

**MANAGEMENT****Fastlægger mål ved at,**

- udarbejde handleplaner
- følge op på handleplaner og definere serviceniveauer
- ressourcestyre, prioritere og fordele ressourcer

**Sikrer implementeringskraften ved at,**

- afklare egen og andres roller, ansvar og mandater
- afstemme forventning til opgaveløsningen
- etablere en struktur der understøtter enhedsforvaltningen
- sikre dokumentation og arbejder efter størst mulig viden, erfaring og evidens

**Ansvar for viden og videndeling ved at,**

- sikre høj faglig kompetence i opgaveløsningen
- sikre helhed i opgaveløsningen
- have indsigt i og arbejde med Hillerød Kommunes styringsværktøjer
- dele og opsøge viden på tværs
- Sikre videndeling på en måde der fremmer kvalitet og udvikling

**Borger-, bruger- og interessentorienteret i alt, hvad vi gør ved at,**

- indrette ydelse og produkt fra et borger-, bruger- og interessentperspektiv
- sikre rette ydelse i rette kvalitet til til rette tid
- optimere processer og systemer, så borgeren er i centrum
- have fokus på effekt af indsatsen

**LEADERSHIP****Viser retning ved at,**

- Kommunikere tydeligt, enkelt og klart
- konkretisere, formidle og efterleve Hillerød Kommunes vision og strategier
- være bevidst om rollen som kulturbærer og kulturleder
- være en god rollemodel i lederadfærd

**Viser ansvarlighed ved at,**

- udvikle samarbejdsprocesser og kompetenceudvikling
- sikre tværororganisatorisk samarbejde
- arbejde med social kapital med fokus på samarbejde, tillid og retfærdighed i opgaveløsningen

**Motiverer ved at,**

- mestre og anvende forskellige ledelsesstile
- delegerer ansvar og beslutninger til rette niveau
- inddrage og involvere medarbejderne
- udvikle præstationen gennem feedback/feedforward

**Fremmer innovation ved at,**

- Arbejde løbende med udvikling, effektivisering og optimering for at sikre konstant forbedring
- udfordre praksis og vanetænkning
- drive forandringer
- gå nye veje med bevidsthed om den risiko, der ligger i det – og lære af det