

# Ramme for tilsyn i dagtilbud i Hillerød Kommune

(Gældende fra 2016 og konsekvenstilrettet januar 2020)

Dette er en beskrivelse af Hillerød Kommunes rammer og indhold, for tilsyn i dagtilbud.

## **Lovgivning**

### **Dagtilbudsloven § 5**

§ 5. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter § 3, efterleves.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet

### **Retssikkerhedsloven § 16**

"Kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynets omfang omfatter både indholdet af tilbuddet og den måde, opgaverne løses på".

### **I Velfærdsministeriets Vejledning om dagtilbud mv. til børn, maj 2008, kap. 7 står der:**

"Kommunalbestyrelsens tilsynsforpligtelse retter sig både mod det indholdsmæssige i tilbuddene, samt på hvilken måde, opgaverne udføres i tilbuddene. Herunder falder også tilsyn med de økonomiske forhold i tilbuddene, legepladssikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed".

## **Ansvar for tilsyn**

I Hillerød Kommune er tilsyn delegeret til Dagtilbud Børn og udføres af konsulenterne. Tilsyn omfatter kommunale områdedaginstitutioner, kommunale dagpleje, selvejende og private daginstitutioner, private dagplejeordninger og tilsynet med børn der passes i kommunale ordninger med eller uden tilskud fra Hillerød Kommune.

## **Fagligt indhold for tilsyn**

I Hillerød Kommune udføres tilsyn med udgangspunkt i kommunens overordnede pædagogiske handleplan. Den pædagogiske handleplan indeholder kommunens overordnede fælles værdier som er formuleret i: Fælles Børn – Fælles Ansvar der udgør rammer, indhold og indsatsområder for det enkelte dagtilbud. Derudover beskriver den pædagogiske handleplan sammenhængen mellem det teoretiserede udgangspunkt og den faktiske pædagogiske praksis, som afsæt for højkvalitetsinstitutioner i Hillerød Kommune.

## **Anmeldte og uanmeldte tilsyn**

Hvert andet år bliver der foretaget et uanmeldt og et anmeldt tilsynsbesøg i alle kommunale områdedaginstitutioner, kommunale, selvejende og private daginstitutioner og de kommunale og private dagplejer.

De faste tilsynsbesøg består i et uanmeldt og to anmeldte tilsyn (ét anmeldt for private og selvejende). Disse tre (to) tilsynsbesøg hænger sammen og planlægges, så de ligger i forlængelse af hinanden. Det uanmeldte og anmeldte tilsynsbesøg, afsluttes med et tilsynsbesøg med konsulent og sektionsleder.

### **1. Uanmeldt tilsyn**

Konsulenten har gennemlæst daginstitutionens pædagogiske handleplan. Herefter besøger konsulenten daginstitutionen, hvor hun/han med udgangspunkt i dagligdagen, vil have en dialog med medarbejdere, forældre og børn, hvor det er muligt. Konsulenten vil følge de aktiviteter og den plan der er for dagen. Konsulenten vil på baggrund af sine iagttagelser lægge op til dialog om de ting hun iagttager og om sammenhængen mellem pædagogisk handleplan og praksis. Besøget vil vare ca. 1½ time.

## **2. Anmeldt tilsyn**

Efter det uanmeldte tilsyn, vil der hurtigt efter, foregå et anmeldt tilsyn.

Tilsynsrapporten tilsendes institutionen inden mødet, så alle parter har mulighed for at forberede sig. Lederen sørger for at formanden modtager dette.

På tilsynet vil der være overlevering af konsulentens refleksionspunkter fra uanmeldt besøg, til daglig leder. På dette grundlag drøftes og besluttes det fremadrettede fokus og handlinger i daginstitutionen.

Den daglige leder fremlægger selvvalgte faglige fokuspunkter/udviklingspunkter og ud fra dette punkt drøftes og besluttes det fremadrettede fokus og handlinger.

Konsulent og daglig leder gennemgår daginstitutionens sikkerhed, hygiejne og børnemiljø - herunder politikker og beredskabsplaner.

Tilsynsførende mødes med leder og formand for dagtilbudsrådet/bestyrelsesformanden og gennemgår resultatet af tilsynet. I de kommunale institutioner deltager sektionslederen.

Efter uanmeldt og anmeldt besøg udarbejder konsulent den endelige tilsynsrapport, hvorefter den sendes til daglig leder og sektionsleder.

I tilfælde af, at der, ved gennemgang af tilsynsrapporten, ikke deltager en repræsentant fra dagtilbudsråd eller bestyrelse, skal tilsynsrapporten underskrives af formanden for dagtilbudsråd/bestyrelse.

Tilsynsrapporten forelægges på førstkommende møde i dagtilbudsråd/bestyrelse.

## **3. Tilsynsbesøg med sektionsleder**

Efter tilsynsbesøg i alle områdeinstitutionens daginstitutioner, afholder den pædagogiske konsulent opfølgingsbesøg med sektionslederen, hvor det pædagogiske indhold fra tilsynsrapporterne gennemgås.

Ud fra udvalgte temaer drøftes og besluttes, på strategisk niveau, hvilke generelle og specifikke udfordringer og problematikker der med fordel kan arbejdes videre med i området, i form af indsatser, uddannelse mv.

### **Kommunal og privat dagpleje**

Det løbende tilsyn udføres af de tilsynsførende kommunale dagplejepædagoger og det årlige tilsyn udføres af den pædagogiske konsulent

De tilsynsførende dagplejepædagoger kommer på både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg i dagplejehjemmene og i legestuerne.

Den pædagogiske konsulent afholder årligt anmeldt tilsynsbesøg med lederen af dagplejen. På tilsynsbesøget vil dagplejelederen fremlægge faglige temaer, som er opsamlet fra dagplejepædagogernes anmeldte og uanmeldte tilsyn. På dette grundlag og på baggrund af dagplejens pædagogiske handleplan, drøftes og besluttes det fremadrettede fokus og handlinger i dagplejen.

### **Private dagplejeordninger**

For private dagplejeordninger gælder samme ramme og indhold som for den kommunale dagpleje.

### **Private pasningsordninger med og uden kommunalt tilskud**

Tilsynet med private pasningsordninger beliggende i Hillerød Kommune og tilsynet med børn der passes i forskellige private pasningsordninger, udføres af de tilsynsførende kommunale dagplejepædagoger.

### **Skærpet akut tilsyn**

Hvis ledelsen i Dagtilbud børn skønner det, kan der føres skærpet/akutte tilsyn. Henvendelser eller klager i løbet af året, kan afføde akutte tilsynsbesøg.

Når et skærpet tilsyn bliver iværksat vil ledelse og medarbejdere i den pågældende daginstitution, blive informeret om dette.

Akutte tilsyn kan føres både anmeldt og uanmeldt og udføres løbende af konsulenter i samarbejde med dagtilbudschef og sektionsleder.

### **Økonomisk tilsyn i kommunale institutioner**

Foregår efter Hillerød Kommunes retningslinjer ved stikprøvekontroller:

- i områdeinstitutionerne af sektionslederen.
- i selvejende institutioner, som kommunen administrerer, af Dagtilbud Børn.

Hvert kvartal er der budgetopfølgning i områdedaginstitutionerne/den enkelte daginstitution og selvejende daginstitution, som led i det økonomiske tilsyn.

De administrative medarbejdere fører løbende opfølgende økonomisk tilsyn.

### **Fysiske rammer**

De daglige ledere har i samarbejde med områdeleder ansvar for de fysiske rammer fungerer tilfredsstillende og for at sikkerheden er i orden i forhold til gældende regler.

Daglig leder har ansvar for inspektion og tilsyn af legepladsernes sikkerhed, og for at legepladsen kontrolleres dagligt inden børnene benytter den.

Sektionsledere skal i samarbejde med daglige ledere sikre, at de fysiske rammer ikke udgør fare for børnene. Skal der udbedres og repareres, kan det foregå i samarbejde med Ejendom.

### **Overordnet opsamling på tilsyn**

Konsulenterne udarbejder samlet rapport over alle årets tilsyn og rapportens resultater forelægges byrådet. Rapportens resultater vil kunne indgå i overvejelser, i forbindelse med indsatser det kommende år.