socialøkonomiske virksomheder kan skrive sig på, så kommunen nemt kan danne sig et overblik over, hvilke virksomheder, der tilbyder en bestemt vare eller ydelse. Foruden kontaktoplysninger kan virksomhederne også beskrive, hvilke typer kontrakter de er interesserede i.

Hillerød Kommune ønsker derudover at bidrage til at styrke relationen til erhvervslivet ved at have en god dialog med virksomheder om rammerne for kommunens fremtidige indkøb, bl.a. ved afholdelse af temamøder på relevante områder, hvor interesserede virksomheder – både lokale og ikke-lokale – kan tilmelde sig.

Ved udlicitering af en opgave overføres alene produktions- og personaleansvaret til en ekstern leverandør. Det overordnede beslutnings- og finansieringsansvar ligger fortsat hos kommunen som bestiller. Ligeledes påhviler kontrol- og opfølgingsansvaret altid kommunen, men kommunen kan i

# UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

udbudsbetingelserne stille krav om egenkontrol i forhold til ydelserne fra eksterne leverandører, jf. punkt 5.2.

## 3. DIGITALISERING OG E-HANDEL

---

Hillerød Kommune gennemfører udbud via den elektroniske platform Mercell, i det omfang, det er muligt og i henhold til gældende regler.

Hillerød Kommune anvender Mercells E-handelsløsning til indkøb og tilstræber den størst mulige omsætning på E-handelsløsningen. Køb via E-handelsløsningen sikrer, at medarbejdere i Hillerød Kommune køber ind i overensstemmelse med de indgåede aftaler, både hvad angår varesortiment og pris.

Det er obligatorisk for medarbejderne i Hillerød Kommune at anvende kommunens E-handelsløsning.

## 4. OVERVEJELSER INDEN UDBUD OG KONKURRENCEUDSÆTTELSE

---

Anskaffelser, der overstiger tærskelværdierne i Udbudslovens kapitel 2, og som leveres af en ekstern leverandør, er omfattet af udbudsreglerne. Opgaver, der varetages internt i kommunen, og af visse offentligt ejede virksomheder, er derimod ikke udbudspligtige. Kommunen har her mulighed for selv at afgøre, om der bør ske en konkurrenceudsættelse. Ikke alle opgaver er egnede til konkurrenceudsættelse, og en række elementer bør derfor overvejes, inden der igangsættes en udbudsproces.

### 4.1 Myndighedsopgaver

Myndighedsopgaver som eksempelvis regeludstedelse, betjening af den politiske ledelse, forvaltning af konkrete retsakter, der pålægger borgere og virksomheder rettigheder og pligter (for eksempel udstedelse af byggetilladelser og miljøgodkendelser) kan ikke udliciteres med mindre, der er givet særlig hjemmel i lovgivningen.

Forberedelsen af og støttefunktioner til myndighedsopgaver kan gennemføres eksternt efter udbud.

### 4.2 Opgavers egnethed til udbud og konkurrenceudsættelse

Når der er tale om tjenesteydelser, som bliver eller potentielt kan blive udført af kommunen, skal følgende hensyn indgå i vurderingen af, om en opgave skal konkurrenceudsættes eller om den bedst løses i kommunen:

# UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

## **a) Strategiske hensyn**

Som eksempel kan nævnes, at det kan være vanskeligt eller uhensigtsmæssigt at skille en opgave fra myndighedsudøvelsen, og at hensynet til kompetenceopbygning og -udvikling kan gøre det hensigtsmæssigt, at opgaven løses af kommunen.

## **b) Bagatelgrænse**

Der skal være et rimeligt forhold mellem det forventede resultat og de omkostninger, der er forbundet med at gennemføre en konkurrenceudsættelse.

Opgaver konkurrenceudsættes normalt ikke, hvor de samlede omkostninger ved at konkurrenceudsætte opgaven er større end den forventede gevinst, eller hvor den forventede serviceforbedring er begrænset i forhold til omkostningerne ved konkurrenceudsættelsen.

## **c) Antal af mulige leverandører**

Der gennemføres normalt ikke en konkurrenceudsættelse inden for områder, hvor der ikke er tilstrækkeligt med kvalificerede leverandører, der forventes at kunne afgive et tilbud.

Såfremt der er ganske få potentielle tilbudsgivere til en samlet opgavevaretagelse, kan en opsplitning i delopgaver overvejes, så der opnås reel konkurrence.

I overvejelserne om udbud skal indgå forhold som leveringssikkerhed og den fremtidige konkurrencesituation, herunder muligheden for at sikre reel konkurrence ved en fornyet konkurrenceudsættelse eller ved udløb af kontraktperioden.

Såfremt der er tale om udbud over EU's tærskelværdi, skal det konkret vurderes, om opgaverne kan udbydes i delaftaler, der gør det muligt for små og mellemstore virksomheder at byde på dele af opgaven. Såfremt kommunen ikke opdeler opgaven i delkontrakter, skal det i udbudsmaterialet oplyses om baggrunden herfor, jf. Udbudslovens § 49, stk. 3.

Hillerød Kommune kan endvidere blive pålagt en bøde på 1 % af kontraktværdien eller rammeaftalen, dog maksimalt en bøde på 100.000 kr. hvis det ikke sker.

## **5. GENNEMFØRELSEN AF ET UDBUD ELLER EN KONKURRENCE-UDSÆTTELSE**

---

### **5.1 Regelgrundlaget og afgrænsning**

Anskaffelser af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver skal overholde de gældende udbudsregler. Udbudsreglerne består dels af EU-traktatens principper om bl.a. ligebehandling og gennemsigtighed, udbudsdirektiverne, Udbudsloven, Tilbudsloven og gældende bekendtgørelser.

## UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

Såfremt en anskaffelse ikke er underlagt udbudsreglerne, kan procedurerne heri alligevel anvendes til at skabe konkurrence om opgaven, såfremt det skønnes hensigtsmæssigt.

Ved valget af udbudsform lægges vægt på konkurrenceaspektet og muligheden for at opnå de for anskaffelsen mest hensigtsmæssige tilbud. Kommunen vurderer i hvert enkelt tilfælde, hvilken udbudsform, der er mest optimal for at sikre den ønskede pris, kvalitet og proces for den påtænkte anskaffelse – uanset om der er tale om varer, tjenesteydelser eller en bygge- og anlægsopgave.

Selvejende institutioner kan anvende de af kommunen indgåede aftaler, såfremt det ikke strider mod udbudsreglerne og ikke er i modstrid med indgåede drifts-overenskomster. Forsyningsvirksomheder ejet af Hillerød Kommune kan anvende de af kommunen indgåede aftaler, såfremt det ikke strider mod udbudsreglerne. Såfremt selvejende institutioner og forsyningsvirksomheder ikke anvender de af kommunen indgåede aftaler, har disse institutioner og virksomheder pligt til at iagttage udbudsreglerne ved indgåelse af aftaler.

Privat handel på de af kommunen anvendte og indgåede indkøbsaftaler må ikke finde sted.

### **5.2 Den ansvarlige tilbudsgiver – udelukkelsesgrunde**

Hillerød Kommune ønsker gode samarbejdsrelationer med sine leverandører og ønsker at samarbejde med ansvarsfulde virksomheder.

Hillerød Kommune ønsker derfor at anvende frivillige udelukkelsesgrunde, når kommunen anvender den såkaldte ESPD i et EU-udbud. ESPD er det fælles europæiske udbudsdokument, som er en egen-erklæring, hvor ansøger eller tilbudsgiver foreløbigt erklærer at opfylde kriterierne for udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

Konkret vil Hillerød Kommune anvende Udbudslovens muligheder for:

- At udelukke tilbudsgivere, der har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til national eller EU-lovgivning.
- At udelukke tilbudsgivere, der er erklæret konkurs, eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling.
- At udelukke tilbudsgivere, der uretmæssigt har forsøgt at påvirke kommunens beslutningsproces, hvis tilbudsgiveren har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren eller tilbudsgiveren groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, egnethed eller tildeling af kontrakt.

Endvidere vil forvaltningen foretage en konkret vurdering om anvendelse af øvrige frivillige udelukkelsesgrunde i Udbudsloven baseret på kendskab til overtrædelser, beviseligheden, 3 års fristen, samt iagttagelse af proportionalitetsprincippet mm.

## UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

En udelukkelse vil ikke ske, hvis en ansøger eller tilbudsgiver har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren er pålidelig, selv om den pågældende er omfattet af udelukkelsesgrundene.

Hillerød Kommune vil i passende form tilkendegive over for tilbudsgivere, at Hillerød Kommune ønsker at anvende ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Anvendelse af de frivillige udelukkelsesgrunde i fællesudbud med andre offentlige ordregivere vil dog være betinget af, at der er enighed blandt de øvrige samarbejdsparter herom.

### **5.3 Specifikation af den konkurrenceudsatte opgave**

Ved ethvert udbud og konkurrenceudsættelse, som udføres af Hillerød Kommune, udarbejdes en kravspecifikation, der skal udformes således, at tilbudsgivere afgiver tilbud, der er sammenlignelige og sikrer leverandørerne mod, at kommunen gør andre hensyn gældende end de, der er beskrevet i kravspecifikationen.

Ved udarbejdelsen af kravspecifikationer og fastlæggelse af udvælgelseskriterier skal det bl.a. sikres:

- At der stilles krav til produktionen af ydelser, både hvor opgaverne varetages af kommunen, og hvor de udføres af private.
- At samtlige miljømæssige og arbejdsmiljømæssige krav, som er fastlagt ved lov eller i de af Hillerød Byråd vedtagne politikker eller i forlængelse af de vedtagne politikker, opfyldes.
- At Hillerød Byråds beslutninger vedrørende ILO-konvention nr. 94 til enhver tid finder anvendelse, herunder når kommunen skaber konkurrence om opgaver eller gennemfører udbud.
- At Hillerød Byråds beslutninger vedrørende sociale klausuler, senest beslutning af 26. januar 2011, til enhver tid finder anvendelse, herunder når kommunen skaber konkurrence om opgaver eller gennemfører udbud.

Specifikationen skal indeholde oplysninger om indholdet og afgrænsningen af den eller de udbudte anskaffelser. Specifikationen skal endvidere indeholde oplysninger om eventuelle tekniske krav, kvalitetsmæssige krav, miljøforhold, tidsfrister samt kontraktperiodens længde. Der skal i den forbindelse så vidt muligt anvendes standardiserede krav, normer og specifikationer.

Specifikationen skal som udgangspunkt indeholde et udkast til egentlige kontraktbetingelser for at sikre, at tilbud afgives på samme grundlag, samt at Hillerød Kommune anvender ensartede og hensigtsmæssige kontraktvilkår.

Kontraktbetingelserne skal bl.a. sikre



## UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

- De mest hensigtsmæssige betingelser for at minimere kommunens administrative omkostninger, og hvor det er muligt gennem anvendelse af kommunens E-handel,
- At kommunen har mulighed for at opsiges samarbejdet med en leverandør, der i kontraktperioden f.eks. dømmes for hvidvask eller andre forhold omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde.
- Leveringssikkerhed og de mest hensigtsmæssige mulige leveringsbetingelser,
- Ensartede og hensigtsmæssige betalingsbetingelser samt
- Hensigtsmæssige servicevilkår.

Det skal i kontrakten så vidt muligt sikres, at en tjenesteydelse fortsat kan leveres i en nærmere fastlagt periode, selvom der skulle opstå behov for at opsiges kontrakten i kontraktperioden på grund af misligholdelse. Det kan fx ske ved at stille krav om garantistillelse eller dækningskøb, dvs. at kommunen i tilfælde af manglende levering kan købe tjenesteydelsen andet steds for leverandørens regning. Omfanget af sådanne tiltag skal stå i et rimeligt forhold til kontraktens omfang samt vigtigheden af de aftalte leverancer.

Ved tjenesteydelser skal der i kontrakten stilles krav om, at leverandøren etablerer egenkontrol i kontraktperioden. Dette kan ske efter en af Hillerød Kommune godkendt model. Der kan også stilles krav om, at tilbudsgiver skal levere udkast til gennemførelse af brugerundersøgelser, og det skal i forhold til leverandøren sikres, at resultatet af brugerundersøgelserne kan danne grundlag for forbedring og tilretning af ydelserne.

Tjenesteydelser udbydes med det serviceniveau, der er fastlagt i kvalitetsstandard for det pågældende område, og kravspecifikationen og det øvrige materiale skal afspejle dette serviceniveau. I det tilfælde, at der ikke er fastlagt en overordnet kvalitetsstandard for området, skal kvaliteten og serviceniveauet være præcist fastlagt i udbudsmaterialet, eller det materiale, der ligger til grund for konkurrenceudsættelsen.

### **5.4 Brug af underleverandører**

Det kan på visse områder i konkrete tilfælde være hensigtsmæssigt at begrænse anvendelsen af underleverandører.

En begrænsning i brugen af underleverandører skal dog altid respektere den gældende lovgivning, idet det i et EU-udbud fx ikke er muligt at forbyde anvendelsen af underleverandører. Samtidig skal der foretages en konkret vurdering af, hvad der er sædvane på det relevante marked. I visse brancher og fx ved løbende ad hoc opgaver, som bestilles på en rammeaftale i takt med, at behovet opstår, vil det i praksis ikke være muligt at udelukke anvendelsen af underleverandører.

Når der i udførelsen af tjenesteydelser gives mulighed for at anvende underleverandører, stiller Hillerød Kommune de samme krav til gennemførelsen

## UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

af kontrakten, som der stilles til den primære leverandør, herunder overholdelse af miljø-, arbejdsmiljøregler, ILO-konventioner samt sociale klausuler.

Hillerød Kommune stiller som krav i kontraktgrundlaget med eksterne leverandører, at enhver anvendelse eller skift af underleverandører skal godkendes med baggrund i de fastlagte kvalitets- og servicestandarder.

### **5.5 Kontrolbud og kontrolberegninger**

I de tilfælde, hvor en kommunal opgave er delt op i en bestiller- og en udførerrolle, skal udførerrollen have mulighed for at byde på en udbudt opgave i konkurrence med private tilbudsgivere. Dette gælder dog udelukkende i de tilfælde, hvor der i forhold til udførerrollen er ansat medarbejdere, der skal virksomhedsoverdrages i tilfælde af en udlicitering.

Som udgangspunkt er det forvaltningen, der træffer beslutning om udarbejdelsen af et kontrolbud, men i særlige tilfælde, herunder ved opgaver med en samlet kontraktværdi på mere end 10 mio. kr., er det Hillerød Byråd der træffer beslutning om udarbejdelsen af et kontrolbud, jf. punkt 6.

Med henblik på at skabe grundlag for en vurdering af, om en udbudt opgave løses bedst i kommunalt eller eksternt regi, er udgangspunktet, at den afdeling eller arbejdsplads, som hidtil har udført opgaven, skal udarbejde et evt. kontrolbud. De direkte involverede medarbejdergrupper inddrages i arbejdet med udarbejdelsen af kontrolbuddet. De respektive MED-udvalg skal have mulighed for at kommentere udkast til kontrolbuddet.

Ved sammenligning af eksterne tilbud med kontrolbuddet skal følgeomkostninger (overhead) synliggøres.

Udbudsforretningen skal tilrettelæggelse således, at den ikke indebærer konkurrenceforvridende fortrinsstilling for et evt. kontrolbud. Der kan i den sammenhæng aldrig sidde medarbejdere med i udarbejdelsen af et kontrolbud, der samtidig har deltaget i udarbejdelsen af udbudsmaterialet. Ledende medarbejdere og/eller tillidsrepræsentanter på området kan inddrages til at sikre en korrekt opgavebeskrivelse.

Såfremt kontrolbuddet vinder over det eksterne bud i konkurrencen, udarbejdes en kontrakt om udførelse af opgaven i eget regi i overensstemmelse med udbudsmaterialet og det afgivne tilbud.

Ved udlicitering af kommunale driftsopgaver skal der så vidt muligt udarbejdes en kontrolberegning. Såfremt der udarbejdes kontrolbud, udarbejdes der ikke samtidig en kontrolberegning. En kontrolberegning udarbejdes i udgangspunktet af udførerenheden i samarbejde med bestillerenheden.

En kontrolberegning skal vise, hvor meget det vil koste, hvis kommunen vælger selv at udføre driftsopgaven efter afslutningen af udbuddet. I modsætning til et kontrolbud, indeholder kontrolberegningen ingen oplysninger om, hvorledes opgaven vil blive udført konkret. Der er udelukkende tale om en økonomisk beregning.

## UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

Det skal fremgå af såvel udbudsbekendtgørelsen som udbudsmaterialet, at kommunen udarbejder en kontrolberegning eller et kontrolbud.

### **5.6 Medarbejderinddragelse og personaleforhold**

Ved udbud af egen opgaveløsning i form af udlicitering eller outsourcing, skal kommunens aftale om "Procedureretningslinjer for drøftelse af større rationaliserings- og omstillingsprojekter for alle ansatte i Hillerød Kommune" følges. Formålet med aftalen er at inddrage og tilvejebringe en grundlæggende viden om processen hos såvel medarbejdere som ledere og tillidsrepræsentanter. Derigennem mindskes usikkerheden omkring processen, og samtidig sikres indflydelse på beslutningsprocessen.

I relation til omstilling er det vigtigt, at medarbejderne oplever processen som ordentlig – nærmere defineret som rettidig omhu, åbenhed og løbende information og høring.

I tilfælde hvor opgaveløsningen er opdelt efter bestiller- og udførermodellen, skal den bestillende afdeling informere den udførende afdeling om det påtænkte udbud og inddrage det berørte personale i den udførende afdeling. Det er bestillers ansvar at informere udføreren om, at den pågældende opgave påtænkes udbudt. Inddragelsen af medarbejderne skal altid ske ved den nærmeste leder, der har ansvaret for at inddrage de relevante MED-udvalg. Bestilleren skal medvirke i informationsprocessen og deltage i personalemøder om emnet.

**I tilfælde af udbud af tjenesteydelser, hvor en opgave tænkes overført til en ekstern leverandør**, skal det fremgå af udbudsmaterialet, at virksomhedsoverdragelseslovens bestemmelser finder anvendelse ved en ekstern leverandørs overtagelse af kommunalt ansatte medarbejdere, herunder også udlån af tjenestemænd. Overenskomstansatte medarbejdere sikres i henhold til virksomhedsoverdragelseslovens §§2-4.

**I tilfælde af udbud af tjenesteydelser, hvor en leverandør skal udføre opgaver, der ikke medfører efterfølgende overdragelse af kommunalt ansatte medarbejdere**, skal der i udbudsmaterialet stilles krav til leverandøren om, at arbejdet udføres på overenskomstmæssige løn- og arbejdsvilkår eller de for tilsvarende arbejde sædvanligt gældende.

Der skal tilbydes såvel tjenestemand- som overenskomstansat personale forhandling om frivillig overgang til en privat leverandør.

### **5.7 Offentliggørelse**

Hillerød Kommunes princip om størst mulig åbenhed følges, idet lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt altid skal respekteres.

Hillerød Kommune offentliggør og præsenterer alle igangværende udbud, således at det lever op til Udbudslovens krav. Dette kan fx indebære offentliggørelse via TED-databasen, udbud.dk samt anden passende elektronisk udbudsplatform, der

## UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

medvirker til at sikre den størst mulige eksponering i forhold til det relevante marked.

På Hillerød Kommunes hjemmeside kan der ligeledes ske offentliggørelse af udbudsmaterialer, ligesom der altid henvises til kommunens øvrige platforme for offentliggørelse, hvor offentligheden har adgang til oplysninger om udbuddet.

Offentlighedens adgang til aktindsigt imødekommes med mindre væsentlige modsatrettede hensyn gør sig gældende.

### 6. POLITISK BEHANDLING

---

Økonomiudvalget får årligt fremlagt en udbudsplan til godkendelse. Udbudsplanen viser, hvilke udbud indkøbsfunktionen agter at deltage i eller gennemføre i det kommende år, og den skønnede kontraktsum. Til budgetlægningen vurderes også løbende muligt provenu fra indkøbsområdet.

Udbud af opgaver med en samlet budgetmæssig værdi på mere end 10 mio. kr. over den påtænkte samlede kontraktperiode, skal altid forelægges Hillerød Byråd til godkendelse. Ligeledes er det Byrådet, der skal træffe beslutning om udarbejdelse af et kontroludbud, når der er tale om udbud af tjenesteydelser med en samlet skønnet kontraktværdi af over 10 mio. kr.

Udbud af opgaver, der medfører eller potentielt set kan medføre virksomheds-overdragelse af kommunalt ansatte medarbejdere, skal ligeledes altid forelægges Byrådet til godkendelse – uanset skønnet kontraktsum.

Når der er tale om udbud af varekøb, skal der som udgangspunkt ikke ske godkendelse af Byrådet – uanset at kontrakten overstiger 10 mio. kr. Dette gælder dog kun i det tilfælde, at

- der er tale om et løbende indkøbsbehov, som skal dækkes, og
- kommunen hidtil har benyttet private leverandører.

Økonomiudvalget modtager årligt i forbindelse med udbudsplanen orientering om de udbud af varekøb, som overstiger 10 mio. kr., som forvaltningen har foretaget.

Der skal heller ikke ske godkendelse i Byrådet, når kommunen tilslutter sig SKI-rammeaftaler eller ved fællesudbud i regi af Indkøbsfælleskabet Nordsjælland, når der er tale om en anskaffelse, der dækker et løbende behov, og hvor kommunen hidtil har benyttet private leverandører.

Økonomiudvalget modtager årligt i forbindelse med udbudsplanen orientering om de udbud og rammeaftaler, Hillerød Kommune har tilsluttet sig.

Stilles der i et udbud krav om, at det alene er socialøkonomiske virksomheder, herunder bl.a. beskyttede værksteder eller økonomiske aktører, hvis hovedformål er social og faglig integration af handicappede eller udsatte

## UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

grupper, der kan deltage i et udbud, skal der ske en politisk godkendelse af et sådant krav.

Leje- og leasingaftaler følger de regler, der er fremlagt i "Principper for økonomistyring".

Behandlingen af udbud og konkurrenceudsættelse behandles som udgangspunkt på dagsordenen som et lukket punkt grundet fortrolighed og udbudsreglernes princip om ligebehandling. I forelæggelsen indgår en politisk behandling af udkast til tildelingskriterier og mindstekrav, samt eventuel anvendelse af sociale klausuler. Efterfølgende orienteres om tildeling efter endt evaluering af tilbud.

### 7. SAMARBEJDE MED EKSTERNE PARTER OM FÆLLES INDKØB

---

Hillerød Kommune anvender som udgangspunkt de rammeaftaler, som er indgået i regi af SKI (Statens- og Kommunernes Indkøbsservice), medmindre det vurderes at være til væsentlig ulempe for kommunen.

Hillerød Kommune ønsker endvidere, at der samarbejdes med eksterne parter, såfremt det skønnes fordelagtigt for kommunen, herunder i regi af Indkøbsfælleskabet Nordsjælland.

### 8. ORGANISERING – ROLLER OG ANSVAR

---

Når det gælder anskaffelser af **varekøb og tjenesteydelser** foregår Hillerød Kommunes anskaffelser i et koordineret samarbejde mellem decentrale enheder og stabsfunktioner. Herved forstås, at generelle aftaler med leverandører indgår centralt af indkøbsfunktionen, og at de enkelte indkøb foretages decentralt i de enkelte afdelinger og institutioner. Indkøbsansvaret følger budgetansvaret med hensyn til pligter, beføjelser og rettigheder. Indkøbsfunktionen kan bistå de enkelte afdelinger og institutioner, såfremt der er behov herfor.

Når indgåelse af en ny indkøbsaftale resulterer i et provenu, er der en 80/20 ordning, således at indkøbsprovenuet deles; Indkøbspuljen modtager 80 pct. af provenuet, mens 20 pct. forbliver på fagområdet. De 80 pct. indgår i vurderingen af mulige finansieringsforslag fra indkøbsområdet, da der er tale om en indtægtsdækket virksomhed (IDV).

I meget store udbudssager tages konkret stilling til, om 80/20 fordelingen er relevant, eller om denne skal erstattes af 100 pct. til indkøbspuljen eller noget imellem. Direktionen vil i disse sager indstille konkret forslag til fordeling, til økonomiudvalget og byrådet.

I medfør af økonomiudvalgets beslutning d. 18. november 2020 vil indkøbsprovenu på fagudvalgsområderne ikke kunne anvendes i budgetprocessen som finansieringsforslag.

## UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

Provenuberegningerne foretages i samarbejde mellem indkøbs- og økonomimedarbejderne i samarbejde med relevant budgetansvarlig (afdelingschef). Ved provenuberegningen bør budgettilgangen suppleres med en regnskabstilgang, hvor dette er muligt. Dette for at kvalitetssikre resultatet af provenuberegning og at kvalitetsstandarder/serviceniveau undergives ensartet vurdering.

Indkøbsfunktionen har i samarbejde med den budgetansvarlige ansvar for tilrettelæggelse af en proces, der kan skabe et kontraktgrundlag til dækning af kommunens indkøbsbehov. Vurdering af, om et behov løses bedst via tilmelding til en SKI-rammeaftale, et fællesudbud i IN-regi eller ved gennemførelse af eget udbud foretages i samarbejde mellem indkøbsfunktionen og den budgetansvarlige.

Indkøbsfunktionen er ansvarlig for udbud og forhandlinger ved varer og tjenesteydelser. Udbuddets tilrettelæggelse sker i tæt samarbejde mellem budgetansvarlig og indkøbsfunktionen, hvor der bl.a. vurderes, hvilken udbudsform, der skal anvendes, og om udbuddet kan opdeles i delaftaler.

Det er afdelingschefens ansvar, i samarbejde med indkøbsfunktionen, og i tråd med kommunens strategi på området, at sikre, at der for hvert udbud overvejes om det er relevant at indtænke tilbud fra en eller flere socialøkonomiske virksomheder.

Indkøbsfunktionen har derefter i samarbejde med den budgetansvarlige ansvar for at tilvejebringe et hensigtsmæssigt kontraktgrundlag. Kontrakterne indgås som udgangspunkt på kommunens standardvilkår, der løbende tilpasses og vedligeholdes af indkøbsfunktionen.

I forbindelse med afdelinger og institutioners køb af varer og tjenesteydelser, er det obligatorisk at anvende de indgåede aftaler. Afdelinger og institutioner må ikke selv indgå indkøbsaftaler uden forudgående dialog med indkøbsfunktionen.

Når det gælder **anskaffelser på bygge- og anlægsområdet** er det den budgetansvarlige enhed (Ejendomme/By & Miljø), der har ansvaret for gennemførelse af en konkurrenceudsættelse og indgåelse af kontrakten. Indkøbsfunktionen kan inddrages, såfremt det skønnes hensigtsmæssigt.

Indkøbsfunktionen skal have alle kontrakter om anskaffelser af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægskontrakter til gennemsyn, inden kontraktunderskrivelse. Ligeledes skal indkøbsfunktionen have en elektronisk kopi af de indgåede kontrakter til indlæggelse i kontraktstyringsystem, således at kommunen til enhver tid har et samlet overblik over samtlige af kommunens kontrakter.

Det skal sikres, at de fornødne kompetencer til at forberede og gennemføre udbud og licitationer er til stede i organisationen. Der kan anvendes ekstern bistand i forbindelse med gennemførelsen af større udbud, eller hvor særlige forhold gør sig gældende.

# UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK - HILLERØD KOMMUNE

## 8.1 Brugerinddragelse og information

Indkøbsfunktionen har i samarbejde med den budgetansvarlige ansvar for at sikre relevant inddragelse af interne og eksterne interessenter. I forbindelse med gennemførelsen af udbud, skal det fx sikres, at der sker den høring af Handicap- og Ældreråd, som er forudsat i lovgivningen.

Indkøbsfunktionen har løbende kontakt med de decentrale indkøbere. I dialogen med de decentrale indkøbere afdækkes behovet for yderligere aftaleområder. Samtidig afdækkes behovet for yderligere tilgængelige varer på kommunens E-handelssystem.

Indkøbsfunktionen afholder halvårlige møder med relevante afdelingschefer om indkøbsbehov og indkøbsmønstre. Forud for disse møder udarbejdes ledelsesinformation om hver enkelt afdelings indkøbsmønstre. Derudover udarbejder indkøbsfunktionen ledelsesinformation til relevante ledere i kommunen, såfremt det efterspørges.

## 8.2 Kontrol og opfølgning

Indkøbsfunktionen er ansvarlig for, at opnåede besparelser udmøntes ved en reduktion i de decentrale enheders budgetter. Udmøntningen sker i tæt samarbejde med relevante budgetkonsulenter, samt de berørte decentrale enheder. Udmøntningen sker efter de gældende principper herfor, således at fx tidligere indkøbspriser, historisk og forventet forbrug samt eventuelle ændringer i interne arbejdsgange kan indgå i opgørelsen.

Den budgetansvarlige afdeling foretager i kontraktperioden løbende opfølgning/kontrol i relation til kontrakten. Kontrollen skal foretages i relation til leverandøren, uanset om denne er ekstern eller intern. Det tilstræbes, at kontrollen foregår i en konstruktiv dialog med leverandøren.

## 9. VEDTAGELSE

---

Udbuds- og indkøbspolitikken er vedtaget af Hillerød Kommunes økonomiudvalg den 12. oktober 2022 og byrådet den 26. oktober 2022, og afløser Udbuds- og indkøbspolitikken af 18. november 2020.