

Bilag til vedtægt for styrelse af Hillerød Kommunes Skolevæsen

Vedttaget i Hillerød Byråd den 26. februar 2014

Revideret på baggrund af politiske beslutninger januar 2022

1. Principper og visioner for skolevæsenet	3
1.1 Læring og livskraft.....	3
1.2 Fælles Børn – Fælles Ansvar	3
1.3 Skolepolitik 2021-25	3
1.4 Fælles principper for skole-hjem samarbejdet i Hillerød Kommune	3
2. Rammer for skolevæsenet	5
2.1 Skolestrukturen.....	5
2.2 Skolernes ordning og omfang.....	6
2.3 Klassedannelse – børnehaveklaser	7
2.4 Frit skolevalg	7
2.5 Specialundervisningens organisation	8
2.6 Undervisning efter folkeskolelovens § 3, stk. 6	8
2.7 Skolefritidsordninger (HFO'er)	8
3. Rammer for undervisningens ordning	10
3.1 Rammebudget for almenundervisning på distriktsskolerne	10
3.2 Basisundervisning i dansk som andetsprog	10
3.3 Modersmålsundervisning	11
3.4 Talentidrætsklasser på Frederiksborg Byskole	11
3.5 Andre forhold	11
Underbilag A. Skoledistrikter	13
Underbilag B. Rammebudget for almenundervisning på distriktsskolerne	14
Underbilag C. Retningslinjer for Åben skole og partnerskaber	18
Underbilag D. Styrelsesvedtægt for 10. classeskolen	19

1. Principper og visioner for skolevæsenet

1.1 Læring og livskraft

Hillerød Kommunes vision har titlen Læring og Livskraft, og den findes på kommunens hjemmeside.

Visionens 6 centrale temaer udstikker pejlemærker for skolevæsenet, og temaet om science og uddannelsesliv er særligt centralt:

“Hillerøds daginstitutioner, folkeskoler og ungdomsuddannelser har gode resultater – fordi de arbejder tæt sammen såvel indbyrdes som med mange andre aktører fra foreninger over kulturinstitutioner til virksomheder.”

1.2 Fælles Børn – Fælles Ansvar

Fælles Børn – Fælles Ansvar er Hillerød Kommunes sammenhængende børne- og ungepolitik. Den er helt central for skolernes arbejde med børn, unge og familier, og håndbogen for Fælles Børn – Fælles Ansvar udgør den røde tråd i arbejdet med børn, unge og familier i Hillerød Kommune.

Håndbogen og en pixiudgave af håndbogen findes på Hillerød Kommunes hjemmeside.

1.3 Skolepolitik 2021-25

Den 26. maj 2021 vedtog byrådet Hillerød Kommunes skolepolitik 2021-25.

Skolepolitikken indeholder pejlemærker for skolerne i Hillerød Skolevæsen. Pejlemærkerne gælder for en årrække og skal udfyldes med konkrete mål og indsatser af både politikere i byrådet og skolerne.

Skolepolitikken for 2021-25 findes på Hillerød Kommunes hjemmeside.

1.4 Fælles principper for skole-hjem samarbejdet i Hillerød Kommune

I forbindelse med Skolekonventet 16. og 17. september 2005, blev det formuleret, at fremtidens skole-hjem samarbejde skal understøtte den enkelte elevs faglige og sociale udvikling ved at bygge på parternes gensidige respekt for hinandens roller, funktion og faglighed. Alle parter skal indgå i en tydelig dialog, om hvilke forventninger vi har til samarbejdet.

Det betyder, at:

- Eleverne tager medansvar for egen og andres læring og trivsel og respekteres for deres forskellighed.
- Lærerne og pædagogerne tager i fællesskab ansvar for skole-hjem samarbejdet og stiller deres faglige og menneskelige kompetencer til rådighed for alle skolens parter

- Ledelsen inspirerer og udvikler skole-hjem samarbejdet og sikrer, at det sker på basis af skolens værdier og vedtagne principper.
- Forældrene engagerer sig aktivt i børnenes dagligdag og klassens sociale liv og er ansvarlige for, at eleverne er parate til at deltage i undervisningen.
- Kommunen sikrer gode rammer og vilkår for skole-hjem samarbejdet – også for familier i vanskeligheder. Rammer og vilkår justeres løbende gennem evaluering.

2. Rammer for skolevæsenet

2.1. Skolestrukturen

Der er ved skolevæsenet følgende skoler (med følgende afdelinger):

- **Frederiksborg Byskole**, register nr. 219002
- **Grønnevang Skole**, register nr. 280164
 - Jespervej
 - Nødebo
 - Østervang
 - Huset (forebyggende enhed)
- **Hanebjerg Skole**, register nr. 280165
 - Brødeskov
 - Gørløse
 - Uvelse
- **Hillerød Vest Skolen**, register nr. 280163.
 - Alsønderup
 - Ålholm
- **Hillerødsholmskolen**, register nr. 219003
 - Gadevang
 - Hillerødsholmallé
- **Kornmarkskolen**, register nr. 280166
 - Lille Lyngby
 - Skævinge
- **Sophienborgskolen**, register nr. 219030
- **10. Klassekolen**, register nr. 219024
- **Skolen ved Skoven**, register nr. 219901
- **Harløse Skole**, register nr. 219027

Harløse Skole og Skolen ved Skoven er begge specialskoler for elever med særlige behov.

Skoledistrikterne fremgår af underbilag A.

Alle forældre er sikret ret til at sende deres børn i skole på den skole, som er beliggende i deres skoledistrikt.

Forældrene kan fremsætte ønske om at få deres barn optaget på én af de øvrige skoler i kommunen. Elever kan optages på en anden skole, indtil der er en gennemsnitlig klassestørrelse på 24 elever. Børn, Familie og Ungeudvalget tilstræber - om muligt - at danne klasser med et elevtal på 18-24 elever, hvilket anses for at være en pædagogisk hensigtsmæssig klassestørrelse.

Antallet af tilmeldte børn fra skolens eget skoledistrikt danner baggrund for denne beslutning. Såfremt det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en bestemt skole, prioriteres optagelsen efter flg. retningslinjer:

1. Først optages børn, der har ældre søskende på skolen.

Såfremt alle børn med søskende på den ønskede skole ikke kan optages, gælder følgende:

- A. Hvor særlige sociale forhold taler derfor
- B. Herefter optages nærmestboende børn med søskende på skolen, idet der ved nærmestboende tages udgangspunkt i nærmeste anvendelige skolevej for barnet.

2. Såfremt alle børn med søskende på skolen kan optages, sker yderligere optagelse efter afstandskriteriet.

Frederiksborg Byskole tilstræbes formet som en 3-4 sporet skole

Grønnevang Skole tilstræbes formet som en 5-7 sporet skole

Hanebjerg Skole tilstræbes formet som en 4-5 sporet skole

Hillerød Vest Skolen tilstræbes formet som en 4-5 sporet skole

Hillerødsholmskolen tilstræbes formet som en 4 sporet skole

Kornmarkskolen tilstræbes formet som en 3-5 sporet skole

Sophienborgskolen tilstræbes formet som en 3 sporet skole

2.2 Skolernes ordning og omfang

Frederiksborg Byskole: 0. klasse – 9. klasse.

Grønnevang Skole: 0. klasse – 9. klasse.

Hanebjerg Skole: 0. klasse – 9. klasse.

Hillerød Vest Skolen: 0. klasse – 9. klasse.

Hillerødsholmskolen: 0. klasse – 9. klasse.

Kornmarkskolen: 0. klasse - 9. klasse.

Sophienborgskolen: 0. klasse – 9. klasse.

10. Klaseskolen: 10. klasse.

Harløse Skole: 0. klasse – 10. klasse.

Skolen ved Skoven: 0. klasse – 10. klasse.

2.3 Klassedannelse – børnehaveklasser

Børn, Familie og Ungeudvalget fastlægger antallet af børnehaveklasser efter flg. regler:

Antallet af klasser på den enkelte skole dannes med baggrund i antallet af elever fra skolens eget skoledistrikt efter følgende standard:

Ved 28 elever dannes to klasser.

Ved 55 elever dannes 3 klasser.

Ved 82 elever dannes 4 klasser.

Ved 109 elever dannes 5 klasser.

Ved 136 elever dannes 6 klasser.

Ved 163 elever dannes 7 klasser.

2.4 Frit skolevalg

Såfremt det er muligt at opfylde forældreønsker imødekommes disse, indtil en gennemsnitlig klassestørrelse på 24 elever på det enkelte klassetrin. Opfyldning ud over de 24 elever i en klasse er forbeholdt distriktets egne elever.

Byrådet vedtog 27. november 2019 en begrænsning ift. frit skolevalg, som det er beskrevet ovenfor. Denne begrænsning gælder for optag af elever til skolestart på Frederiksborg Byskole. Begrænsningen betyder, at fra skoleåret 2021/2022 og frem er det udelukkende elever, der bor i Frederiksborg Byskoles distrikt, der kan starte i 0. klasse på Frederiksborg Byskole. Dette dog med den overgangsbestemmelse, at i perioden skoleåret 2021/2022 til og med skoleåret 2024/2025 kan elever, der ikke bor i Frederiksborg Byskoles distrikt, men som har ældre søskende, der går på Frederiksborg Byskole og som er startet på skolen før august 2020, optages til skolestart på Frederiksborg Byskole indtil skolen når en gennemsnitlig klassestørrelse på 24 elever på 0. klassetrin. Opfyldning ud over de 24 elever i en klasse er fortsat forbeholdt distriktets egne elever.

Byrådet vedtog den 24. januar 2022 at Sophienborgskolen udelukkende skal optage elever fra eget distrikt på alle klassetrin fra den 1. februar 2022. Forståelsen af beslutningen behandles politisk i februar 2022, og vil derefter blive indarbejdet her.

Inden for skoledistrikter med flere afdelinger kan forældre til kommende børn i børnehaveklasse ønske, hvilken afdeling de foretrækker. Skolens leder træffer beslutning om klasseplacering, og i de tilfælde, hvor skolens leder imødekommer ønsker og alle ønsker ikke kan imødekommes, skal regler om fortrinsret for søskende og korteste vejafstand anvendes.

Den 25. november 2020 vedtog byrådet, at det frie skolevalg, i helt særlige tilfælde, kan suspenderes jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3., pkt. 3. Kompetencen til at suspendere det frie skolevalg vedrørende konkrete klasser eller årgangen, når vægtige pædagogiske hensyn taler for det, er delegeret til distriktsskolelederen.

2.5 Specialundervisningens organisation

I Hillerød Kommune er oprettet følgende specialundervisningstilbud beliggende på distriktsskoler og 10. klasseskolen:

- Kompetencecenter Grønnevang (beliggende på Grønnevang Skole)
 - Specialklasserække for elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder
 - Tale-læse-sprogklasser
 - LST-kursus for elever i 5., 7. og (8.) 9. klasse med store læse/stavevanskeligheder, der har brug for kompenserende hjælpemiddel for at følge den almindelige undervisning.
- Kompetencecenter Vest (beliggende på Kornmarkskolen)
- V-klasserækken fra skoleåret 2022/23 (beliggende på Hillerød Vest Skolen)
 - Tilbud for 16 almenelever og 4 elever med autismespektrumforstyrrelser
- 10. klassestilbud for elever med generelle indlæringsvanskeligheder (beliggende på 10. klasseskolen)

Specialundervisningstilbuddene og understøttende tiltag fra Familier og Sundhed fremgår af tilbudsviften for specialundervisning og understøttelse af inkluderende læringsmiljøer.

Kompetencen til at visitere til specialundervisningstilbud er delt imellem Visitationsudvalget for Børn og Unge og distriktsskolelederen.

2.6 Undervisning efter folkeskolelovens § 3, stk. 6

Skolerne kan tilbyde korsang på 1. - 10. klassetrin som frivillig undervisning i fritiden.

Der kan oprettes andre tilbud efter godkendelse i Børn, Familie og Ungeudvalget.

2.7 Skolefritidsordninger (HFO'er)

Der oprettes HFO'er i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 ved følgende skoler og afdelinger:

Frederiksborg Byskole: Frederiksborg Byskoles HFO med afdeling i Bøgelund

Grønnevang Skole:

- Grønnevang HFO
- Nødebo HFO

Hanebjerg Skole:

- Afd. Brødeskov: HFO Zik-Zakken
- Afd. Gørløse: Gørløse HFO
- Afd. Uvelse: Uvelse HFO

Hillerød Vest Skolen:

- Afd. Alsønderup: Kulminen
- Afd. Ålholm: Ålerusen med afdeling Solvognen

Hillerødsholmskolen:

- Hillerødsholmskolens HFO

Kornmarkskolen:

- Skævinge Afd.: HFO
- Lille Lyngby Afd.: HFO

Sophienborgskolen:

- Sophienborg HFO

Harløse Skole: HFO'en er en integreret del af skolen

Skolen ved Skoven:

- Skolen ved Skovens HFO

3. Rammer for undervisningens ordning

3.1 Rammebudget for almenundervisning på distriktsskolerne

Byrådet vedtog den 27. november 2019 en ny budgetmodel for almenundervisning på distriktsskolerne, som indebar at man i stedet for særskilte delbudgetter fordelte midler til distriktsskolerne ud fra princippet om et samlet rammebudget.

Med den vedtagne budgetmodel, blev hovedparten af de daværende delbudgetter samlet i ét rammebudget pr. distriktsskole uden underopdeling. De daværende fordelingsnøgler til fordelingen af de daværende delbudgetter, bliver fortsat anvendt som motor bag fordelingen af midler.

Konkret blev alle delbudgetter, med undtagelse af midler til 0. klasse, midler til lokal skoledrift og en række delbudgetter til opgaver, der løses for det fælles skolevæsen samlet i et rammebudget til almenundervisningen. Med denne overgang til et rammebudget, fordeles knap 92 procent af budgettet til almenområdet i en samlet budgetramme uden underopdeling. Budgetterne til HFO, udlagt specialundervisning og de to kompetencecentre ligger uden for rammebudgettet.

Rammebudgettet fordeles til skolerne pr. skoleår, da skoleåret er en sammenhængende planlægningsperiode. Rammebudgettet meldes ud til skolerne inden budgetårets start, for at skabe de bedste rammer for god økonomistyring.

Rammebudgettet fordeles altovervejende på baggrund af fremskrevet elevtal pr. 5. september til kommende skoleår, alle steder hvor elevtal anvendes, og der justeres ikke efterfølgende for elevtal for at sikre tidligt kendskab til budgettet.

Principperne bag rammebudgettet er uddybet i underbilag B.

3.2 Basisundervisning i dansk som andetsprog

Betegnelsen i daglig tale er basisundervisning, og indeholder basisundervisning i dansk som andetsprog jævnfør bekendtgørelse nr. 1053. af 29. juni 2016.

Basisundervisningen er for elever, der ved tilflytning til kommunen ikke har dansksproglige forudsætninger til at kunne deltage i den almindelige klasseundervisning med et godt fagligt udbytte. Formålet med basisundervisningen er at give eleverne et selvstændigt, sammenhængende undervisningsforløb med henblik på, at eleverne opnår basale dansksproglige forudsætninger for at kunne følge undervisningen i en klasse med tilstrækkeligt udbytte.

På baggrund af politisk beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 3. februar 2021 organiseres basisundervisningen for elever i 0.-6. klasse fra august 2021 på følgende måde:

- Nyankomne indvandrere- og flygtningebørn til 0.-6. klassetrin indskrives fra den første dag i distriktsskolen

- Der er under Skoleafdelingen en kommunal supportfunktion i basisundervisning bestående af udgående funktioner, der løser opgaver svarende til i alt 3 fuldtidsstillinger.
- Opgaverne for den kommunale udgående supportfunktion består bl.a. af: basisundervisning af basiseleverne på deres almenkole, support til almenlærerne i at understøtte eleverne i almenundervisningen, support til almenlærerne i forældresamarbejdet og administrationsopgaver i forbindelse med basisundervisningen.
- Basisundervisningen vil bestå af 18 timers basisundervisning om ugen de første 3-4 måneder af den nyankomne elevs opstart i distriktsskolen.

10. klasseskolen

- M3 svarende til 7.-9. klasse (til 14. – 17. årige tosprogede elever).

Elever til basisundervisning og M3 visiteres via Skoleafdelingen.

3.3 Modersmålsundervisning

Hillerød kommune tilbyder modersmålsundervisning 3 lektioner ugentligt. Tilbuddet gælder børn af statsborgere fra EU og EØS-lande (Norge, Island og Liechtenstein) samt Færøerne og Grønland.

Hvis der er under 12 elever tilmeldt i et sprog, foregår undervisningen ved henvisning til modersmålsundervisning i andre kommuner. Hvis der er mindst 12 elever tilmeldt til modersmålsundervisning i et sprog, opretter Hillerød Kommune selv undervisningen.

3.4 Talentidrætsklasser på Frederiksborg Byskole

Hillerød Kommunes talentidrætsklasser omfatter 7.-9. klassetrin og er placeret på Frederiksborg Byskole. Optagelse i talentidrætsklasserne sker efter ansøgning og på baggrund af en vurdering af elevernes sportslige niveau. Jfr. § 25, stk. 4.

Talentidrætsklasserne er oprettet som led i udmøntningen af Hillerød Kommunes samarbejdsaftale med Team Danmark.

Med budget 2021-24 vedtog byrådet, at udvide talentidrætsklasserne på 7.-9. klassetrin til 2 spor.

3.5 Andre forhold

Antallet af skoledage

Skoleåret begynder den 1. august.

Antallet af skoledage er overladt til lokal beslutning i kommunen, og i Hillerød fastholdes 200 skoledage.

Specialundervisning uden for kommunen

Elever med særlige handicaps kan henvises til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand uden for kommunen.

Skolepsykologisk virksomhed

Kommunen har egen skolepsykologisk virksomhed (PPR).

Indskrivning

Indskrivningen og optagelse i folkeskolen finder sted efter de herom gældende regler.

Indskrivningen annonceres offentligt af forvaltningen.

Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner er gældende i Hillerød Kommune.

Skolebestyrelserne kan udarbejde og godkende lokale læseplaner.

Byrådet vedtog den 27. maj 2015, at oprette tre kommunale valgfag med tilhørende læseplaner: Internationale relationer, Krop og sundhed og Science.

Børn, Familie og Ungeudvalget godkendte den 16. august 2018 Teknologiforståelse med tilhørende læseplan som kommunalt valgfag.

Fælles mål

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, herunder faghæfterne "Fælles mål", er gældende i Hillerød Kommune. Skolebestyrelserne kan udarbejde og godkende lokale læseplaner.

Lønsumsstyring

Alle institutioner i Hillerød Kommune har lønsumsstyring.

Styrelsesvedtægt for 10. classeskolen

Styrelsesvedtægten for 10. classeskolen fremgår af bilag D.

Underbilag A. Skoledistrikter

Et opdateret kort over kommunens skoledistrikter kan findes på Hillerød Kommunes hjemmeside. Skoleafdelingen kan oplyse de helt specifikke afgrænsninger af skoledistrikterne.

Underbilag B. Rammebudget for almenundervisning på distriktsskolerne

Formålet med dette bilag er at give et indblik i de principper, som er lagt til grund ved udformningen af den nye (fra november 2019) budgetmodel for almenundervisningen. Byrådet har besluttet, at der skal udformes en ny budgetmodel for almenundervisningen på distriktsskolerne. Budgetmodellen skal udformes med udgangspunkt i et bærende princip om ét samlet rammebudget pr. distriktsskole. I tilblivelsen af en sådan model skal der træffes nogle grundlæggende valg, og disse præsenteres herunder.

Ændring af budgetmodellen medfører behov for, at der overordnet træffes politisk beslutning om:

1. Hvilke delbudgetter, der samles i et rammebudget
2. Elementer, der står uden for budgetmodellen/rammebudgettet
3. Periode for udmelding af budgettet
4. Tidspunkt for fastlæggelse af elevtallet som anvendes ved beregningen

Budgetmodellen for almenundervisningen skal ses i sammenhæng med bevillingsmodellen, idet bevillingsmodellen fastlægger niveauet for, hvor mange personaleressourcer der skal afsættes i alle syv skoledistrikter under ét, mens budgetmodellen fastlægger kriterier for fordelingen af personaleressourcerne imellem de syv distriktsskoler indbyrdes. Det er udelukkende principperne bag budgetmodellen, der beskrives her.

1. Delbudgetter, der samles i et rammebudget

Forvaltningen lægger op til, at de nuværende fordelingsnøgler til fordelingen af de eksisterende delbudgetter fortsat anvendes som motor bag fordelingen af midler til de syv distriktsskoler. Det har den fordel, at der ikke sker forskydninger i fordelingen af midler skolerne imellem i forhold til i dag. Ulempen er, at fordelingsnøglerne ikke tages op til revision. De nuværende delbudgetter foreslås samlet til ét rammebudget pr. distriktsskole uden underopdeling.

Det er forvaltningens anbefaling, at følgende nuværende delbudgetter samles i et rammebudget til almenundervisningen på de syv distriktsskoler:

- Personalenormering 1.-9. klasse
- Lokal skoledrift
- Supplerende dansk som andetsprog (DSA)
- Vikarmidler
- Undervisnings- og tosprogstillæg¹

¹ En del af disse tillæg er specialUV-tillæg, som fordeles til kompetencecentre, og står derfor uden for rammebudgettet.

- Budget til undervisningsmidler og anden drift
- Skolebiblioteker
- Pædagoger i skolen (ligger i dag som en del af HFO normeringen, men anvendes til løsning af pædagogiske opgaver i skoletiden og foreslås derfor som en del af rammebudgettet)

Ovenstående delbudgetter udgør til sammen knap 92 % af det samlede budget, der meldes ud til skolerne på almenområdet.

2. Elementer, der står uden for rammebudgettet

Ud over de midler, der ovenfor foreslås lagt sammen i en samlet budgetramme for skolernes almenundervisning, så er der i dag en mindre række delbudgetter (i alt godt 8 % af det samlede budget til almenområdet), der efter forvaltningens vurdering naturligt ligger uden for budgetrammen. Dette gælder midler til en række formål, der løses på vegne af det samlede skolevæsen samt midler til 0. klasse, da en tidlig fastlæggelse af elevtal her vurderes at være for usikker. Delbudgetterne oplystes nedenfor:

- Indsats vedr. læse- og skriveteknologi (LST-kurser eller tidligere IT Rygsæk-kurser)
- Fælleskommunal aftale med Hillerød Bibliotek
- Enkeltmandsundervisning i Vendepunktet (1 lærerstilling)
- Udviklingsformål/Kommunal kompetenceudvikling
- Midler til 0. klasse (Børnehaveklasseledelse, faglig fordybelse og pædagogisk medhjælp)

Yderligere midler, der indgår i distriktsskolernes samlede budget, men som foreslås uden for budgetrammen til almenområdet:

- HFO
- Udlagt specialundervisning
- Kompetencecentre

3. Periode for udmelding af rammebudget

I udgangspunktet skal det besluttes, hvilken periode det samlede rammebudget skal dække over. Her skelnes mellem skoleår og budgetår. Skoleåret løber som bekendt fra august til juli, og for at skolerne kan planlægge for et helt skoleår ad gangen og med et ensartet serviceniveau, tildeles personalenormeringen i dag for hele skoleåret. Samtidig fordeles de særskilte delbudgetter delvist med personalenormeringen og derved pr. skoleår samt delvist pr. budgetår og på baggrund af en række særskilte kriterier.

Langt de fleste midler (93 %) fordeles i dag til skolerne pr. skoleår. Kun fem mindre puljer fordeles pr. budgetår. Fordelen ved at fordele midlerne til skolerne pr. skoleår er, at det giver

mulighed for en rationel og effektiv planlægning af det næstfølgende skoleår i god tid inden sommerferien samt, at der er ro om undervisningen og entydig kommunikation til elever og forældre om for eksempel skema og lærere / pædagoger. Ulempen ved dette principielle valg er vanskeligheder ved at indføre besparelser med mere end 5/12-dels virkning i det første år i en budgetlægningsperiode.

På baggrund af dette er det forvaltningens anbefaling, at det samlede rammebudget til skolerne bør tage hensyn til skoleåret som en sammenhængende planlægningsperiode, og dermed fordeles pr. skoleår. Samtidig ønsker forvaltningen at give distriktsskolelederne de bedste betingelser for god økonomistyring i budgetåret ved at sikre dem et tidligt kendskab til årets budget. Forvaltningen anbefaler derfor, at en ny budgetmodel bør omfatte størst mulig budgetsikkerhed inden januar i budgetåret. Konkret anbefaler forvaltningen, at rammebudgettet fordeles inden 1. januar, således at skolerne kender deres budget for hele budgetåret, inden dette går i gang. En udmelding af rammebudgettet i december året før skoleåret begynder, betyder at 7/12 af det udmeldte budget endnu ikke er politisk vedtaget, da kommende års budget først vedtages i oktober. Herved er der risiko for, at det udmeldte rammebudget vil skulle justeres med konkrete prioriteringer besluttet i budgetprocessen. Samtidig vil der kunne komme reguleringer af det udmeldte rammebudget – både for de 5/12 og for de 7/12 i forlængelse af pris- og lønreguleringer og øvrige uforudsete reguleringer.

4. Tidspunkt for fastlæggelse af elevtal

Skoleåret går som bekendt fra august til juli, og i dag justeres skolernes budgetter til personalenormering til 1.-9. klasse med udgangspunkt i det fremskrevne elevtal, som det er kendt den 1. marts. Samtidig anvendes der i fordelingsnøglerne for de forskellige delbudgetter både elevtal pr. 1. marts og pr. 5. september. Det er forvaltningens anbefaling, at de delbudgetter, der samles i et rammebudget, ensrettes, så der anvendes samme elevtal i alle fordelingsnøgler. Det skal derfor besluttes, hvilket elevtal der skal anvendes.

Som nævnt ovenfor, så anbefaler forvaltningen, at rammebudgettet fordeles pr. skoleår, men meldes ud til skolerne inden budgetårets start. Dette kræver, at der anvendes en skæringsdato for elevtallet, der ligger før 1. januar. Personalenormeringen til 1.-9. klasse kan principielt ske med udgangspunkt i det fremskrevne elevtal, som det er kendt den 5. september året før, og det er forvaltningens anbefaling, at det er det fremskrevne elevtal for 1.-9. klasse pr. 5. september året før, der anvendes ved fordeling af rammebudget til almenområdet på distriktsskolerne. Forvaltningen anbefaler ikke at justere rammebudgettet efterfølgende. I de kommende år vil Hillerød Kommune fortsat være en udbygningskommune, hvor der i nogle skoledistrikter kommer en del nye boliger, og dermed forventes ekstra elever. Forvaltningen kan ikke afvise, at enkelte distriktsskoler i enkelte år vil kunne opleve et "efterslæb" i deres rammebeløb til almenundervisning, når beregningen af rammebeløbet udelukkende reguleres pr. 5. september. Til gengæld betyder fremgangsmåden en stor budgetsikkerhed for skolerne. Forvaltningen vil følgeudviklingen år for år.

Forvaltningen ser ikke mulighed for at give et retvisende budget til 0. klasse inden den 1. januar, fordi der er ret store udsving imellem årene i, hvor mange elever der indskrives i den enkelte distriktsskole. Forvaltningen vil dermed anbefale en fortsat justering af personalenormeringen til 0. klasse med baggrund i antallet af indskrevne elever pr. 1. maj. Af

den årsag anbefaler forvaltningen, at budgettet til 0. klasserne står uden for rammebudgettet. Samtidig anbefaler forvaltningen, at midlerne til 0. klasse samles i ét budget i stedet for tre delbudgetter, og at de alle fordeles pba. elevtal 1. maj og politisk besluttet normtal.

Underbilag C. Retningslinjer for Åben skole og partnerskaber

Regi-bemærkning:

Under forudsætning om Byrådets vedtagelse om regler for, hvor mange partnerskaber om åben skole med eksterne parter skolerne skal indgå, skal disse regler sættes ind her i bilaget.

Åben Skole og partnerskaber er beskrevet i sagen om den længere, sammenhængende og varierede skoledag, specifikt under understøttende undervisning.

Underbilag D. Styrelsesvedtægt for 10. klasseskolen

Kapitel 1 - Lovgrundlag

- § 1 10. klasseskolen etableres med hjemmel i folkeskolelovens § 24. stk. 2, der lyder:
"Undervisningsministeren kan godkende, at en selvstændig skole kun omfatter 10. klassetrin".
Undervisningsministerens godkendelse findes som bilag nr. 1 til denne styrelsesvedtægt.
- § 2. 10. klasseskolens undervisningstilbud er beskrevet i folkeskolelovens § 19 a-i
- § 3. Lærernes uddannelse er beskrevet i folkeskolelovens § 28.

Kapitel 2 - Skolebestyrelsens sammensætning og valg

- § 1. Stk.1. Skolebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og evt. 1-2 elevrepræsentanter.
- Stk.2. Elevrepræsentanterne deltager i den del af forhandlingerne, der ikke angår sager vedrørende enkeltpersoner.
- § 2. Stk.1. Forældrerepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af og blandt de forældre, der har et barn indskrevet i 10. klasseskolen i det pågældende skoleår. Valgperioden er for de menige medlemmer 1 år gældende fra 1. august i det skoleår, de har et barn indskrevet i 10. klasseskolen. For at sikre kontinuitet i arbejdet gælder valgperioden for formandens vedkommende frem til den nye skolebestyrelse har konstitueret sig på det første skolebestyrelsesmøde i det følgende skoleår. Valget finder sted i maj måned forud for valgperiodens start. Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.
- Stk.2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, og hvis ansættelsesforhold har en varighed af mindst 1 år, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere end 1/3 af fuld tid tillægges 1 stemme pr. person. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. Derefter vælges 2 stedfortrædere efter samme fremgangsmåde.
- Stk.3. Valg i henhold til stk. 2. finder sted ved skoleårets afslutning med virkning for det kommende skoleår og gælder kun for ét skoleår.
- Stk.4. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet / elevforsamlingen.
- Stk.5. Valg i henhold til stk. 4 finder sted ved skoleårets start med virkning for det indeværende skoleår og gælder det pågældende skoleår.
- § 3. Såvel forældrerepræsentanterne som medarbejderrepræsentanterne i skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne tillægges ligeledes stemmeret.

§ 4. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

§ 5. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

§ 7. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk.2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 8. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk.2. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 9. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 10. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede.

§ 11. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 12. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk.2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk.3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder.

§ 13. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

Kapitel 3 - Skolebestyrelsens beføjelser

§ 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Stk.2. De nærmere bestemmelser om skolebestyrelsens kompetence er fastsat i folkeskoleloven.

Hillerød Byråd har vedtaget et sæt spilleregler for økonomisk decentralisering og heraf følger en delegation af kompetence fra Byrådet til skolebestyrelsen og skoleleder til at træffe beslutninger om anvendelse af dele af budgettet.

Hillerød Byråd har fastsat en kompetenceplan for ansættelse og afskedigelse i folkeskolen. Herved delegeres dele af Byrådets kompetence til at ansætte visse personalegrupper på skolen til skolelederen.

Hillerød Byråd er sindet i praksis at fremme den ny folkeskolelovs princip om pædagogisk selvforvaltning på den enkelte skole. Dette vil komme til udtryk i en række beslutninger om yderligere delegation af kompetence til skolen, herunder til skolebestyrelsen, efter spørgsmålet i det enkelte tilfælde har været til udtagelse hos skolebestyrelsen.

Kapitel 4 - Forum for pædagogiske drøftelser

På skolen skal være et forum, hvor ledelsen og alle de pædagogiske medarbejdere drøfter pædagogiske forhold. Det er formålet med det pågældende forum at danne ramme for dialog imellem alle pædagogiske medarbejdere og ledelsen.

Kapitel 5 - Elevråd

§ 1. Skolens elever har mulighed for at danne et elevråd i henhold til Folkeskolelovens § 46 stk. 2.

Kapitel 6 - Skolens ledelse

§ 1. Skolelederens opgaver er beskrevet i folkeskolelovens § 45.