

## **Jordregulativ for Hillerød Kommune**

### **Indholdsfortegnelse**

#### **Kapitel 1 – formål, lovgrundlag m.v.**

- 1.1 Formål
- 1.2 Lovgrundlag
- 1.3 Definitioner
- 1.4 Gyldigheds- og anvendelsesområde

#### **Kapitel 2 - affaldshåndtering**

- 2.1 Affaldsproducentens pligter
- 2.2 Affaldstransportørens pligter
- 2.3 Registrering af udenlandske virksomheder
- 2.4 Gebyrer

#### **Kapitel 3 – jordflytning og områdeklassificering**

- 3.1 Jordflytning
- 3.2 Områdeklassificering
- 3.3 Undtagelser for dokumentationskrav
- 3.4 Anmeldepligtige ejendomme udenfor områdeklassificeringen

#### **Kapitel 4 – administrative bestemmelser**

- 4.1 Klagemulighed
- 4.2 Tilsyn
- 4.3 Overtrædelse og straf
- 4.4 Bemyndigelse

#### 4.5 Ikrafttrædelse

##### **Bilag**

Bilag A: Anmeldeskema

Bilag B: Kort over områdeklassificering i Hillerød Kommune

Bilag C: Dokumentationsrapport for områdeklassificering i Hillerød Kommune, august 2008, Orbicon

## KAPTITEL 1 – FORMÅL OG LOVGRUNDLAG

### 1.1 Formål

#### 1.1.1 Affaldshåndtering

Formålet med jordregulativet er at fastsætte regler for håndtering af jord, som er affald, fra alle borgere, grundejere og virksomheder i Hillerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelsen af affald.

Formålet med regulativet er endvidere at fastsætte regler for kommunens ordning for jord, som er affald, herunder ordningernes omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4.

#### 1.1.2 Områdeklassificering og jordflytning

Regulativets formål er endvidere at sikre, at jordflytning i Hillerød Kommune sker efter gældende regler. Formålet er desuden at definere og udpege områder, hvor det forventes, at der findes forurenede jord, herunder at:

- Inddrage og udtage områder af områdeklassificeringen, jf. jordforureningslovens § 50a stk. 2 og stk. 3
- Fastlægge delområder - indenfor den udpegede områdeklassificering, som med høj grad af sikkerhed kan henføres til kategori 1 eller 2, jf. jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3, og hvor der derfor ikke skal foretages analyser i forbindelse med jordflytning
- Fastlægge en procedure for anmeldelse af jordflytning

### 1.2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet med hjemmel i følgende lovgivning:

- Lov om Miljøbeskyttelses (Miljøbeskyttelsesloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 879 af 26. juni 2010 om miljøbeskyttelse.
- Lov om forurenede jord (Jordforureningsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 1427 af 4. december 2009 om forurenede jord.
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen) nr. 224 af 7. marts 2011.
- Bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord (Jordflytningsbekendtgørelsen) nr. 1479 af 12. december 2007.
- Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenede bygge- og anlægsaffald (Restproduktbekendtgørelsen) nr. 1662 af 21. december 2010.

### **1.3 Definitioner**

- 1) Jord som er affald: Al jord, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med, er affald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2.
- 2) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
- 3) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
- 4) Affaldstransportør/transportør: Enhver virksomhed, som transporterer affald for fremmed regning, herunder ved brug af lastbil, jernbane, fly eller skib
- 5) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
  - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
  - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
- 6) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt
- 7) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringsegnet affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
- 8) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
- 9) Anmelder: Den, der som ejer, bruger eller bygherre foranstalter flytning af jorden, eller den, der er ansvarlig for den faktiske flytning af jorden, herunder entreprenøren.

### **1.4 Gyldigheds- og anvendelsesområde**

Regulativets bestemmelser om håndtering af jord, som er affald, finder anvendelse, medmindre det er fastsat særlige regler i anden lovgivning.

Ren jord fra erhverv, uden for områdeklassificerede områder, betragtes som genanvendeligt erhvervsaffald og er derfor ikke omfattet af en kommunal affaldsordning.

Regulativets bestemmelser om områdeklassificering og analysefrie delområder finder anvendelse efter deres ordlyd, uanset om jorden er at anse som affald.

## **KAPITEL 2 – AFFALDSHÅNDTERING**

### **2.1 Affaldsproducentens pligter**

#### **2.1.1 Benyttelsespligten for private**

Borgeren og grundejeren i Hillerød Kommune skal benytte de af Hillerød Byråd etablerede ordninger for jord, som er affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 19, stk. 2

Hvis en borger eller grundejer har jord, som er affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal borgeren eller grundejeren kontakte Hillerød Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 6.

Borgeren og grundejeren skal på anmodning fra Hillerød Byråd godtgøre, at jord som er affald er håndteret i overensstemmelse med de af Hillerød Byråd fastsatte og etablerede ordninger eller Hillerød Byråds konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 3.

#### **2.1.2 Benyttelsespligten for erhverv**

Når en kommunal ordning for ikke-kildesorteret genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget jord som er affald er etableret under dette regulativ, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43, stk. 1.

Hvis virksomheden har jord som er affald, der ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal virksomheden kontakte Hillerød Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende jord som er affald, jf. affaldsbekendtgørelsen § 24, stk. 6.

Virksomheden skal følge den anvisning, der gives af Hillerød Byråd, og virksomheden er selv ansvarlig for den efterfølgende håndtering af jord som er affald, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43, stk. 1.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette Hillerød Byråd herom med henblik på Hillerød Byråds eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 45.

Virksomheden skal på anmodning fra Hillerød Byråd godtgøre, at jord som er affald er håndteret i overensstemmelse med de af Hillerød Byråd fastsatte og etablerede ordninger eller Hillerød Byråds konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43, stk. 3.

Virksomheden har dog, uanset at der er etableret en kommunal ordning, ret til at eksportere sin jord som er affald efter de gældende regler om eksport af affald, jf. §43, stk. 2.

#### **2.1.3 Sortering**

Affaldsproducenten skal kildesortere jord, som er affald, i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 35 og regulativets afsnit 1.3, punkt 6.

Affaldsproducenten skal dog yderligere sikre, at jord som er affald sorteres således, at den kan håndteres i overensstemmelse med regulativets bestemmelser om sortering af forurenede og uforurenede jord samt bestemmelsen om den anmeldeligt jord, som skal kategoriseres efter jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan jorden skal sorteres eller kategoriseres, er det Hillerød Byråd, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

#### **2.1.4 Opbevaring af jord som er affald**

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at jord som er affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Ejere og brugere af fast ejendom skal straks underrette tilsynsmyndigheden, hvis de konstaterer en forurening af ejendommens jord eller undergrund, jf. miljøbeskyttelseslovens § 21.

Det er ikke tilladt at oplagre jord, som er affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5. Dette gælder dog alene jord, der er omfattet af regulativets afsnit 3.1.

#### **2.1.5 Anmeldelse af jordflytning**

Affaldsproducenten skal ved jordflytning af jord omfattet af regulativets afsnit 3.1 sikre, at jordflytningen anmeldes til Hillerød Kommune i overensstemmelse med regulativets kapitel 3 og jordflytningsbekendtgørelsens regler.

### **2.2 Affaldstransportørens pligter**

Transport af jord, som er affald, skal foregå i henhold til gældende regler, så det sikres, at det sker på en miljømæssig forsvarlig måde, herunder særligt vurderet i forhold til jordens aktuelle forureningsindhold og koncentration.

Spild- og støvgener skal undgås.

### **2.3 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos Hillerød Byråd med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

### **2.4 Gebyrer**

Hillerød Byråd fastsætter gebyrer for affaldshåndtering i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Gebyrer forbundet med affaldshåndtering for husholdninger opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6. Hillerød Byråd kan dog ved opkrævning hos ejerforeninger, andelsboligforeninger og lignende bestemme, om opkrævningen skal ske samlet hos foreningen eller særskilt hos foreningens enkelte medlemmer.

Gebyrer forbundet med affaldshåndtering for virksomheder opkræves - for så vidt angår de udgifter, der kan henføres til den enkelte virksomhed - hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheder, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 7. Opkrævningen sker hos hvert p-nummer, der er registreret i CVR-registret, som beliggende i kommunen, den 1. januar det foregående år, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 4 og 5.

Hillerød Byråd kan fastsætte sæргеbyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

Hillerød Byråd vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på de gældende affaldsgebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hillerød Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

## KAPITEL 3 – JORDFLYTNING OG OMRÅDEKLASSIFICERING

### 3.1 Jordflytning

Dette afsnit omhandler:

- Flytning af **foruren**et jord (formodet eller konstateret) bort fra en ejendom.
- Flytning af jord bort fra **en vidensniveau 1 eller vidensniveau 2** kortlagt grund.
- Flytning af jord bort fra et **kortlagt delareal** på en ejendom.
- Flytning af jord bort fra et areal, som anvendes til **offentlig vej**.
- Flytning af jord bort fra en ejendom, der er omfattet af **områdeklassificering**.
- Flytning af jord bort fra **en privat ejendom, der ikke er omfattet af områdeklassificering**, men hvor jorden ønskes anvist som affald.

#### 3.1.1 Anmeldelse af jord

Ved iværksættelse af flytning af jord i Hillerød Kommune fra en af ovenstående lokaliteter (afsnit 3.1), har anmelderen pligt til at indgive anmeldelse eller sikre sig, at anmeldelsen er sket. Anmeldelse skal ske via [www.jordweb.dk](http://www.jordweb.dk) (**bilag A**). Anmelder af jordflytningen kan være ejer, bygherre, entreprenør eller den, der er ansvarlig for den faktiske flytning af jorden.

#### 3.1.2 Iværksættelse af jordflytning

Flytningen må iværksettes 4 uger efter anmeldelsen er modtaget af kommunen medmindre:

- Hillerød Kommune anmoder om supplerende oplysninger inden for 4-ugers fristen. Flytning må derefter tidligst iværksettes to uger efter, at kommunen har modtaget de supplerende oplysninger.
- Jorden flyttes til modtageanlæg godkendt til at modtage jord med det aktuelle forureningsindhold, som fremgår af anmeldelsen. Flytningen må i disse tilfælde foregå umiddelbart efter anmeldelsen.
- Jorden flyttes fra et kortlagt areal. Ved flytning af jord fra kortlagte områder, skal Hillerød Kommune inden anmeldelsen have godkendt en plan for jordens håndtering. Dette gælder også for små jordmængder < 1 m<sup>3</sup>.
- Den samlede jordflytning udgør 1 m<sup>3</sup> eller mindre. Jorden kan da afleveres uden foregående anmeldelse på et dertil godkendt modtageanlæg. I sådanne tilfælde afleveres anmeldelsen til modtageanlægget sammen med jorden.
- Opgravning og flytning af jord sker på grund af en akut opstået situation og kan ikke afvente en forudgående anmeldelse. I sådanne tilfælde kan jorden opgraves og flyttes straks til en midlertidig placering i opgravningskommunen, fx i en container eller



tilsvarende placering med afskærmning fra omgivelserne. Opgravning, flytning til den midlertidige placering og den videre flytning, skal anmeldes senest tre hverdage efter flytning til den midlertidige placering.

- En virksomhed skal udføre flere jordflytninger fra flere lokaliteter i Hillerød Kommune, fx i forbindelse med lednings-, vej- eller kloakarbejder. I disse tilfælde kan virksomheden samlet anmelde flere forventede jordflytninger til et bestemmelsessted for hver forureningskategori - dog skal jordarbejdet foregå inden for en periode på højst et år. Jord fra kortlagte arealer eller jord, der er konstateret forurenet ud over kategori 2, jf. jordflytningsbekendtgørelsen, kan dog ikke indgå i en samlet anmeldelse for ledningsarbejder.

Virksomheden skal senest en måned efter den periode, som anmeldelsen gælder for, eftersende oplysninger til Hillerød Kommune om ejernavn, adresse og matrikelnummer for det areal, den eller de ejendomme eller det vejareal, hvorfra jorden er flyttet, samt mængde, analyseresultater og kategorisering.

### **3.1.3 Anmelders pligter**

I forbindelse med en jordflytning skal anmelderen sikre, at jord fra kortlagte ejendomme, vejarealer og områdeklassificerede områder er analyseret og kategoriseret efter nedenstående parametre. Hvis jorden flyttes til et godkendt modtageanlæg, uden forudgående analyser og kategorisering, skal anmelder sikre sig, at det godkendte modtageanlæg efter modtagelsen foretager de nævnte analyser og kategoriseringer:

- Prøvetagningen skal følge bestemmelserne i jordflytningsbekendtgørelsens bilag 1.
- Jorden skal analyseres for de forureningsstoffer samt efter de retningslinjer, der er beskrevet i jordflytningsbekendtgørelsens bilag 2.
- Jorden skal kategoriseres efter retningslinjerne i jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3.

Anmelder skal sikre sig, at transportøren har et eksemplar af den senest ajourførte anmeldelse af flytning af jord. Hvis der under den faktiske flytning fremkommer nye oplysninger, skal anmelderen ajourføre anmeldelsen. Her gælder oplysninger om tidspunkt for flytning, jordmængder eller forureningsforhold, der er ændret i forhold til det anmeldte. Det samme gælder, hvis jorden transporteres til et andet modtagested end det anmeldte.

### **3.1.4 Transportørens pligter**

Transportørens navn, adresse samt CVR-nummer skal fremgå af anmeldelsen om flytning af jord, som samtidig skal anvendes som følgeseddel. Et eksemplar af følgesedlen skal medbringes under hver transport.

Ved aflevering af jorden, afleveres følgesedlen til den anden transportør eller til den modtager, der er anført på følgesedlen.

### **3.1.5 Modtagerens pligter**

Modtageren af jorden skal på miljømyndighedens forlangende forevise følgesedlen. Modtageren skal opbevare følgesedlen i mindst to år, efter flytningen har fundet sted. Såfremt et godkendt modtageanlæg foretager de for anmeldelsen nødvendige analyser, skal anlægget opbevare disse analyseresultater sammen med følgesedlen i mindst to år.

Hvis modtageren er et godkendt modtageanlæg, skal anlægget efter modtagelsen af sidste læs af jorden sende et eksemplar af følgesedlen som kvittering for modtagelse til Hillerød Kommune.

### **3.1.6 Dokumentation for bortkørte jord**

Hillerød Kommune kan til enhver tid forlange, at få forevist dokumentation for, at jorden er håndteret i henhold til den indgivne anmeldelse.

## **3.2 Områdeklassificering**

Som følge af jordforureningslovens § 50a gælder, at 1. januar 2008 er den til enhver tid gældende byzone, jf. planlovens § 34, klassificeret som lettere forurenede og dermed omfattet af anmeldelsespligten (se afsnit 4). Der henvises endvidere til Miljøstyrelsens vejledning om områdeklassificering nr. 3 fra 2007.

Områdeklassificeringen har ikke karakter af regionens kortlægning, derfor er størrelsen af områderne en del af retningslinierne. Dette er gældende både for inddragelse og udtagelse af områder.

Hillerød Kommune justerer størrelsen af de områder, der er omfattet af områdeklassificeringen, så de svarer til de områder, hvor jorden efter den foreliggende viden er lettere forurenede. Justeringerne kan bestå af inddragelse eller udtagning af området til områdeklassificeringen. Retningslinjer for Hillerød Kommunes inddragelse og udtagelse af områder stilles op i dette regulativ.

Retningslinjer for udtagelse af områder fra områdeklassificering er opstillet på en sådan måde, at det anses sandsynligt, at området ikke er diffust forurenede. Derfor er udtagelse for områdeklassificering ingen garanti for, at der ikke findes forurening i et sådan område.

### **3.2.1 Retningslinier for inddragelse og udtagelse af områder i klassificeringen**

For at Hillerød Kommune henholdsvis kan inddrage eller udtage et område fra områdeklassificeringen skal følgende retningslinier som minimum være opfyldt

#### **Størrelse:**

I større byområder: Området skal være større end ca. 20 ha., medmindre andet særligt, såsom historik eller dokumentation, taler herfor.

I mindre bysamfund: Området skal være større end ca. en femtedel af byen.

<b>Afgrænsning:</b>	Området skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• være sammenhængende</li> <li>• så vidt muligt adskille sig fra omgivelserne i kraft af bebyggelsestype og alder</li> <li>• så vidt muligt være afgrænset af veje eller topografiske landskabselementer, f.eks. støjvolde, åer, veje, stier</li> </ul>
<b>Historik:</b>	Ensartet
<b>Alder:</b>	Byudvikling/udstyknin g fra landbrugsarealer påbegyndt første gang efter 1960.
<b>Forureningsoplysninger:</b>	Der må ikke foreligge konkrete oplysninger, som peger på generel forekomst af lettere forurening i området.

I **bilag B** ses oversigtskort over klassificerede områder i Hillerød Kommune. På <http://webkort.hillerod.dk/> eller på <http://kort.arealinfo.dk/> er det muligt at søge på en konkret ejendom og få oplysninger om, hvorvidt den er med i områdeklassificeringen.

I **bilag C** ses en gennemgang for de områder, der er inddraget eller undtaget af områdeklassificeringen.

### **3.2.2 Borgernes forpligtigelser**

Når en ejendom er omfattet af områdeklassificering, er det grundejers pligt at anmelde jordflytninger. Det samme gælder, såfremt ejendommen er kortlagt, samt når ejendommen er konstateret som lettere foruren et (udenfor områdeklassificeringen).

### **3.3 Undtagelser for dokumentationskrav**

Hillerød Kommune fastsætter delområder af de områdeklassificerede arealer, som fritages fra analysepligten. Dette sker, såfremt kommunen er i besiddelse af et dokumentationsgrundlag, der medfører en høj grad af sikkerhed for, at pågældende delområde tilhører kategori 1 eller 2. Dette gælder dog ikke jord i delområder, som stammer fra arealer, der er kortlagt på vidensniveau 1 eller 2.

Hillerød Kommune er ikke på nuværende tidspunkt i besiddelse af tilstrækkelig dokumentation til at udpege analysefri områder.

### **3.4 Anmeldepligtige ejendomme udenfor områdeklassificeringen**

Ejendomme, der er konstateret lettere foruren et, beliggende udenfor områdeklassificeringen, er stadig omfattet af anmeldepligten. Man kan altid få oplyst hos Hillerød Kommune, om dette er aktuelt for en ejendom.

## **KAPITEL 4 – ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER**

### **4.1 Klagemulighed**

Afgørelser efter dette regulativ kan ikke påklages til anden myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101 og jordflytningsbekendtgørelsens § 18.

### **4.2 Tilsyn**

Hillerød Byråd fører tilsyn med, at regulativets bestemmelser overholdes, jf. jordforureningslovens § 65 og miljøbeskyttelseslovens § 65.

### **4.3 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af bestemmelser i dette regulativ straffes i henhold til § 19 i jordflytningsbekendtgørelsen og § 102 i affaldsbekendtgørelsen.

### **4.4 Bemyndigelse**

Byrådet har bemyndiget afdelingen By og Miljø i Hillerød Kommune til at træffe afgørelser efter dette regulativ og til at ændre bilag. Dette gælder dog ikke fastsættelse af affaldsgebyrer, jf. regulativets punkt 6.

### **4.5 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den XX XX 2011 og afløser Hillerød Kommunes jordstyringsregulativ af 01.01.2008.

Således vedtaget af Byrådet i Hillerød Kommune den XX XX 2011.

## Bilag A Anmeldeskema

Anmeldelse af jordflytning skal ske via [www.jordweb.dk](http://www.jordweb.dk).

Første gang systemet bruges, skal man oprette sig som bruger (anmelder).

## Bilag B Kort over områdeklassificerede arealer i Hillerød Kommune.

På Hillerød Kommunes hjemmeside [www.hillerod.dk](http://www.hillerod.dk) kan der ses, om en given ejendom er beliggende i byzonen.

På hjemmesiden vælges "kort over Hillerød" (alternativt kan internetadressen <http://webkort.hillerod.dk/> anvendes). Når kortet er åbnet, skal temaerne for områdeklassificering tilvælges. Dette gøres ved at sætte kryds i kasserne i venstre side af skærbillede under punktet områdeklassificering. Det er også muligt at vælge kun at få vist enten medtagne områder eller undtagne områder. Områderne vil blive vist på kortet.

Når temaerne for områdeklassificering er tilvalgt, kan der også vælges "søg" (øverst i skærbillede) og "hvad gælder for adressen". Derefter vælges adressen for den pågældende ejendom. I boksen der herefter kommer frem, vil der stå, om ejendommen er medtaget eller undtaget.

Områdeklassificerede områder kan også ses på <http://kort.arealinfo.dk/>.

Bilag C Dokumentationsrapport for områdeklassificering i Hillerød  
Kommune.