

Sådan fører vi pædagogisk tilsyn

Det pædagogiske tilsyn føres med udgangspunkt i Dagtilbudsloven og den styrkede pædagogiske læreplan.

Der føres to former for tilsyn:

1. Et faktuel tilsyn der består af et dataark som dagtilbuddets leder udfylder (årligt). Her spørger vi fx til personaleomsætning; sygefravær; personalesammensætning (pædagog / pædagogisk assistent / medhjælper); arbejdspladsvurdering; hygiejne; fødevarekontrol; etc.
Dataarket fremsendes til forvaltningen, og indgår i det samlede billede af dagtilbuddet.
2. Et uanmeldt tilsyn i dagtilbuddets, efterfulgt af en anmeldt tilsynssamtale mindst hvert andet år.
Hvis tilsynet viser at der er bekymring for den pædagogiske kvalitet, føres der tilsyn med kortere intervaller.

Uvildighed i tilsynet:

For at sikre uvildighed føres det uanmeldte tilsyn af to tilsynsførende konsulenter som er til stede samtidig i dagtilbuddet. De tilsynsførende cirkulerer endvidere mellem dagtilbuddene, ligesom tilsynet tager udgangspunkt i de samme opmærksomhedspunkter, uanset hvem der er tilsynsførende.

Temaer og opmærksomhedspunkter i tilsynet, som jf. dagtilbudsloven tager afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan:

- Personalets fordeling, organisering og positionering
- Hvordan fremstår og benyttes institutionens lege- og læringsmiljøer
- Hvordan kommer relationsarbejdet til udtryk
- Hvordan kommer sprogarbejdet til udtryk
- Hvordan kommer børnenes medbestemmelse til udtryk
- Hvordan understøtter dagtilbuddets praksis arbejdet med børn i potentielt udsatte positioner

Ved den opfølgende samtale deltager ledelsen, medarbejderrepræsentanter, forældrerepræsentant (for selvejende- og private dagtilbud: bestyrelsesrepræsentant) samt tilsynsførende konsulenter.

Med baggrund i det pædagogiske tilsyn og tilsynssamtalen giver de tilsynsførende en kategori til dagtilbuddet.

Kategorier i forbindelse med tilsyn

Kategorierne fra Børne- og Undervisningsministeriets side er følgende:

Ingen bekymring: Kvaliteten af den pædagogiske praksis lever op til de kriterier der stilles i 'dagtilbudsloven' og 'Den styrkede pædagogiske læreplan'.

Bekymring: Dele af den pædagogiske praksis har brug for kvalitetsløft. I forbindelse med den opfølgende samtale gives konkrete anvisninger for det videre pædagogiske arbejde. Kategorien kan indebære at tilsynsfrekvensen øges. Målet med det eventuelle øgede tilsyn er at få indblik i, hvordan der arbejdes med den/de givne anvisning(er).

Bekymring med handleplan: Væsentlige dele af den pædagogiske praksis har brug for et kvalitetsløft. Ledelsen har ansvar for i en dialog med tilsynet at udarbejde en handleplan med delmål og mål for den pædagogiske udvikling. Handleplanen skal godkendes af de tilsynsførende. Denne kategori indebærer at tilsynsfrekvensen øges samt at der afholdes kontinuerlige samtaler mellem tilsynsførende konsulenter og ledelse. Målet med det øgede tilsyn og den kontinuerlige mødeafholdelse er, at sikre opnåelse af delmål og mål med henblik på en udvikling af den pædagogiske kvalitet.

Tilsynsrapport

Den endelige tilsynsrapport udarbejdes af konsulenterne og sendes til dagtilbuddets ledelse. Ledelsen sørger for at rapporten offentliggøres på institutionens hjemmeside samt orienterer dagtilbudsrådet/bestyrelsen om tilsynets konklusioner.

Udmøntningen af det styrkede tilsyn i daginstitutioner sker i henhold til Lov om ændring af dagtilbudsloven, nr. L 92 A, §§ 5, 5a og 5b.