

Retningslinjer for brug og lån af Kedelhuset – lokale 2.

Kedelhus – lokale 2 er godkendt til 50 personer.

Lokalet stilles til rådighed for Frivilligcenter Hillerød og deres medlemmer, Hillerød Bibliotek, Klaverfabrikken og kommunens foreninger samt civilsamfundsaktører. Lokalet skal som hovedregel være til rådighed for løbende arrangementer og større møder for de ovenfor nævnte.

Lokalet kan **mandage og onsdage fra kl.8-13** sæsonbookes til foreningsaktiviteter af Hillerød Kommune. I begrænset omfang kan Hillerød Kommune derudover booke lokalet til enkeltstående møder og kurser. Før Hillerød Kommune booker for sæsonen kontaktes Frivilligcenteret, Biblioteket og Klaverfabrikken mhb på reservation til deres aktiviteter. Frivilligcenteret, Biblioteket og Klaverfabrikken og Hillerød Kommune har løbende dialog om de faste sæsonbookinger.

Generelt kan der max. bookes 2 gange om måneden til samme forening. Foreninger kan booke lokalet max et halvt år frem.

I særlige tilfælde kan der gives dispensation for dette. Eksempelvis hvis det er nødvendigt for planlægningen af arrangementet. Hillerød Kommune (Kultur, Idræt og Fritid) kan give denne dispensation og sikrer, at Frivilligcenteret, Klaverfabrikken og Biblioteket orienteres om dette.

Ved sammenfaldende ønsker til booking prioriteres arrangementer med deltagerantal på 15 personer eller derover.

I forhold til motionsaktiviteter, kan lokalet kun anvendes til lettere motion og bevægelse, da der ikke er udsugning i lokalet.

Booking

De godkendte folkeoplysende foreninger har adgang til at ansøge om booking af lokalet via kommunens bookingsystem. Dette godkendes af afdelingen Kultur, Idræt og Fritid. Der sendes automatisk en elektronisk advisering til den tekniske serviceleder om nøglekort og fakturering.

Hillerød Bibliotek booker lokalet gennem den tekniske serviceleder.

Frivilligcenter Hillerød booker lokalet til egne og medlemmers arrangementer. Når Frivilligcenteret booker lokalet, gives der besked via mail til den tekniske serviceleder om behovet for at udforme et nøglekort samt en regning på gebyr for lån af lokalet.

Ved anmodning om booking af lokalet skal der altid oplyses kontaktoplysninger på den der booker med reference til forening/organisation, hvad formålet er med lån af lokalet samt ca. antal deltagere i aktiviteten.

Gebyr



Anvendelse af lokalet koster 250 kr. pr. arrangement i gebyr. Gebyret går til indkøb af rengøringsartikler m.v.

Kulturaksens aktører: Biblioteket, Klaverfabrikken og Frivilligcenteret er undtaget for betaling af gebyr.

Vedligehold og inventar

Kedelhus 2 har 10 borde og 50 stole. Alle borde og stole skal stå stablet på rullestativer, når lokalet modtages og forlades.

Bibliotekets tekniske serviceleder sørger for indkøb af rengøringsartikler, samt løbende tilsyn af rum, herunder møbler, opvaskemaskine og teknisk udstyr.

Vedligeholdelse af Kedelhuset (bygning og lokale) påhviler Hillerød Kommune.

Frivilligcenteret tjekker løbende service i køkkenet samt hjælper med brug af teleslynge og mikrofoner efter aftale og booking af udstyret forud for arrangementer i lokalet.

Er der behov for nye indkøb, mangler i rummet eller ødelæggelser af inventar kan dette erstattes af puljen til materialer til Kedelhuset, Klaverfabrikken og Frivilligcenter efter aftale med Hillerød Kommune (Kultur, Idræt og Fritid).

Nøglekort

Nøglekort til lokalet laves af den tekniske serviceleder på biblioteket og hentes på biblioteket tidligst en uge før brug. Det oplyses til brugerne, at det kun virker i det aftalte tidsrum og afleveres umiddelbart efter brug i Infobutikken eller bibliotekets postkasse. Hvis lokalet er booket over flere datoer, gælder kortet frem til sidste booking og skal først afleveres efter sidste bookingdato.

Hillerød Biblioteks åbningstider: se www.hilbib.dk

Er der problemer med nøglekortet, kontakt biblioteket i åbningstiden: Jan Green på jng@hillerod.dk eller 7232 5807.

Ved problemer med adgang til lokalet udenfor bibliotekets åbningstid, kontaktes Rådighedsvagten på tlf. 7232 8765.

Aflysning af lokalet

Skal lokalet alligevel ikke bruges, skal lokalet afbookes hurtigst muligt via link i bookingbekræftelse eller via den institution lokalet er booket igennem:

Biblioteket: jng@hillerod.dk eller 7232 5868.

Frivilligcenteret på epost@frivilligcenter-hillerod.dk

Ved manglende afbooking opkræves et gebyr på 250 kr.

Evalueringslinjer

Retningslinjerne evalueres primo 2024.