Hillerød Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v. 1
§2 Lovgrundlag 1
§3 Definitioner 1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder 2
§5 Gebyrer 2
§6 Klage m.v. 2
§7 Overtrædelse og straf 3
§8 Bemyndigelse 3
§9 Ikrafttrædelse 3
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald 4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne) 7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald 9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald 12
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald 14
§15 Ordning for forbrændingsegnet affald 15
§16 Ordning for deponeringsegnet affald 17
§17 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunale institutioner/virksomheder og private virksomheder i bygninger med blandet bolig og erhverv 19
§18 Ordning for kommunale institutioner og kommunale virksomheder vedrørende farligt affald og batterier 21
§19 Ordning for ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald 21

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Hillerød Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til

enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage

stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen i Hillerød Kommune har bemyndiget administrationen i Hilleød Kommune til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen i Hillerød Kommune har bemyndiget Hillerød Forsyning A/S til at administrere den daglige drift af de affaldsordninger som Hillerød Forsyning A/S er ansvarlig for.

Kommunalbestyrelsen i Hillerød Kommune har bemyndiget udvalget for Natur, Miljø og Klima til at ændre bilag.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Dorthe Meldgaard Formand for Miljø- og Teknikudvalget Tue Tortzen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Principper for restaffald:

Alt der ikke er genanvendeligt eller affaldsemner, der er kontamineret i en sådan , at det vil forringe genanvednelsen for emnets oprindelige fraktion.

Restaffald kan være:

- Chips og kaffeposer
- Snavset/vådt pap og papir
- Gavepapir og servietter
- Hygiejnebind og vatpinde
- Engangsvaskeklude, engangshåndklæder og lignende
- Sod og aske
- Opfej og støvsugerposer
- Cigaretskod
- Kattegrus og strøelse fra mindre husdyr
- Andet forbrændingsegnet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald.

Genanvendelige materialer som: pap, papir. plast, glas, metal, drikkekartoner, madaffald og tekstiler må IKKE komme i restaffald.

Elpærer, batterier, kemikalier, olier, elektronikaffald og andet farligt affald må ikke komme i restaffald.

Hillerød Forsyning afgør, om restaffaldet om restaffaldet er sorteret korrekt.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hillerød Kommune, herunder offentlige og private institutioner, der producerer husholdningslignende restaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er opdelt i en henteordning og en anvisningsordning.

En henteordning, der fungerer sammen med restaffaldsordningen for husholdninger, der er beskrevet i regulativ for husholdningsaffald:

- Hillerød Kommunes egne institutioner og virksomheder skal bruge henteordningen for husholdningslignende restaffald.
- Virksomheder i Hillerød Kommune kan deltage i henteordningen for husholdningslignende restaffald på vilkår som fastlagt i regulativ for husholdninger i Hillerød Kommune.

En anvisningsordning:

- Hillerød Kommune anviser husholdningslignende restaffald, fra virksomheder der ikke deltager i henteordningen, til forbrænding hos I/S Vestforbrænding.

Ved anvisning skal virksomheden indgå aftale med en godkendt affaldstransportør, der er registreret i affaldsregistret.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det indsamlede husholdningslignende restaffald.

Betaling for affaldshåndtering uden om den kommunale ordning er udelukkende et anliggende mellem affaldsproducent og transportør.

Betaling for tilslutning til Hillerød Kommunes ordning for restaffald fremgår af gebyrblad for

afffaldsgebyrer hos Hillerød Forsyning.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

§10.4 Beholdere

Virksomheder der deltager i den kommunale henteordning, får udleveret beholdere af Hillerød Forsyning. Det aftales med Hillerød Forsyning, hvilke og hvor mange beholdere der er behov for på den enkelte virksomhed.

Beholdere leveres af og tilhører Hillerød Forsyning.

Beholdernes kapacitet, standplads og adgangsveje til beholderne mm. følger reglerne for restaffald i Hillerød Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

Beholdere der bortkommer eller beskadiges som følge af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

Det påhviler virksomheden at efterkomme de bestemmelser, Hillerød Forsyning stiller til sikring af beholdere.

Hillerød Forsyning, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Tilmelding til kommunens dagrenovationsordning sker ved henvendelse til Hillerød Forsyning. Den kommunale dagrenovationsordning kan efter 6 måneders tilmelding til ordningen opsiges med en måneds varsel.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der er hjemmehørende i Hillerød Kommune, og virksomheder der ikke hjemmehørende i Hillerød Kommune, herunder udenlandske virsksomheder.

Det er et krav, at virksomheden er tilmeldt ordningen til brug af genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, før virksomheden anvender Hillerød Kommunes genbrugspladser.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på

køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald.

På anmodning skal virksomheden dokumentere at virksomheden er tilmeldt I/S Vestforbrændings tilmelding til de genbrugspladserne i I/S Vestforbrændings opland.

På I/S Vestforbrændings hjemmeside er der yderligere informationer om priser og krav til tilmeldingen. Her kan virksomhederne tilmelde sig til ordningen.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog:

- Restaffald og madaffald
- Radioaktivt affald og eksplosiver
- Støvende asbest

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Klinisk risikoaffald

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald kan være:

- Organiske halogenholdige forbindelser
- Organiske halogenfrie forbindelser
- Tungmetalholdigt affald fx træ med kviksølv- eller blyholdig maling
- Syre- og baseaffald
- Pesticider

Ordningen omfatter ikke farligt affald, der er klassificeret som:

- Klinisk risikoaffald. Det er omfattet af §13
- Ikke genanvendeligt PVC. Det er omfattet af §14
- Mineraluld, asbest og PCB-holdige byggematerialer, tegl, beton og lignende. Det er omfattet af §16
- Affald fra olie- og benzinudskillere. Det er omfattet af §17

Ordningen omfatter ikke farligt affald med producentansvar.

I tvivlstilfælde afgør Hillerød Forsyning, om affaldet er ikke-genanvendeligt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virsksomheder i Hillerød Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder har pligt til at frasortere farligt affald.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Indsamling og bortskaffelse Farligt affald anvises til de anlæg, der er godkendt til modtagelse af ikke-genanvendeligt farligt affald i det nationale affaldsregister. Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Det er ikke tilladt at håndtere farligt affald:

- Ved at hælde det i kloakken
- Ved udlede det med spildevand
- Ved at blande det sammen med andet affald
- Ved forbrænding
- Ved fordampning
- Ved i øvrigt at reducere volumen/mængde ved andre fysisk/kemiske processer
- Ved at nedgrave affaldet
- Ved at hensætte det

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Skærende og stikkende genstande, herunder skalpeller, kanyler mv, smitteførende affald, vævsaffald, tænder og amalgamaffald, medicin og andet fraligt affald fra affaldsproducenter med klinisk risikoaffald.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Hillerød Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i Hillerød Kommune.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller

lignende.

- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på miljøgodkendt modtageanlæg.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal

transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Indsamling og bortskaffelse:

Ordningen er en anvisningsordning, hvor affaldsproducenten selv skal træffe aftale med en affaldstransportør, om indsamling af det kliniske risikoaffald.

Affaldsproducenten skal på anmodning fra By og Miljø dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det kliniske risikoaffald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret.

Modtageanlægget skal have miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette data til Affaldsdatasystemet.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og modtageanlæg.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC, er eksempelvis:

- Tagplader • cadmiumholdige produkter
- Kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, kabelisolering fra skrotning
- Gulv- og vægbeklædning
- Andet blødt PVC, f.eks. tagfolie, presenninger, slanger, membramfolier
- Andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, tætningslister
- Persienner
- Græsplænekanter
- Staldinventar

PVC må IKKE komme i forbrændingsegnet affald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Hillerød Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheden har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Hillerød Kommune anviser ikke-genanvendeligt PVC til AV Miljø:

AV Miljø

Avedøreholmen 97

2650 Hvidovre

Tlf: 36 77 15 99

www.av.dk

Virksomheden skal ifølge affaldsbekendtgørelsen træffe aftale med en affaldstransportør/indsamler registreret i affaldsregistret om indsamling og levering af det frasorterede affald til deponering.

Virksomheden skal på anmodning fra Hillerød Kommune dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan også afleveres på genbrugsstationer i Vestforbrændings opland.

§15 Ordning for forbrændingsegnet affald

§15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald

Forbrændingsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hillerød Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheden har pligt til at frasortere forbrændingsegnet affald.

Forbrændingsegnet affald skal opsamles i lukket materiel eller i materiel, der er overdækket.

Virksomheden skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det forbrændingsegnede affald til anvist modtage-/forbrændingsanlæg.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det forbrændingsegnede affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret.

Småt forbrændingsegnet affald anvises til forbrænding på I/S Vestforbrænding. Affaldet skal overholde anlæggets modtageregler: 100 x 50 x 50 cm eller endeløs bane maksimalt 8 meter. For yderligere information se www.vestfor.dk/erhverv/affald-til-forbraending/modtageregler

Inden affaldet afleveres til forbrænding skal det deklareres. Skema findes her:

www.vestfor.dk/erhverv/affald-til-forbraending/smaat-forbraendingsegnet-affald/

Stort forbrændingsegnet affald anvises til neddeling på anlæg beliggende i Vestforbrændings opland.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnede affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingsegnet affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingsegnet affald til forudgående

behandling, herunder sortering, neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Afregning for håndtering af affaldet sker direkte mellem affaldsproducent, transportør/indsamler og modtageanlæg.

Forbrændingsegnet affald kan også afleveres på genbrugspladser i Vestforbrændings opland.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald kan være:

- Asbestaffald: eternitplader, skiferplader, cementbunden asbest, støvende plader med asbest, asbestholdigt affald fra tagrensning
- Ikke forbrændingsegnet affald fx ikke-genanvendeligt PVC
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes fx imprægneret træ ikke egnet til forbrænding, termoruder mm

Hillerød Kommune afgør, hvad der er deponeringsegnet affald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hillerød Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldsproducenten har pligt til at frasortere deponeringsegnet affald.

Affaldsproducenten har ansvaret for at aftale transport og levering af affaldet til deponering.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret.

Affaldsproducenten skal på anmodning fra Hillerød Kommune dokumentere, at der er en aftale om indsamling af deponeringsegnet affald mellem affaldsproducenten og en transportør.

Afregning for håndtering af affaldet sker mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

Hillerød Kommune anviser affald til deponering til:

AV Miljø

Avedøreholmen 97

2650 Hvidovre

tlf. 36 77 15 99

www.av.dk

AV Miljø modtager og deklarerer affald til deponering.

Affald til deponering kan også afleveres på genbrugspladser i Vestforbrændings opland.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og

genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

§17 Ordning for genanvendeligt affald fra kommunale institutioner/virksomheder og private virksomheder i bygninger med blandet bolig og erhverv

§17.1 Hvad er genanvendeligt affald

Genanvendeligt affald er beskrevet i §10 - §16 og §18 i Hillerød Kommunes regulativ for husholdningsaffald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunale institutioner og virksomheder i Hillerød Kommune.

Virksomheder i Hillerød Kommune beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhverv med husholdninglignende genanvendeligt affald, der i art og mængde svarer til genanvendeligt sorteret affald fra husholdninger, tilbydes valget mellem at deltage i de kommunale indsamlingsordninger for mad-, rest-, plast-, pap-, papir- og metalaffald, eller selv at etablere ordninger i samarbejde med private transportører registreret i affaldsregistret, således at det sikres, at væsentlige dele af virksomhedernes affald genanvendes..

Hillerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet kan klassificeres som genanvendeligt affald, der kan indgå i de kommunale ordninger.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er beskrevet i Hillerød Kommunes regulativ for husholdningsaffald §10 til §16 og §18.

Det forudsættes at private virksomheder beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhver, har genanvendeligt sorteret affald, svarende i art og mængde til genanvendeligt sorteret affald fra husholdninger for at kunne tilmelde sig de kommunale ordninger.

Private virksomheder der er tilmeldt de kommunale ordninger for genanvendeligt affald, må benytte beholderne til genanvendeligt affald, der er opstillet på ejendommen samt offentligt opstillede beholdere til genanvendeligt affald.

Hillerød Kommune afgør i tvivlstilfælde, om affaldet kan klassificeres som genanvendeligt affald, der kan indgå i de kommunale ordninger.

§17.4 Gebyr for ordning

Kommunale institutioner og virksomheder betaler gebyr svarende til det beholdervolumen, der er opstillet ved institutionen/virksomheden jf. det til enhver tid gældende takstblad.

Private virksomheder betaler et differentieret gebyr svarende til enten to eller fire gange gebyret for en husholdning svarende til den boligtype, som de ligger sammen med jf. det til enhver tid gældende takstblad.

Hillerød Kommune afgør, hvilket af gebyrerne en virksomhed skal betale i forhold til de genanvendelige affaldsmængder virksomheden producerer.

Betaling for ordning med en privat transportør registreret i affaldsregistret, er udelukkende en sag mellem virksomheden og transportøren.

Der gives ikke refusion, hvis en privat virksomhed vælger at få dele af sit genanvendelige affald afhentet af en privat transportør.

§18 Ordning for kommunale institutioner og kommunale virksomheder vedrørende farligt affald og batterier

§18.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og virksomheder i Hillerød Kommune.

§18.2 Beskrivelse af ordningen

Ordningerne er beskrevet i Hillerød Kommunes regulativ for husholdningsaffald §17 og §26

§19 Ordning for ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald

§19.1 Hvad er ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald

Ved ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald forstås brændbart affald og affald til deponi, der indeholder forurenende stoffer, såsom asbest, PCB, klorparaffiner, PAH og tungmetaller og lignende, men ikke er farligt affald og omfatter eksempelvis:

Affald til forbrænding, der indeholder forurenende stoffer:

- Malet og lakeret træ
- Linoleum Tagpap uden asbest
- Fugemasse, der indeholder PCB eller klorparaffiner

Affald til deponi, der indeholder forurenende stoffer:

- Glaserede tegl, klinker og lignende PCB-holdigt affald, der ikke er brandbart
- Imprægneret træ, der ikke kan forbrændes med energiudnyttelse
- Materialer forurenet med tjære eller sod
- Afslib af maling på puds, beton eller letbeton
- Vinylgulve og tagfolier
- Ikke genanvendelige isoleringsmaterialer
- Koksvægge

Asbestholdigt affald skal altid anmeldes til Hillerød Kommune eller Hillerød Forsyning, der anviser til godkendt modtageanlæg.

Farligt affald skal altid anmeldes til Hillerød Kommune eller Hillerød Forsyning, der anviser til godkendt modtageanlæg.

§19.2 Hvad gælder ordningen for

Ordningen gælder for private- og erhvervsmæssige bygherrer, forsikringsselskaber (der overtager byggeherreansvar), virksomheder og institutioner, som har disse typer af bygge- og anlægsaffald.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Mængder over 1 ton eller 10 m²

Hvis mængderne fra det pågældende bygge- og anlægsarbejde overstiger 1 ton eller omfatter mere end 10 m2, skal det anmeldes mindst 14 dage før til kommunen via selvbetjeningsløsning på https://hillerodforsyning.dk/affald/erhverv/bygge-og-anlaegsaffald/.

Generelt

Bygninger der er opført eller renoveret i perioden 1950-1977 skal ifølge affaldsbekendtgørelsen screenes/undersøges for indhold af PCB.

Bygninger, der skal renoveres eller rives ned, skal på forhånd gennemgås for indhold af øvrige forurenende stoffer.

PCB-holdigt affald og affald indeholdende forurenede stoffer skal altid anmeldes til kommunen. Dette skal ske for at kommunen kan klassificere affaldet.

Det skal sikres, at bygninger saneres for forurenende stoffer forud for renovering eller nedrivning. Affaldet skal kildesorteres på stedet og afleveres efter kommunens anvisninger.

Anvisning

Det er kommunen, der anviser ikke genanvendeligt forurenet bygge- og anlægsaffald til godkendt modtageranlæg. Dette gælder både affald til forbrænding og deponi, samt asbestholdigt affald og farligt affald.

Virksomheder kan sende usorteret ikke genanvendeligt bygge- og anlægsaffald til videre sortering på et sorteringsanlæg, som er godkendt og registreret i Miljøstyrelsens Affaldsdataregister som indsamlingsvirksomhed med behandlingskapacitet, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Anvisning af affald til forbrænding

Bygge- og anlægsaffald, der indeholder forurenede stoffer, der ikke er genanvendelige, men kan forbrændes med energiudnyttelse skal anvises af kommunen.

Ikke genanvendeligt brændbart affald, der skal neddeles på et godkendt modtageranlæg, inden det kan afleveres til forbrænding skal anmeldes til kommunen. Det skal samtidigt dokumenteres overfor kommunen, at affaldet efter neddeling forbrændes på et godkendt forbrændingsanlæg.

Anvisning af affald til deponi

Brandtomter, glaserede tegl, klinker og lignende, imprægneret træ og materialer forurenet med tjære eller sod, samt afslib af maling på puds, beton eller letbeton, vinylgulve og tagfolier og ikke genanvendelige isoleringsmaterialer, skal anvises af kommunen.

Brandtomter indeholder nedbrændte bygningsdele, der skal sorteres efter kommunens anvisninger.

Arbejdstilsynets anvisninger skal i øvrigt følges, hvis der har været nedstyrtning af asbestholdige tagplader eller ved generel nedstyrtningsfare.

Brokker/beton forurenet med olie eller andre forurenende stoffer

Olieforurenede brokker/beton og lignende forurenet bygge- og anlægsaffald skal anvises af kommunen til specialbehandling på et godkendt modtageranlæg.

Beton med epoxybelægning, her skal epoxybelægningen frasorteres og bortskaffes til deponi efter kommunens anvisninger med mindre, at det kan dokumenteres, at belægningen er ren.

Information til kommuner om kontaktperson:
Navn: Kasper Damsgaard Thomsen
E-mail: kath@hfors.dk
Tlf. nr.: +4548231098