



HILLERØD
KOMMUNE



Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov

Hillerød Kommune 2019

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Indledning..... | 3 |
| Kvalitetsstandard – Afløsning og aflastning § 84..... | 6 |
| Kvalitetsstandard - Støtte til et selvstændigt liv (§§ 82a og samt § 85) | 8 |
| Kvalitetsstandard – Kontant tilskud til hjælperordning § 95 | 13 |
| Kvalitetsstandard – Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) § 96..... | 17 |
| Kvalitetsstandard – Ledsageordning § 97..... | 21 |
| Kvalitetsstandard – Beskyttet beskæftigelse § 103 | 24 |
| Kvalitetsstandard – Aktivitets- og samværstilbud § 104 - Dagtilbud | 26 |
| Kvalitetsstandard – Aktivitets- og samværstilbud § 104 – Klub/fritidstilbud | 28 |
| Kvalitetsstandard – Midlertidige botilbud § 107 | 30 |
| Kvalitetsstandard – Længerevarende botilbud § 108 / ABL § 105 | 32 |
| Kvalitetsstandard – Kvindekrisecenter § 109 | 34 |
| Kvalitetsstandard – Herberg/Forsorgshjem mv. § 110..... | 36 |
| Kvalitetsstandard – Alkoholbehandling for borgere over 18 år..... | 38 |
| Kvalitetsstandard – Stofmisbrugsbehandling til borgere over 18 år | 42 |
| Kvalitetsstandard – Specialundervisning for voksne | 47 |

Indledning

Hillerød Kommunes kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov beskriver det serviceniveau og de juridiske rammer, som borgerne i Hillerød Kommune kan forvente på det voksne socialområde.

Kvalitetsstandarderne giver et overblik over hvilke typer af ydelser kommunen tilbyder for voksne med særlige behov.

Kvalitetsstandarderne gælder for borgere med:

- Fysisk eller psykisk handicap
- Psykiske vanskeligheder
- Særlige sociale problemer, fx borgere med problemer som følge af alkohol- og eller stofmisbrug eller hjemløshed.

Ydelserne er primært knyttet til Lov om Social Service (Serviceloven), men også enkelte paragraffer i Sundhedsloven og Lov om specialundervisning indgår.

Formål med kvalitetsstandarder

Kvalitetsstandarderne skal:

- Formidle kommunens serviceniveauer og støttetilbud til borgerne
- Sikre et ensartet og generelt serviceniveauer, som er politisk vedtaget
- Understøtte sammenhæng mellem serviceniveau og budgetrammen

Kvalitetsstandarderne skal altså give sagsbehandlerne og tilbuddene et fælles grundlag for bl.a. at vurdere, hvem der i målgruppen for støtten, hvor meget støtte man kan forvente og hvor længe man kan få støtten.

Kvalitetsstandarderne revurderes og behandles politisk én gang i hver valgperiode. Hillerød Handicapråd og Udsatteråd høres ved revision af kvalitetsstandarderne.

Afgørelsen om at modtage støtte træffes ud fra en konkret og individuel vurdering af borgerens ressourcer, udfordringer og behov. Afdækningen af dette sker bl.a. ved hjælp af Voksenudredningsmetoden (beskrives mere detaljeret i afsnit om voksenudredningsmetoden).

Tilgang

I Hillerød Kommune arbejder vi grundlæggende ud fra et mål om at udvikle den enkeltes ressourcer i størst mulig grad og at understøtte den enkeltes udvikling på vejen mod at blive så selvhjulpne som muligt. Det gør vi inden for de rammer, som er givet i Serviceloven. Omfanget af ydelserne strækker sig fra mindre omfattende tilbud som eksempelvis ledsageordning til meget omfattende tilbud som f.eks. botilbud.

Formålet med at yde støtte efter serviceloven er at sikre,

- at den enkelte får en sammenhængende og helhedsorienteret indsats, der modsvarer den enkeltes behov,
- at styrke den enkeltes muligheder og ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte,
- at den enkelte kan fastholde sit aktuelle funktionsniveau, og
- at yde kompensation, omsorg og pleje.

Det overordnede formål med ydelser til voksne med særlige behov, er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv, eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Det er Hillerød Kommunes overordnet målsætning at finde de rette løsninger, som afbalancerer juridiske, økonomiske og faglige hensyn. Det betyder, at der skal være fokus på, om den indsats som iværksættes, har den ønskede effekt i forhold til borgerens behov og de fastsatte mål for indsatsen, samtidig med at indsatsen sikrer en fornuftig ressourceanvendelse. Afgørelser træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn, jf. servicelovens § 1, stk. 3. Det betyder blandt andet, at hvis to tilbud, ud fra en konkret og individuel vurdering, er lige egnede til at opfylde borgerens behov, vælges det billigste tilbud.

Borgerens indflydelse i egen sag

I Hillerød Kommune vægtes et tillidsfuldt samarbejde med borgeren højt og at dette samarbejde understøtter borgerens mulighed for at tage ansvar for sit eget liv. Borgeren har vigtig viden om sit eget liv, og er en kompetent og afgørende medspiller i løsning af egne udfordringer. Det betyder, at vi skaber løsninger i respektfuldt samarbejde med borgeren.

Valg af tilbud

Det bedste tilbud kan være en kombination af indsatser. Det kan f.eks. være en kombination af socialpædagogisk støtte, personlig og praktisk hjælp og ledsagelse. Den bedste indsats kan også være en kombination af indsatser fra forskellige lovområder, fx serviceloven i kombination med ydelser efter beskæftigelseslovgivningen (mentor, personlig assistance mv.).

Hillerød Kommunes egne tilbud anvendes i den udstrækning det ud fra en konkret og individuel vurdering skønnes, at kunne tilgodese borgerens behov.

Visitationspraksis - VoksenUdredningsMetoden

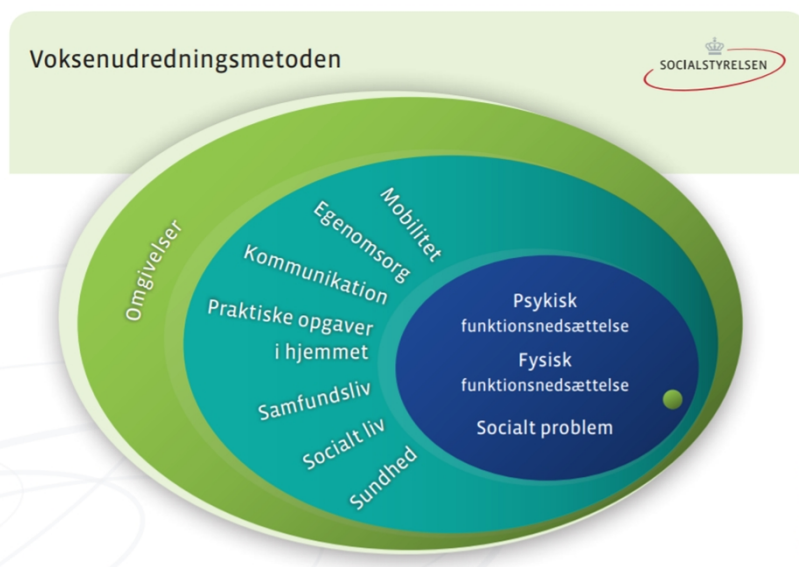
Grundlaget for visitation til ydelser for voksne med særlige behov er voksenudredningsmetoden (VUM). Det er en metode, som Socialministeriet og KL har udviklet. Metoden anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen, det vil sige fra borger ansøger om hjælp til opfølgning på den eventuelt tildelte støtte.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer, der skal danne grundlag for en helhedsorienteret afdækning af borgerens behov (se figur). Med afsæt i borgerens ansøgning og situation tages der stilling til, hvilke temaer det er relevant at udrede i forhold til den konkrete borgers situation. For hvert tema skal sagsbehandleren vurdere borgerens funktionsevne på en skala for 0–4.

Det er sagsbehandlerens ansvar, i samarbejde med borgeren, at oplyse sagen tilstrækkeligt til, at der kan træffes en afgørelse. Sagen skal ikke overbelyses. Oplysningerne i sagen skal være relevante for den givne ansøgning og skal kun omfatte de informationer, der er nødvendige for at opnå formålet med udredningen.

I den udstrækning det er nødvendigt, indhentes oplysninger fra læge, hospital eller andre, såfremt borger (eller værge) har givet samtykke hertil.

Ud over at foretage en vurdering af funktionsniveauet på det/de relevante temaer, skal sagsbehandleren foretage en samlet vurdering af borgerens funktionsniveau, dette sker ud fra en borgerens samlede



ressourcer og begrænsninger. Den samlede vurdering er skaleret med bogstaver fra A (intet problem) til E (fuldstændigt problem). På baggrund af udredningen foretager sagsbehandleren en samlet, individuel og konkret vurdering af hvilken indsats borgeren har behov for.

Den samlede funktionsevnevurdering er altså et udtryk for sagsbehandlerens faglige vurdering af borgerens samlede behov for støtte. Men vurderingen er *ikke* udtryk for et gennemsnit af funktionsniveauerne, da der kan være tilfælde, hvor borgeren har en lav score på hvert af de afdækkede temaer i udredningen, men får høj score på den samlede funktionsvurdering på grund af kompleksiteten samlet set.

Læs mere om metoden på www.socialstyrelsen.dk

Hvis helhedsvurderingen af borgerens funktionsniveau viser, at det er nødvendigt at igangsætte en social indsats, er udredningen udgangspunkt for at fastsætte mål for den konkrete indsats. Der opstilles mål efter SMART-modellen (Specifikke, Målbare, Attraktive, Realistiske og Tidsbestemte), der kan sikre, at borgeren får mulighed for at udvikle sig.

Det fremgår af de enkelte kvalitetsstandarder hvilket funktionsniveau, kvalitetsstandarder er rette imod.

Klagevejledning

Der kan klages over kommunens afgørelser. Klagen skal indgives til Socialfaglig Enhed inden fire uger fra afgørelsen er modtaget (gælder ikke specialundervisning, hvor klagen skal indsendes til klagenævnet for specialundervisning).

Ved skriftlige klager sendes denne til Socialfaglig Enhed via digital post på www.borger.dk eller sendes/afleveres til Socialfaglig Enhed Hillerød Kommune, Trollesmindealle 27, 3400 Hillerød.

Der er også mulighed for at klage mundtligt til sagsbehandler på telefonnummer 7232 0000.

Når klagen er modtaget, skal Hillerød Kommune vurdere sagen igen. Hvis Socialfaglig Enhed giver helt eller delvist medhold i din klage, vil borgeren få besked inden for fire uger. Hvis Socialfaglig Enhed fastholder afgørelsen, vil klagen og sagens akter inden for fire uger blive sendt til Ankestyrelsen til videre behandling.

Tilsyn med og godkendelse af tilbud på voksenområdet

Ifølge Lov om Socialtilsyn skal *kommunen* godkende og føre det driftsorienterede tilsyn med tilbud jf. servicelovens § 103 – beskyttet beskæftigelse – og tilbud jf. servicelovens § 104 – aktivitets- og samværstilbud. Kommunen har tilsynsforpligtelsen uanset om det er kommunale eller private tilbud. Kommune har også ansvar for at sikre, at oplysninger på Tilbudsportalen er korrekte. Hillerød Kommune har valgt at anvende ekstern leverandør til at føre det driftsorienterede tilsyn med Hillerød Kommunes tilbud og private jf. servicelovens §§ 103 og 104.

Socialtilsynet godkender og fører det driftsorienterede tilsyn med øvrige tilbud, f.eks. botilbud og behandlingstilbud til stof- og alkoholmisbrugere. De områder, som Socialtilsynet godkender og fører tilsyn med, fremgår af [Lov om Socialtilsyn](#).

Borger- og Socialservice – Socialfaglig Enhed – fører det personrettede tilsyn jf. Servicelovens § 148. Dvs. det er Socialfaglig Enhed, som følger op og fører tilsyn med den enkelte borgers forhold, set i relation til de tilbud borgeren deltager i og de mål der er sat op.

Ydelser på ældreområdet

Kvalitetsstandarder for Ældre- og Sundhed kan findes [her](#).

Kvalitetsstandard – Afløsning og aflastning § 84

| | |
|--|--|
| | <p>Service-loven § 84, stk. 1 <i>Denne kvalitetsstandard omfatter afløsning og aflastning jf. SEL § 84, stk. 1 til pårørende, som passer en voksen i hjemmet mellem 18 år og folkepensionsalderen.</i></p> |
| Lovgrundlag | <p>Kommunen skal tilbyde afløsning og aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Afløsning gives i hjemmet, mens aflastning gives udenfor hjemmet i form af dag-, nat- eller døgnophold.</p> |
| Målgruppe for ydelsen | <p>Målgruppen for afløsning og aflastning er ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, som passer en person der på baggrund af sin betydelig nedsatte funktionsevne ikke kan være selv hjemme i længere tid af gangen.</p> <p>Tildelingen af ydelsen sker altid på baggrund af en konkret individuel vurdering af borgerens behov og familiens samlede situation.</p> <p>Den faglige vurdering sker på baggrund af de oplysninger, der er medtaget i VoksenUdredningsMetoden (VUM).</p> <p>Afløsning og aflastning kan tildeles borgere, der efter en VUM-udredning vurderes at have funktionsniveau E (fuldstændige problemer).</p> |
| Hvad er formålet med ydelsen | <p>Formålet med ydelsen er, at afløse eller aflaste pårørende eller nærtstående, så borger har mulighed for at blive boende hjemme hos sin familie.</p> |
| Aktiviteter der indgår i ydelsen | <p>Afløsning: Afløsning ydes i hjemmet og indeholder de praktiske opgaver og pleje- og omsorgsopgaver, som den pårørende normalt varetager i forhold til borgeren.</p> <p>Aflastning: Aflastning foregår uden for hjemmet i form af ophold i et botilbud efter Servicelovens §§ 107-108, eller tilsvarende, der er godkendt til formålet.</p> |
| Aktiviteter der <i>ikke</i> indgår i ydelsen | <p>Der indgår ikke sociale aktiviteter og overvågning i ydelsen.</p> |
| Omfang og varighed | <p>Ved vurdering af borgerens og de pårørendes behov for afløsning og aflastning indgår bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vurdering af borgerens nedsatte fysiske og/eller psykiske funktionsevne og behovet for pleje- og omsorg, og hjælp til praktiske opgaver. • Om borgeren kan være alene i sit hjem. • Andre tilbud/ydelser borgeren modtager og formålet med disse. • Pårørendes behov for afløsning og/eller aflastning. |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>Afløsning: Afløsning bevilges kun i sjældne tilfælde, hvis det ud fra en konkret og individuel vurdering, skønnes at være den mest hensigtsmæssige løsning.</p> <p>Aflastning: Aflastning udmåles i hele døgn pr. år og skal dække både hverdag- og weekendaflastning samt ferie. Det bevilgede antal døgn pr. år kan familien selv planlægge i samarbejde med aflastningstilbuddet.</p> <p>Som udgangspunkt kan der højst bevilges 60 aflastningsdøgn pr. år med mindre, der er helt særlige omstændigheder i borgerens forhold, som bevirker, at der efter en konkret og individuel vurdering er behov for yderligere aflastningsophold.</p> <p>Hvis der på baggrund af særlige forhold bevilliges afløsning, vil dette blive modregnet i aflastningsdøgn.</p> |
| Kørsel | <p>Der kan bevilges kørsel til og fra aflastningstilbuddet, såfremt borger ikke allerede er bevilliget kørsel i forbindelse med andet tilbud.</p> <p>Movia kørsel varetager kørsel og der bevilliges som udgangspunkt ikke solokørsel.</p> |
| Valg af tilbud | <p>Ved aflastning kan kun bevilliges tilbud, som fremgår af Tilbudsportalen.</p> <p>Aflastning er ikke omfattet af reglerne om frit valg.</p> |
| Hvad koster ydelsen for modtageren | <p>Der opkræves egenbetaling på kost ved ophold i aflastningstilbud.</p> |
| Dokumentation til borgeren | <p>Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning.</p> |

Kvalitetsstandard - Støtte til et selvstændigt liv (§§ 82a og samt § 85) Grupperbaseret og individuelt tidsbegrænset forløb efter servicelovens §§ 82a og 82b samt støtte efter servicelovens § 85

| | Serviceloven §§ 12, 82a, 82b og 85 |
|-------------------------|---|
| Lovgrundlag | <p>Servicelovens § 12: <i>"Kommunalbestyrelsen skal sørge for tilbud om gratis rådgivning til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet om rådgivning skal også omfatte opsøgende arbejde.</i></p> <p>Servicelovens § 82 a: <i>"Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om <u>grupperbaseret</u> hjælp, omsorg eller støtte samt <u>grupperbaseret</u> optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.</i></p> <p>Servicelovens § 82 b: <i>"Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset <u>individuel</u> hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset <u>individuel</u> optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at tilbuddet vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.</i></p> <p>Servicelovens § 85: <i>"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af <u>betydelig</u> nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller <u>særlige</u> sociale problemer".</i></p> |
| Målgruppe for ydelserne | <p>Målgruppen for støtte er voksne over 18 år med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Let til moderat nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller lettere til moderate sociale problemer. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Betydelig funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer, der bevirker, at der i væsentligt omfang er behov for social støtte eller hjælp til daglige funktioner. |
| Formålet med ydelserne | <p>Formålet med den samlede støtte er, at der med udgangspunkt i borgerens behov ydes en vejledende, udviklende og rehabiliterende indsats, som støtter op om borgerens positive udvikling og/eller vedligeholder et funktionsniveau på en sådan måde, at allerede opnåede færdigheder ikke mistes.</p> <p>Dette skal føre til, at borgeren opnår et mere selvstændigt liv, så den enkelte er mest mulig uafhængig af støtte fra kommunen.</p> |
| Aktiviteter der indgår i ydelserne | <p>Støtten kan bestå af flere elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afklarende råd- og vejledningssamtale(r) (§ og 12). • Gruppebaserede råd- og vejledningsforløb (§ 82 a). • Tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder (§ 82b). • Social Færdighedstræning i grupper (konkret metode med forløb over 9 måneder). • Visiteret støtte efter § 85 med et rehabiliterings- eller habiliteringsperspektiv. <p>Som udgangspunkt kan en del henvendelser om behov for støtte løses via råd- og vejledningssamtaler eller tidsafgrænsede gruppe og/eller individuelle forløb.</p> <p>Hvis disse forløb ikke viser sig at være dækkende for borgerens støttebehov, kan der visiteres til socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85.</p> |
| Aktiviteter der <i>ikke</i> indgår i ydelserne | <p>Støtte, der er af overvejende terapeutisk karakter.</p> <p>Støtte, der understøtter overvågning eller pasning.</p> <p>Der leveres ikke kørsel for borgerne i ydelsen.</p> |
| Rådgivning og afklarende samtaler efter Servicelovens § 12 | <p>I rådgivningstilbuddet Tjekpunktet sikres det, at borgeren ydes rådgivende og afklarende samtaler. Samtalerne kan være enkeltstående eller strække sig over kortere forløb og de tager udgangspunkt i borgerens konkrete udfordringer og ønsker. Det kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At klare hverdagen • At håndtere psykiske eller fysiske udfordringer • At skabe struktur i hverdagen • At få overblik over økonomi • At søge bolig • At håndtere følelser eller ensomhed • At skabe dialog med netværk. <p>Tjekpunktet ligger på Slingerupgade 60, 3400 Hillerød og har tlf. nr. 7232 6700.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Støtte efter Serviceloven §§ 82a og 82b</p> | <p>Hvis medarbejderne i Tjekpunktet vurderer, at borgeren har brug for mere end råd- og vejledningssamtaler, kan de tilbyde borgeren et gruppebaseret eller individuelt tidsbegrænset forløb.</p> <p>Det individuelle forløb kan vare i op til 6 måneder. Udfører og borger udarbejder pædagogiske mål og delmål, der bliver styrende for ydelsens omfang.</p> <p>Der er ikke mulighed for at klage over kommunens henvisning til tilbud efter Servicelovens §§ 82a og 82b.</p> |
| <p>Omfang og varighed af støtte jævnfør Servicelovens § 85</p> | <p>Det er sammenhængskraften mellem indsatsformål, indsatsmål og pædagogiske delmål, der danner grundlag for støttens omfang og varighed. Udarbejdelse af mål sker altid i et tæt samarbejde mellem borger, myndighed (sagsbehandler) og udfører, hvorfor borgerens behov, ønsker og egen motivation er i fokus.</p> <p><u>Formål med støtten:</u> Er retningsgivende, og angiver hvorfor støtten gives.</p> <p><u>Mål med støtten:</u> Målene har som hovedregel et udviklingsperspektiv, men kan også have et perspektiv, der handler om at vedligeholde borgerens funktionsniveau. Målene skal fremgå af borgers handleplan jævnfør Servicelovens § 141.</p> <p><u>Delmål:</u> Delmål beskriver, hvad borgeren gør for at opnå et indsatsmål. Støttekontaktpersonen dokumenterer både i daglige notater og status.</p> <p>Både indsatsmål og pædagogiske delmål, er opstillet som SMART mål (Specifikt, Målbart, Attraktivt, Realistisk og Tidsbegrænset). Desuden er alle mål formuleret som en påstand om, hvad borgeren gør, når målet er nået. (Hvad er den ændrede adfærd)</p> |
| <p>Visitation til støtte jævnfør Servicelovens § 85</p> | <p>Såfremt støtten efter Servicelovens §§ 82a og 82b, undervejs eller indledningsvist, vurderes ikke at kunne yde tilstrækkelig støtte til borgeren, eller hvis borgeren søger om socialpædagogisk støtte jævnfør Servicelovens § 85, vil sagsbehandler indstille sagen til Sparrings- og bevillingsforum for at drøfte støtteniveau samt formål og mål med indsatsen. Herefter vil sagsbehandler træffe afgørelse i sagen.</p> <p>Hvis borgeren er i et §§ 82a og 82b forløb vil udfører efter ca. 4 måneder inddrage sagsbehandler for at få afdækket om borgerens funktionsnedsættelse er betydelig, og/eller at borgeren har særlige sociale problemstillinger, hvor der er brug for socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Udredning af funktionsnedsættelsen sker via VoksenUdredningsMetoden (VUM), som er nærmere beskrevet i bilag A. Socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85 kan i udgangspunktet tildeles borgere, der vurderes at have funktionsniveau C (moderate problemer) og D (omfattende problemer).</p> <p>Servicelovens § 85 er omfattet af lov om retssikkerhed på det sociale område, kapitel 10, og afgørelser efter denne bestemmelse kan derfor påklages til Ankestyrelsen, hvis borger ikke får fuldt medhold. En afgørelse, der kan påklages, indeholder klagevejledning.</p> |
| <p>Hvem leverer ydelsen</p> | <p>Der er ikke frit valg.</p> <p>Gruppebaserede træningsforløb (§ 82a) og tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder (§ 82b) leveres af Center for Udvikling og Støtte.</p> <p>Socialpædagogisk støtte (§ 85) leveres som udgangspunkt af Hillerød Kommunes egen udfører, Center for Udvikling og Støtte. Hvis der skal visiteres til en privat leverandør, er det udelukkende hvis Center for Udvikling og Støtte ikke kan tilgodese borgerens socialpædagogiske behov.</p> <p>Det er en pædagogisk vurdering, om vikardækning er nødvendigt for at sikre fremdrift i forhold til borgerens udviklingsmål eller om vikardækning er nødvendigt for at undgå borgeren mister væsentlige færdigheder, i forhold til sit funktionsniveau.</p> |
| <p>Pakkestruktur for ydelser jævnfør Serviceloven § 85</p> | <p><u>Pakke 1: (1-5 timer pr. måned)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere med et moderat støttebehov (C i VUM), som kan imødekommes med en mindre indgribende indsats f.eks. virtuel støtte eller telefonopringning samt ind i mellem støttepersonens fysiske tilstedeværelse. - Borgere, der, via møder og samtaler med støttepersonen, selvstændigt kan arbejde hen imod indsatsmålene. - Borgere, der har været i et støtteforløb, men som har brug for enkelte samtaler og evt. besøg af støttepersonen i en udslusningsperiode. - Borgere med et omfattende støttebehov (D i VUM), men som ikke er i stand til at modtage et højere antal støttetimer. <p><u>Pakke 2: (5-13 timer pr. måned)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Borgere med et moderat støttebehov (C i VUM), som via <u>kontinuerlige møder</u> og samtaler med støttepersonen, med støtte og motivering i et vist omfang selvstændigt kan arbejde hen imod indsatsmålene. - Borgere med et omfattende støttebehov, men som ikke er i stand til at modtage et højere antal støttetimer. <p><u>Pakke 3: (13-20 timer pr. måned)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgere med et moderat eller omfattende støttebehov (C og D i VUM), som delvist er i stand til selv at arbejde hen i mod indsatsmålene, men som ofte har |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>brug for støttepersonens fysiske tilstedeværelse og guidning for at kunne opnå indsatsmålene.</p> <p><u>Pakke 4: (20-27 timer pr. måned)</u></p> <p>Borgere med et omfattende støttebehov (D i VUM), som har brug for støttepersonens fysiske tilstedeværelse og guidning for at kunne opnå indsatsmålene, og som har brug for vedvarende motivering og fastholdelse i aktiviteten via flere ugentlige besøg fra støttepersonen for at kunne opnå indsatsmålene.</p> <p><u>Særligt udmålt pakke: (Over 27 timer pr. måned, udmåles på timebasis)</u></p> <p>Borgere med omfattende eller fuldstændigt støttebehov (D og E i VUM), som har brug for støttepersonens fysiske tilstedeværelse for at kunne fungere i egen bolig.</p> <p><u>Pakke CTI (Critical Time Intervention):</u></p> <p>Starter med pakke 3 eller 4 og trapper i udgangspunktet et niveau ned efter hver CTI-fase. Borgeren skal visiteres til denne indsatspakke. Pakken tildeles borgere med psykosociale udfordringer, der står foran en større forandring i deres livssituation. Det kan f.eks. være efter udskrivning fra en længerevarende indlæggelse på psykiatrisk afdeling eller udflytning fra botilbud eller herberg.</p> <p><u>Pakke fællestilbud i opgangs-fællesskab:</u></p> <p>Borgere med kognitive udfordringer, som ud over individuel støtte har behov for støtte til udvikling og vedligeholdelse af sociale kompetencer, og som magter og ønsker at indgå i det sociale fællesskab.</p> <p><u>Pakke "udflytning til egen bolig":</u></p> <p>Borgere, der flytter hjemmefra eller ud fra et botilbud/STU. Mere intensiv støtte i de første tre måneder efter flytning, hvor fokus er på etablering i den nye bolig og på at skabe nye rutiner for borgeren. Starter med en pakke et niveau højere, end hvad det forventede behov tilsiger og trapper et niveau ned efter tre måneder.</p> |
| Opstart | <p>Borger møder op i Tjekpunktet til en samtale, hvorefter der tages stilling til om borger kan starte i §§ 82 a og 82 b forløb. Såfremt det vurderes, at borger kan drage nytte af et forløb, vil borger blive kontaktet af en støttekontaktperson indenfor 10 hverdage.</p> |
| Dokumentation til borgeren | <p>Ved opstart i §§ 82 a og 82 b, vil udfører sikre, at borgeren har et overblik over sine pædagogiske mål og delmål.</p> <p>Ved bevilling af § 85 vil borger modtage en afgørelse, hvor borgers funktionsnedsættelse er beskrevet. Den bevilligede pakke fremgår samt en klagevejledning. Borger vil også modtage en handleplan jævnfør Serviceloven § 141, der beskriver indsatsformål og indsatsmål.</p> |

Kvalitetsstandard – Kontant tilskud til hjælperordning § 95

| | Serviceovens § 95 |
|------------------------------|--|
| Lovgrundlag | <p>Stk. 1 Hvis kommunen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælpe efter § 83 (Personlig hjælp og pleje samt praktisk bistand) og § 84 (Afløsning og aflastning), kan kommunen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.</p> <p>Stk. 2 En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.</p> <p>Stk. 3 Kommunen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 forsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende.</p> |
| Målgruppe for ydelsen | <p>Kontant tilskud - Hjælperordning efter § 95 stk. 2 omfatter personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Som er fyldt 18 år - der er ingen øvre aldersgrænse. • Med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. • Som har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentlig. <p>Personer i botilbud eller lignende kan ikke tilbydes Kontant tilskud – Hjælperordning.</p> <p>Det er en betingelse for Kontant tilskud – Hjælperordning, at borgeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan fungere som arbejdsleder for hjælperne. • Kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en private virksomhed om, at tilskuddet overføres til en af dem, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. <p>Omfanget af ovenstående to betingelser er uddybet i afsnittet ”Krav til tilskudsmodtageren/borgeren”.</p> <p>Den faglige vurdering sker på baggrund af de oplysninger, der er medtaget i VoksenUdredningsMetoden (VUM).</p> <p>Kontant tilskud – Hjælperordning – kan tildeles borgere, der efter en VUM-udredning vurderes at have funktionsniveau E (fuldstændige problemer).</p> |
| Hvad er formålet med ydelsen | <p>Formålet er, at give borgere med mere end 20 timers behov for hjælp mulighed for selv at ansætte hjælper til at give personlig hjælp og pleje og støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.</p> |
| Ydelsens indhold og omfang | <p>Kommunen fastlægger timetallet til ansættelse af handicaphjælper og udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen. Udmåling af hjælp tager udgangspunkt i Serviceovens §§ 83 og 84.</p> |

Hjælpen kan alene bevilges til konkrete hjælpeopgaver i form af personlig hjælp, pleje og praktiske opgaver i hjemmet. Der kan ikke ydes hjælp til overvågning og socialpædagogisk støtte og anden hjælp indgår ikke i udmålingen. Kommunen beregner borgerens samlede behov for personlig pleje og praktisk hjælp samt afløsning og aflastning. Afløsnings- og aflastningstimer fratrækkes det bevilgede kontante tilskud, hvilket betyder, at den reelle udbetaling af tilskud godt kan komme under 20 timer om ugen.

Ydelsen omfatter kun hjælp i hjemmet og den kan ikke medtages under ophold i udlandet.

Vurdering af hjælpebehov foretages i et samarbejde med borgeren og med en bistand fra sagkyndige personer med kendskab til udmøntning af hjælp efter Servicelovens §§ 83 og 84.

Udmåling af tilskud foretages på baggrund af kvalitetsstandarder, bekendtgørelse om udmåling af tilskud og følger de anbefalinger, der kommer fra Kommunernes Landsforening (KL) om udmåling af tilskud.

Det er muligt at kombinere kontant tilskud til hjælperordning og respirationshjælp efter Sundhedsloven, således at det er samme person, der yder hjælp efter begge bestemmelser. Hvis borgeren har behov for respirationshjælp udmåles og tilrettelægges hjælpen jf. rammeaftale indgået mellem Region Hovedstaden og kommunerne i regionen om fælles hjælperordning for borgere med kronisk respirationsinsufficiens.

Ydelsen kan også kombineres med andre bestemmelser i lov om Social Service.

Kommunen giver borgeren råd og vejledning i forbindelse med opstart af ordningen og løbende orientering om de regler der gælder for BPA-ordninger. Kommunen er ved at udarbejde en håndbog til borgere om hjælperordningen.

Elementer i udmålingen af tilskuddets størrelse

Lønudgifter:

Kommunen yder tilskud til lønudgifter til handicaphjælpere svarende til løntrin 11 i overenskomst indgået mellem KL og FOA for uuddannede social- og sundhedspersonale. Til handicaphjælpere, der har mere end 3 års anciennitet, ydes der tilskud til indplacering på løntrin 12. Der refunderes udgifter til pension til hjælpere, der har været ansat over et år hos den samme borger 30 timer ugentlig eller derover.

Hvis borgeren har behov for handicaphjælpere med særlig fagkundskab f.eks. en sygeplejerske, refunderes lønudgifter svarende til faggruppens gældende overenskomst.

Oplæring af nye hjælpere:

Der bevilges max. 3 x 2 timer. Rigshospitalet er ansvarlig for oplæring af hjælpere, der skal yde respirationshjælp.

Personalemøder:

Der bevilges 1,5 time pr. kvartal pr. hjælper, hvis der er ansat mere end én hjælper.

| | |
|--|---|
| | <p><i>Medarbejderudviklingssamtaler (MUS):</i> Der bevilges 1,5 time pr. hjælper pr. år.</p> <p><i>Andre udgifter:</i> Kommunen dækker efter regning løn under sygdom, barnets 1. og 2. sygedag, nødvendige forsikringer for hjælperne, bidrag til barselsfond, kurser for hjælperne, udgifter ved overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen efter regning. Der ydes også et tilskud til omkostninger ved lønadministration m.v., hvis borgeren har overført arbejdsgiveropgaverne til andre end en nærtstående.</p> <p>Udmåling af tilskud til arbejdsgiveropgaver og lønadministration Kommunen udmåler et tilskud til særlige opgaver forbundet med at være arbejdsgiver. Dette udmåles ikke, når borgeren selv er arbejdsgiver eller hvis tilskuddet overføres til en nærtstående.</p> <p>Hvis borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part f.eks. forening udbetales et tilskud pr. time til dækning af omkostninger ved de praktiske og juridiske opgaver (ansættelse/afskedigelse, ansættelsesbeviser, lønudbetaling, indberetning skat, atp m.v.). Størrelsen af tilskuddet fastlægges én gang årlig i forbindelse kommunens vedtagelse af takster.</p> <p>Hvis borgeren selv er arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetaling f.eks. en forening udbetales et tilskud pr. hjælper pr. år til lønadministrationsomkostninger. Størrelsen af tilskuddet fastlægges én gang årlig i forbindelse med kommunens vedtagelse af takster.</p> <p>Andre omkostninger Kommunen udmåler et månedligt tilskud til andre direkte og indirekte omkostninger. Der kan være tale om porto, annoncering, ekstra udgifter til vand, varme og el, sæbe toiletpapir m.v. og evt. huslejeandel til hjælperværelses samt billetter til hjælpere, hjælpers transport og opholdsudgifter m.m.</p> |
| <p>Krav til udfører/tilskudsmodtager</p> | <p>Der skelnes mellem arbejdsgiveropgaver og arbejdslederopgaver. Borgeren kan samtidig være både arbejdsgiver og arbejdsleder, men borgeren kan også aftale, at tilskuddet og arbejdsgiveropgaven overføres til andre.</p> <p>Tilskudsmodtageren skal kunne fungere som arbejdsleder for sine hjælpere. Heri ligger f.eks. udvælgelse af hjælpere til ansættelse, udarbejdelse af jobbeskrivelser og vagtplaner for hjælperne, oplæring af nye hjælpere, afholdelse af personalemøder mv.</p> <p>Arbejdsgiveransvaret og de opgaver, der er forbundet hermed, omfatter bl.a. ansættelse og afskedigelse af hjælpere, udarbejdelse af lovpligtige ansættelsesbeviser, udbetaling af løn, indberetning af skat, indbetaling af feriepenge og ATP.</p> <p>Tilskudsmodtageren har mulighed for at overdrage arbejdsgiveransvaret til andre. Hvis tilskudsmodtageren er arbejdsgiver skal Kommunen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.</p> |
| <p>Varighed</p> | <p>Forudsætningen for videreførelse vurderes minimum én gang årlig i forbindelse med personrettet tilsyn/opfølgning- og handleplansmøde.</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Hvem leverer ydelsen | <p>Hjælpere, som borgeren selv ansætter.</p> <p>Det er borgerens ansvar, at der er ansat et tilstrækkeligt antal hjælpere, der kan afløse ved hinandens fravær.</p> |
| Tilrettelæggelse af hjælperordningen | <p>Borgeren har følgende valgmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er selv arbejdsgiver og varetager lønadministration. • Er selv arbejdsgiver, men lader Kommunen stå for lønadministration. • Er selv arbejdsgiver, men lader en privat virksomhed/forening stå for lønadministration. • Overdrager arbejdsgiveransvaret til anden part. • Indgår en aftale med en nærtstående om overførsel af tilskud til hjælperordningen. Det er en forudsætning, at både borgeren og den nærtstående ønsker denne løsning og at den nærtstående kan varetage opgaven. |
| Kompetencekrav til udfører | <p>Det er borgerens ansvar, at de ansatte hjælpere, som skal være over 18 år, har de rette kvalifikationer og er i stand til at udføre den fornødne hjælp.</p> |
| Hvad koster ydelsen for modtageren | <p>Tilskuddet dækker borgerens udgifter i forbindelse med hjælperordningen.</p> |
| Opfølgning | <p>Der foretages en årlig opfølgning i forhold til bevillingen for at sikre, at der er overensstemmelse mellem bevilling og behov for hjælp. Opfølgningen skal samtidig sikre, at ordningen fungerer hensigtsmæssigt og borger fortsat er i målgruppen.</p> <p>Ophør af hjælperordning: Det kan være nødvendigt at frakende en hjælperordning, hvis det vurderes, at en borger ikke længere opfylder betingelserne eller hvis borgeren selv ønsker det. Ved ophør vil der blive lavet en handleplan for det videre forløb.</p> <p>Hvis en borger, der modtager tilskud dør, bortfalder tilskuddet ved udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket. Kommunen vil dog dække eventuelle udgifter til hjælpere i minimum en måned efter udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket.</p> |
| Dokumentation | <p>Senest den 31.03 i det efterfølgende år skal der indsendes gældende regnskab og eventuel dokumentation, således at Hillerød Kommune, kan kontrollere regnskabet i forhold til den gældende bevilling.</p> <p>I det omfang, der er forbrugt færre timer end udmålt, skal tilskuddet tilbagebetales. Det kan aftales, at det for meget udbetalte tilskud kan overføres til det efterfølgende år.</p> <p>I forbindelse med opfølgningerne, sendes der afgørelse, Brugervejledning, Kroneberegning og satsblad.</p> |

Kvalitetsstandard – Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) § 96

| | Serviceovens § 96 |
|-----------------------|---|
| Lovgrundlag | <p>Kommunen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance (BPA) til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>BPA ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse.</p> |
| Målgruppe for ydelsen | <p>Personkredsen for en BPA-ordning efter § 96, stk. 1 er borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er fyldt 18 år – der er ingen øvre aldersgrænse. • Med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. • Der har et behov, der gør det nødvendigt at yde støtte i form af BPA-ordning. <p>Det forudsættes, at den nedsatte funktionsevne i høj grad gør borgeren afhængig af hjælp i almindelige daglige funktioner. I behovsvurderingen tages der udgangspunkt i, hvad borgeren selv kan klare. Det er borgere, som har et massivt behov for pleje, overvågning og ledsagelse, der kan få en BPA-ordning.</p> <p>Det kan kræves, at borgeren, i det omfang vedkommende er i stand til det, benytter sig af mindre hjælpemidler, som er med til at gøre borgeren mere selvhjulpne.</p> <p>Det kan også kræves, at borgeren er fleksibel med hensyn til indretning af bolig og levemåde.</p> <p>Personer i botilbud eller lignende kan ikke tilbydes en BPA-ordning.</p> <p>Det er en betingelse for en BPA-ordning, at borgeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan fungere som arbejdsleder for hjælperne. • Kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre borgeren indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om at tilskuddet overføres til en af dem, der herefter varetager arbejdsgiveransvaret. <p>Den faglige vurdering sker på baggrund af de oplysninger, der er medtaget i VoksenUdredningsMetoden (VUM).</p> <p>Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) kan tildeles borgere, der efter en VUM-udredning vurderes at have funktionsniveau E (fuldstændige problemer).</p> |
| Udvidet målgruppe | <p>Efter Serviceovens § 96, stk. 3 kan kommunalbestyrelsen vælge at tilbyde en BPA-ordning til borgere, der normalt ikke er omfattet af personkredsen jf. stk. 1.</p> <p>Hillerød Kommune tilbyder kun BPA-ordning til borgere, der er omfattet af personkredsen efter § 96, stk. 1.</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| <p>Hvad er formålet med ydelsen</p> | <p>Formålet er at give personer med omfattende funktionsnedsættelse mulighed for at leve et så normalt og selvstændigt liv som muligt.</p> <p>Baggrunden for ordningen er et ønske om at sikre borgere, med et omfattende behov for hjælp, mulighed for selv at udvælge og ansætte de nødvendige hjælpere.</p> |
| <p>Ydelsens indhold og omfang</p> | <p>Kommunen udmåler et timetal til ansættelse af handicaphjælpere og beregner det samlede økonomiske tilskud til ordningen.</p> <p>Udmåling af hjælpen, herunder fastsættelse af timetal, foretages på baggrund af en individuel og helhedsorienteret behovsvurdering med udgangspunkt i, hvad borgeren selv kan klare. Borgerens funktionsniveau er en hel central del af grundlaget for tildeling af en BPA-ordning.</p> <p>Der skal være tale om et behov, der ikke kan dækkes efter Servicelovens regler om personlig og praktisk hjælp, socialpædagogisk bistand samt ledsagerordning.</p> <p>Behovet for hjælp kan forekomme på alle tidspunkter af døgnet, men det er ikke en ret til at få hjælp 24 timer i døgnet.</p> <p>Ved udmåling af hjælpen bliver der taget hensyn til i hvilket omfang en borgers eventuelle ægtefælle er i stand til at varetage opgaver i hjemmet.</p> <p>Der kan udmåles timer til pleje, praktisk hjælp, aktiviteter, overvågning og ledsagelse. Det vurderes også i hvilket omfang, der kan anvendes teknologiske hjælpemidler.</p> <p>I helt særlige tilfælde kan der udmåles tilskud til rådighedstimer til borgeren. Ved rådighedstimer forstås timer, hvor hjælperen er til stede, men hvor der kun helt undtagelsesvis udføres aktiviteter for borgeren.</p> <p>En BPA-ordning kan erstattes med hjælp efter SEL § 83 – Personlig pleje og praktisk bistand, såfremt borgeren selv ønsker det.</p> <p>Det er muligt at kombinere en BPA-ordning med respirationshjælp efter Sundhedsloven, så det er samme person der yder hjælp efter begge bestemmelser. Hvis borgeren har behov for respirationshjælp udmåles og tilrettelægges hjælpen jf. rammeaftalen, indgået mellem Region Hovedstaden og kommunerne i regionen, om fælles hjælperordning for borgere med kronisk respirationsinsufficiens.</p> <p>Respirationscenter Øst (RCØ) er ansvarlig for oplæring af hjælpere, der skal yde respirationshjælp.</p> <p>Kommunen giver råd og vejledning i forbindelse med opstart af ordningen, og orienterer løbende om de regler der gælder for BPA-ordninger. Hillerød Kommune har udarbejdet en vejledning til borgere, som tilkendes en BPA ordning. Vejledningen "Borgerstyret personlig assistance, BPA-ordning, Brugervejledning" udleveres til borgeren og findes også på Hillerød Kommunes hjemmeside.</p> <p>Elementer i udmålingen af tilskuddets størrelse: Hillerød Kommune udmåler tilskud til lønudgifter m.v. med baggrund i de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>politisk vedtagne satser, der fremgår af bilag 1 "Satser – Løn og vilkår for BPA-ordninger".</p> <p>Fastsættelse af satserne følger reglerne i bekendtgørelsen for udmåling af tilskud til BPA-ordninger og anbefalingerne fra Kommunernes Landsforening (KL). Hillerød Kommune læner sig op af overenskomsten for timelønnet kommunalt uddannet social- og sundhedspersonale.</p> <p>Satserne i satsbladet for normal timeløn og arbejdstidsbestemte tillæg prisreguleres løbende i forbindelse med at arbejdsmarkedets parter indgår nye overenskomster på området.</p> <p>Hvis en borger har behov for handicapshjælpere med særligt fagkundskab, kan der undtagelsesvis bevilges tilskud til lønudgifter svarende til faggruppens gældende overenskomst, eks. en sygeplejerske.</p> <p>Derudover udmåles tilskud til dækning af udgifter i forbindelse med oplæring, personalemøder lønadministration mv.</p> <p>Udmåling af tilskud til arbejdsgiveropgaver og lønadministration: Kommunen udmåler et tilskud til særlige opgaver forbundet med at være arbejdsgiver. Dette udmåles ikke, når borgeren selv er arbejdsgiver eller hvis tilskuddet overføres til en nærtstående.</p> <p>Hvis borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part f.eks. forening udbetales et tilskud pr. time til dækning af omkostninger ved de praktiske og juridiske opgaver (ansættelse/afskedigelse, ansættelsesbeviser, lønudbetaling, indberetning skat, atp m.v.).</p> <p>Hvis borgeren selv er arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetaling f.eks. en forening udbetales et tilskud pr. hjælper pr. år til lønadministrationsomkostninger.</p> <p>Satser fremgår af bilag 1 "Satser – Løn og vilkår for BPA-ordninger".</p> <p>Det samlede tilskud til BPA-ordning: Det samlede tilskud fastsættes som udgangspunkt en gang årligt og udmåles ud fra et budget opstillet af kommunen. Det kan dog reguleres ved væsentlige ændringer i forudsætningen for udmålingen. Tilskuddet udbetales månedsvis forud.</p> <p>Vedrørende afholdelse af ferie, sygdom, kurser, hospitalsindlæggelse, udmåling af tilskud m.m., er dette nærmere beskrevet i Hillerød Kommunes brugervejledning "<i>Borgerstyret personlig assistance, BPA-ordning</i>".</p> |
| <p>Krav til udfører/tilskudsmodtager</p> | <p>Krav til borger/tilskudsmodtager er beskrevet i Hillerød Kommunes brugervejledning "<i>Borgerstyret personlig assistance, BPA-ordning</i>".</p> |
| <p>Varighed</p> | <p>Der følges op på en BPA-ordning én gang årligt i forbindelse med det personrelaterede tilsyn og/eller ved den årlige regnskabsaflæggelse. Se yderligere i Hillerød Kommunes brugervejledning "<i>Borgerstyret personlig assistance, BPA-ordning</i>".</p> |

| | |
|------------------------------------|---|
| Hvem leverer ydelsen | <p>Det er borger der har ansvaret for at udvælge sine hjælpere. Arbejdsgiver- og arbejdslederrollen er beskrevet i Hillerød Kommunes vejledning "Borgerstyret personlig assistance, BPA-ordning".</p> <p>Respiration: Det er Respirationscenter Øst (RCØ) der er faglig ansvarlig for respirationsdelen, og det er den gældende rammeaftale i Region Hovedstaden, der afgør hvordan ordningen tilrettelægges.</p> |
| Tilrettelæggelse af BPA-ordningen | <p>Borgeren har følgende valgmuligheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er selv arbejdsgiver og varetager lønadministration. • Er selv arbejdsgiver, men lader Kommunen stå for lønadministration. • Er selv arbejdsgiver, men lader en privat virksomhed/forening stå for lønadministration. • Overdrager arbejdsgiveransvaret til anden part. • Indgår en aftale med en nærtstående om overførsel af tilskud til BPA-ordningen. Det er en forudsætning, at både borgeren og den nærtstående ønsker denne løsning og at den nærtstående kan varetage opgaven. |
| Kompetencekrav til udfører | <p>Det er borgerens ansvar, at de ansatte hjælpere, som skal være over 18 år, har de rette kvalifikationer og er i stand til at udføre den fornødne hjælp.</p> |
| Hvad koster ydelsen for modtageren | <p>Borgeren skal ikke betale for BPA-ordningen og borgeren skal ikke have udgifter i forbindelse med ordningen, men skal tilrettelægge hjælpen inden for det udmålte tilskud.</p> |
| Opfølgning | <p>Der foretages en årlig opfølgning i forhold til bevillingen for at sikre, at der er overensstemmelse mellem bevilling og behov for hjælp. Opfølgningen skal samtidig sikre, at ordningen fungerer hensigtsmæssigt og borger fortsat er i målgruppen.</p> <p>Ophør af BPA-ordning: Det kan være nødvendigt at frakende en BPA-ordning, hvis det vurderes, at en borger ikke længere opfylder betingelserne eller hvis borgeren selv ønsker det. Ved ophør vil der blive lavet en handleplan for det videre forløb.</p> <p>Hvis en borger, der modtager tilskud dør, bortfalder tilskuddet ved udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket. Kommunen vil dog dække eventuelle udgifter til hjælpere i minimum en måned efter udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket.</p> |
| Dokumentation | <p>Senest den 31.03 i det efterfølgende år skal der indsendes gældende regnskab og eventuel dokumentation, således at Hillerød Kommune kan kontrollere regnskabet i forhold til den gældende bevilling.</p> <p>I det omfang, der er forbrugt færre timer end udmålt, skal tilskuddet tilbagebetales i forbindelse med den årlige regnskabsaflæggelse. Der vil ikke kunne efterbetales tilskud ud over det bevilligede.</p> <p>I forbindelse med opfølgningerne, sendes der afgørelse, Brugervejledning, Kroneberegning og satsblad.</p> |

Kvalitetsstandard – Ledsageordning § 97

| | Service-loven § 97 |
|----------------------------------|--|
| Lovgrundlag | Hillerød Kommune skal tilbyde ledsageordning efter § 97 i Lov om Socialservice, til borgere der er i målgruppen. |
| Målgruppe for ydelsen | <p>Borgere mellem 18 og folkepensionsalderen, der ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Betingelsen for at ledsageordningen kan bevilges er at borgeren</p> <ul style="list-style-type: none">• Kan give udtryk for ønske om individuel ledsagelse (ikke nødvendigvis verbalt).• Er bevidst om indholdet i aktiviteten.• Kan efterspørge individuel ledsagelse uden pædagogisk indhold. <p>Borgere, der er bevilget ledsagelse ved det fyldte folkepensionsalderens indtræden, bevarer sin ledsageordning.</p> <p>Ledsageordningen omfatter ikke borgere, som har bevilling efter Servicelovens § 96 (borgerstyret personlig assistance) eller § 98 (kontaktperson til døvblinde), eller borgere med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager.</p> <p>Den faglige vurdering sker på baggrund af de oplysninger, der er medtaget i VoksenUdredningsMetoden (VUM).</p> <p>Ledsageordning kan tildeles borgere, der efter en VUM-udredning vurderes at have funktionsniveau D (omfattende problemer) eller E (fuldstændige problemer).</p> |
| Hvad er formålet med ydelsen | <p>Formålet med ledsageordningen er:</p> <ul style="list-style-type: none">• At yde individuel ledsagelse til borgere med betydelig og varig nedsat funktionsevne til konkrete aktiviteter.• At give borgeren mulighed for at deltage i selvvalgte aktiviteter, uden at skulle være afhængig af familie, venner, eller medarbejdere fra botilbuddet.• At medvirke til at borgeren kan leve på så normale vilkår som muligt, trods betydelig og varig nedsat funktionsevne. <p>Ansøgning om ledsageordning kan ske via Hillerød Kommunes hjemmeside</p> |
| Aktiviteter der indgår i ydelsen | <p>Ledsagelse omfatter selvvalgte aktiviteter ud af huset, som f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indkøb.• Fritids-, kulturelle-, og sociale aktiviteter.• Ture i naturen mv. |

| | |
|---|--|
| <p>Aktiviteter der <i>ikke</i> indgår i ydelsen</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ledsageren er ikke en besøgsven. • Ledsageren kan ikke yde praktisk bistand i hjemmet, f.eks. rengøring. • Ledsageren kan ikke benyttes til aktiviteter, som ikke overholder arbejdstidsbestemmelser eller arbejdsmiljøloven. • Ledsageren kan ikke yde pædagogisk støtte og vejledning. • Ledsageren kan ikke benyttes ved lægebesøg eller anden behandling. |
| <p>Omfang og varighed</p> | <p>Ledsagelse udgør 15 timer om måneden.</p> <p>Borgere der bor i botilbud eller lignende, og som en del af botilbuddet modtager individuel ledsagelse til selvvalgte aktiviteter, har ikke krav på yderligere 15 timers ledsagelse, men op til 15 timers ledsagelse i alt.</p> <p>Ved vurdering af om en borger på et botilbud i forvejen modtager individuel ledsagelse til en aktivitet, der svarer til ledsageordningen lægges der vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om der er tale om en aktivitet, som borgeren selv har valgt og som ikke indeholder socialpædagogisk bistand. <p>Ledsagelse kan foregå i små grupper (f.eks. 2-4 personer) og betegnes som individuel ledsagelse, hvis den enkelte borger selv har valgt aktiviteten, f.eks. biograftur med ledsagelse.</p> <p>Det er muligt at opspare op til 90 timer inden for 6 måneder. Timer der er opsparet, men ikke brugt, bortfalder efter 6 måneder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle timer i den indeværende måned skal anvendes, inden den uforbrugte tid fra den foregående måned bruges. • Brugen af den uforbrugte tid skal ske i rækkefølge fra den nærmeste foregående måned og videre månedsvis bagud inden for de 6 måneder. • Timer der ikke er brugt inden for de første 6 måneder vil falde bort efter udløbet af de seks måneder, hvis de ikke er blevet anvendt. <p>Således vil timer, som er opsparet for mere end 6 måneder siden, altid bortfalde. Der kan ikke fås forskud på ledsagetimer.</p> <p>Ledsagelse kan benyttes til ferie. Det kræver en forudgående aftale med leverandøren af ledsageordningen for at sikre kapacitet og at der er opsparet timer nok til hele perioden.</p> <p>Ledsagelse i forbindelse med ferie beregnes med 12 timer pr. dag inkl. ud- og hjemrejse.</p> <p>Henholdsvis intern og ekstern leverandør fører kontrol med forbrug af timer, og evt. bortfald af opsparede timer.</p> |
| <p>Valg af tilbud</p> | <p>Hillerød Kommune benytter ekstern leverandør.</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Borgeren har mulighed for selv at udpege en ledsager. Ledsageren kan som udgangspunkt ikke være en pårørende eller nærtstående.</p> <p>Hvis borgeren vælger selv at udpege sin ledsager, skal ledsageren godkendes og ansættes af Hillerød Kommune, Center for Udvikling og Støtte.</p> |
| Hvad koster ydelsen for modtageren | <p>Ydelsen er gratis for borgeren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger skal betale egne udgifter i forbindelse med ledsagelsen • Borger skal betale for ledsagerens udgifter f.eks. transport, biografbillet, entré eller lignende. <p>Borger kan ansøge om tilskud til udgifter i forbindelse med ledsagelse, ved sandsynliggjorte udgifter. Der kan søges engang om året (2019: 901 kr.).</p> <p>Der kan ansøges om tilskud via Hillerød Kommunes hjemmeside.</p> <p>Ansøgning om tilskud til ledsageudgifter</p> |
| Opfølgning | <p>For borgere, som modtager andre ydelser, f.eks. botilbud, følges op på de helhedsorienterede handleplansmøder.</p> |
| Dokumentation til borgeren | <p>Afgørelse med klagevejledning</p> |

Kvalitetsstandard – Beskyttet beskæftigelse § 103

| | Serviceoven § 103 |
|----------------------------------|--|
| Lovgrundlag | Kommunen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer, under folkepensionsalderen, med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning. |
| Målgruppe for ydelsen | <p>Målgruppen er borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen med en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har behov for et særligt tilbud og ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning, herunder f.eks. løntilskudsjob til førtidspensionister jf. beskæftigelseslovgivningen.</p> <p>Den faglige vurdering sker på baggrund af de oplysninger, der er medtaget i VoksenUdredningsMetoden (VUM).</p> <p>Beskyttet beskæftigelse kan tildeles borgere, der efter en VUM-udredning vurderes at have funktionsniveau D (omfattende problemer).</p> |
| Hvad er formålet med ydelsen | <p>Formålet med beskyttet beskæftigelse er, at borgeren får mulighed for at yde efter evne i et produktivt arbejde, skabe et kollegialt netværk og dermed øge selvværd og livskvalitet.</p> <p>Tilbuddet kan medvirke til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde sine potentialer bedst muligt. • At skabe aktiviteter i hverdagen, der udfordrer og udvikler borgeren samt bidrager til at øge borgerens selvstændighed. • At tilbyde borgeren aktiviteter med personalet og sikre, at borgerne indbyrdes opnår fælles aktiviteter af varierende karakter. |
| Aktiviteter der indgår i ydelsen | <p>Beskyttet beskæftigelse består i at udføre opgaver, som indgår som led i en produktion af varer eller tjenesteydelser. Det kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udførelse af enkelte afgrænsede arbejdsfunktioner, f.eks. i tilknytning til en virksomhed. • Egenproduktion. • Montage- og pakkearbejde. • Servicefunktioner m.m. <p>Herudover har tilbuddet også typisk indhold af social karakter, som understøtter den enkeltes mulighed for at danne netværk og udvikle sociale relationer.</p> |
| Omfang og varighed | Ved bevilling af beskyttet beskæftigelse vil der ske en faglig vurdering af borgerens samlede tilbud og kompensation. |
| Kørsel | Borgeren skal selv betale for transport inden for en afstand af 10 km. fra hjem til arbejdsplads. |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>Udgiften kan dog ikke overstige 30 % af borgerens indtjening ved den beskyttede beskæftigelse.</p> <p>Hvis der i særlige tilfælde er behov for kørsel, varetages denne af Movia kørsel.</p> |
| Valg af tilbud | <p>Valg af tilbud sker altid på baggrund af en udredning af den enkelte borger og en konkret individuel vurdering af borgerens ressourcer og behov. I valg af tilbud indgår endvidere faglige og økonomiske hensyn samt borgerens egne ønsker.</p> <p>Hvis det ud fra en konkret og individuel vurdering skønnes, at et af Hillerød Kommunes egne tilbud opfylder borgerens behov, vil dette som udgangspunkt blive tilbudt.</p> <p>Ydelsen er ikke omfattet af frit valg.</p> <p>Der kan kun bevilliges tilbud som fremgår af Tilbudsportalen.</p> |
| Hvad koster ydelsen for modtageren | <p>Ydelsen er gratis for borgeren.</p> <p>Der ydes arbejdsdusør i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse. Arbejdsdusøren fastsættes, så den afspejler indsatsen, dog mindst 5 procent af den mindste overenskomstmæssige løn på det pågældende arbejdsområde. Dusøren vil være afhængig af fremmødte timer. Det er tilbuddet, som aflønner for indsatsen.</p> |
| Opfølgning | <p>Tilbuddet skal i samarbejde med borgeren inden for de første måneder udarbejde mål for den konkrete indsats.</p> <p>Tilbuddet registrerer løbende fremmøde for borgeren. Der fremsendes en samlet fremmødeoversigt til Hillerød Kommune én gang hvert halve år. Her anføres også særlige opmærksomhedspunkter omkring fremmøde.</p> <p>Sagsbehandler vil ved behov, anmode tilbuddet om en pædagogisk status.</p> <p>Som led i opfølgningen tages stilling til, om borgeren evt. har udviklet sig, og således ikke længere er omfattet af målgruppen for beskyttet beskæftigelse jf. Serviceloven, men ud fra en konkret og individuel vurdering skal tilbydes beskæftigelse jf. beskæftigelseslovgivningen - f.eks. ansættelse af førtidspensionister i løntilskud.</p> |
| Dokumentation til borgeren | <p>Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning.</p> |

Kvalitetsstandard – Aktivitets- og samværstilbud § 104 - Dagtilbud

| | ServiceLOVEN § 104 |
|--|---|
| Lovgrundlag | Kommunen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af deres personlige færdigheder eller livsvilkår. |
| Målgruppe for ydelsen | <p>Målgruppen er borgere over 18 år med en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Den faglige vurdering sker på baggrund af de oplysninger, der er medtaget i VoksenUdredningsMetoden (VUM).</p> <p>Aktivitets- og samværstilbud kan tildeles borgere, der efter en VUM-udredning vurderes at have funktionsniveau D (omfattende problemer) eller E (fuldstændige problemer).</p> |
| Hvad er formålet med ydelsen | <p>Aktivitets- og samværstilbud har til formål at øge den enkeltes livskvalitet i dagligdagen og retter sig især mod borgere med behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab.</p> <p>Formålet med bestemmelsen er at skabe indhold i hverdagen for personer, som på grund af deres funktionsnedsættelse ikke har mulighed for at deltage i aktiviteter på lige fod med personer uden funktionsnedsættelse.</p> <p>Tilbuddet kan medvirke til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren får mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde sine potentialer bedst muligt. • At skabe aktiviteter i hverdagen, der udfordrer og udvikler borgeren samt bidrager til at øge borgerens selvstændighed. • At tilbyde samvær med andre borgere med henblik på at fastholde eller udvikle borgerens sociale kompetencer. |
| Aktiviteter der indgår i ydelsen | <p>Aktiviteterne kan for eksempel være tilbud såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Værkstedaktiviteter, • Arrangementer og udflugter, • Idræts- og motionsaktiviteter og • Socialt samvær. |
| Aktiviteter der <i>ikke</i> indgår i ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse på ferierejser indgår ikke i tilbuddet. • Behandling, herunder psykologhjælp og fysioterapi. |
| Omfang og varighed | <p>Bevillingen af aktivitets- og samværstilbud efter ServiceLOVENS § 104 vil altid ske på baggrund af en konkret og individuel vurdering af borgerens ressourcer og behov blive set i sammenhæng med borgerens andre tilbud efter Lov om social service. Det betyder blandt andet følgende:</p> <p>Såfremt borgeren bor i botilbud eller bomiljø, vil Hillerød Kommune forholde sig til, i hvilket omfang botilbuddets servicetilbud opfylder borgerens behov for</p> |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>et aktivitets- og samværstilbud. Botilbuddet vil således indgå i vurderingen af omfanget for det aktivitets- og samværstilbud, som borgeren tilbydes.</p> <p>Ydelsen er ikke tidsmæssigt afgrænset, men omfanget er fastsat ved bevillingen. Bevillingen vil løbende blive revruderet i forhold til omfang og varighed i forhold til det aktuelle behov.</p> |
| Kørsel | <p>Hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig til tilbuddet på egen hånd, sørger kommunen for borgerens transport. Transporten bevilges efter Servicelovens § 105 og udgiften afholdes af kommunen.</p> <p>Movia kørsel varetager kørsel og der bevilliges som udgangspunkt ikke solokørsel.</p> |
| Valg af tilbud | <p>Hvis det ud fra en konkret og individuel vurdering skønnes, at et af Hillerød Kommunes egne tilbud opfylder borgerens behov, vil dette som udgangspunkt blive tilbudt.</p> <p>Der kan kun bevilliges tilbud som fremgår af Tilbudsportalen.</p> <p>Ydelsen er ikke omfattet af frit valg.</p> |
| Hvad koster ydelsen for modtageren | <p>Ydelsen er gratis for borgeren.</p> <p>Borgeren betaler dog selv udgifter til visse materialer, udflugter, forplejning m.v.</p> |
| Opfølgning | <p>Tilbuddet registrerer løbende fremmøde for borgeren. Der fremsendes en samlet fremmødeoversigt til Hillerød Kommune én gang hvert halve år. Her anføres også særlige opmærksomhedspunkter omkring fremmøde.</p> <p>Sagsbehandler vil ved behov, anmode tilbud om en pædagogisk status.</p> |
| Dokumentation til borgeren | <p>Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning.</p> |

Kvalitetsstandard – Aktivitets- og samværstilbud § 104 – Klub/fritidstilbud

| | Serviceoven § 104 |
|--|--|
| Lovgrundlag | Kommunen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af deres personlige færdigheder eller livsvilkår. |
| Målgruppe for ydelsen | <p>Målgruppen er borgere over 18 år med en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Den faglige vurdering sker på baggrund af de oplysninger, der er medtaget i VoksenUdredningsMetoden (VUM).</p> <p>Aktivitets- og samværstilbud kan tildeles borgere, der efter en VUM-udredning vurderes at have funktionsniveau D (omfattende problemer) eller E (fuldstændige problemer).</p> |
| Hvad er formålet med ydelsen | <p>Aktivitets- og samværstilbud (klub/fritidstilbud) har til formål at øge den enkeltes livskvalitet i dagligdagen og retter sig især mod borgere med behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab.</p> <p>Formålet er at borgere med særlige behov, har mulighed for at møde ligesindede i et fritidstilbud. Via aktivitet og samvær skal tilbuddet bidrage til at udvikle borgerens ressourcer og potentialer.</p> |
| Aktiviteter der indgår i ydelsen | <p>Aktiviteter kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialt samvær • Musik, spil, film • Fællesspisning • Idræt og motion • Arrangementer og udflugter. |
| Aktiviteter der <i>ikke</i> indgår i ydelsen | <ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse på ferierejser indgår ikke i tilbuddet • Behandling, herunder psykologhjælp og fysioterapi. |
| Omfang og varighed | <p>Ved bevilling vil der ske en faglig vurdering af borgerens samlede tilbud og kompensation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borgeren bor i botilbud eller bomiljø, tages der stilling til, i hvilket omfang botilbuddet opfylder borgerens behov for aktivitet og samvær. • Såfremt borgeren har et dagtilbud, tages der stilling til, i hvilket omfang dette tilbud opfylder borgers behov for aktivitet og samvær. • Ydelsen er ikke tidsmæssigt afgrænset, men omfanget er fastsat ved bevillingen. Bevillingen vil løbende blive revurderet i forhold til omfang og varighed i forhold til det aktuelle behov. |

| | |
|------------------------------------|---|
| Kørsel | <p>Hvis borgeren ikke er i stand til at transportere sig til tilbuddet på egen hånd, sørger kommunen for borgerens transport.</p> <p>Movia kørsel varetager kørsel og der bevilliges som udgangspunkt ikke solokørsel.</p> |
| Valg af tilbud | <p>Ydelsen er ikke omfattet af frit valg.</p> <p>Hvis det ud fra en konkret og individuel vurdering skønnes, at et af Hillerød Kommunes egne tilbud opfylder borgerens behov, vil dette som udgangspunkt blive tilbud.</p> <p>Der kan kun bevilliges tilbud, som fremgår af Tilbudsportalen.</p> |
| Hvad koster ydelsen for modtageren | <p>Ydelsen er gratis for borgeren.</p> <p>Borgeren betaler dog selv udgifter til materialer, udflugter, forplejning m.v.</p> |
| Opfølgning | <p>Tilbuddet registrerer løbende fremmøde for borgeren. Der fremsendes en samlet fremmødeoversigt til Hillerød Kommune én gang hvert halve år. Her anføres også særlige opmærksomhedspunkter omkring fremmøde.</p> <p>Tilbuddet er forpligtet til løbende at registrere relevante forhold hos borgeren og henvende sig til myndighed i tilfælde af utilsigtede hændelser.</p> |
| Dokumentation til borgeren | <p>Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning.</p> |

Kvalitetsstandard – Midlertidige botilbud § 107

Kvalitetsstandarden er vedtaget af Byrådet den (Indsættes efter godkendelse)

| | ServiceLOVEN § 107 |
|----------------------------------|---|
| Lovgrundlag | Ophold i midlertidigt botilbud tilbydes borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. |
| Målgruppe for ydelsen | <p>Midlertidigt botilbud skal tilbydes borgere, med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte.</p> <p>Den faglige vurdering sker på baggrund af de oplysninger, der er medtaget i VoksenUdredningsMetoden (VUM).</p> <p>Midlertidigt botilbud kan tildeles borgere, der efter en VUM-udredning vurderes at have funktionsniveau E (fuldstændige problemer). I særlige tilfælde kan borgere med D (omfattende problemer) efter en konkret og individuel vurdering også være i målgruppen til et midlertidigt botilbud.</p> |
| Hvad er formålet med ydelsen | <p>Formålet med det midlertidige botilbud er, at der med udgangspunkt i borgerens behov ydes en vejledende, udviklende og rehabiliterende indsats i en afgrænset periode, som støtter op om borgerens positive udvikling.</p> <p>Dette skal føre til, at borgeren opnår et mere selvstændigt liv. Det er en forudsætning, at indsatsen ikke kan ydes ved ophold i en almindelig bolig med støtte efter Servicelovens øvrige bestemmelser, eller anden lovgivning.</p> <p>Udgangspunktet for tildeling af et midlertidigt botilbud er, at borgerens behov for hjælp og støtte forventes at kunne ændre sig, bl.a. som følge af den indsats, der ydes borgeren under opholdet i boformen.</p> <p>Hensigten er, at borgeren på sigt kan bo i egen bolig, eventuelt med støtte.</p> |
| Aktiviteter der indgår i ydelsen | <p>I et midlertidigt botilbud ydes forskellige indsatser, der har til hensigt at understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand og udvikle borgerens muligheder og kompetencer. Tilbuddet kan blandt andet indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personlig og praktisk hjælp og pleje.• Individuelt tilrettelagt støtte og træning i daglige funktioner, herunder f.eks. hjælp til økonomi, indkøb, kontakt til offentlige myndigheder.• Genoptræning og hjælp til udvikling af færdigheder.• Ledsagelse.• Udvikling af sociale kompetencer, opbygning af netværk og støtte til indhold i fritiden.• Særligt tilrettelagte behandlingsforløb, f.eks. behandlingsforløb for stofmisbrugere jf. SEL § 101.• Samarbejde med sundhedsfagligt personale, f.eks. tandlæge, speciallæge. |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Forberedelse på udslusning til egen bolig. |
| Omfang og varighed | <p>Det er sammenhængskraften mellem indsatsformål, indsatsmål og pædagogiske delmål, der danner grundlag for støttens omfang og varighed. Udarbejdelse af mål sker altid i et tæt samarbejde mellem borger, myndighed (sagsbehandler) og botilbud, hvorfor borgerens behov, ønsker og egen motivation er i fokus.</p> <p><u>Formål med støtten:</u> Er retningsgivende, og angiver hvorfor støtten gives.</p> <p><u>Mål med støtten:</u> Målene har som hovedregel et udviklingsperspektiv, men kan også have et perspektiv, der handler om at vedligeholde borgerens funktionsniveau. Målene skal fremgå af borgers handleplan jævnfør Servicelovens § 141.</p> <p>Mål opstilles som SMART mål (Specifikt, Målbart, Attraktivt, Realistisk og Tidsbegrænset). Desuden er alle mål formuleret som en påstand om, hvad borgeren gør, når målet er nået. (Hvad er den ændrede adfærd)</p> |
| Valg af tilbud | <p>Valg af tilbud sker altid ud fra en samlet vurdering af borgeres behov, tilbuddets ydelse og den økonomiske ramme.</p> <p>Hvis det ud fra en konkret og individuel vurdering skønnes, at et af Hillerød Kommunes egne tilbud opfylder borgerens behov, vil dette som udgangspunkt blive tilbudt.</p> <p>Ydelsen er ikke omfattet af frit valg.</p> <p>Der kan kun bevilliges tilbud, som fremgår af Tilbudsportalen.</p> |
| Hvad koster ydelsen for modtageren | <p>Ved bevilling af ophold i midlertidigt botilbud fastsættes en egenbetaling som borgeren skal betale.</p> <p>Fastsættelse af egenbetaling sker på baggrund af borgerens arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indkomst. Betalingen sker fra opholdets begyndelse.</p> |
| Opfølgning | <p>Tilbuddet skal i samarbejde med borgeren inden for de første måneder i tilbuddet udarbejde en pædagogisk plan, som beskriver den konkrete indsats i forhold til at opnå de mål og delmål, som er beskrevet i borgers handleplan jf. Servicelovens § 141.</p> <p>Der er opfølgning 1-3 gange årligt på tilbuddet.</p> <p>I forbindelse med opfølgning anmodes botilbud om at fremsende en pædagogisk status til myndighed, hvor der evalueres på borgerens indsatsmål.</p> |
| Dokumentation til borgeren | <p>Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning, samt handleplan jf. Serviceloven § 141.</p> |

Kvalitetsstandard – Længerevarende botilbud § 108 / ABL § 105

| | ServiceLOVEN § 108 og AlmenboligLOVEN § 105 |
|----------------------------------|---|
| Lovgrundlag | Kommunen skal tilbyde længerevarende botilbud til mennesker med betydelige og varige handicap, som har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis. |
| Målgruppe for ydelsen | <p>Målgruppen er borgere over 18 år med en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har behov for kontinuitet og døgndækning, herunder omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</p> <p>Den faglige vurdering sker på baggrund af de oplysninger, der er medtaget i VoksenUdredningsMetoden (VUM).</p> <p>Længerevarende botilbud kan tildeles borgere, der efter en VUM-udredning vurderes til at have funktionsniveau E (fuldstændige problemer).</p> |
| Hvad er formålet med ydelsen | <p>Formålet med længerevarende botilbud er, at der med udgangspunkt i borgerens behov ydes en vejledende, udviklende og habiliterende indsats, som støtter op om borgerens positive udvikling og/eller vedligeholder et funktionsniveau på en sådan måde, at allerede opnåede færdigheder ikke mistes.</p> <p>Dette skal føre til, at borgeren opnår et så selvstændigt liv som muligt ud fra sit individuelle funktionsniveau.</p> |
| Aktiviteter der indgår i ydelsen | <p>Indholdet af ydelsen i længerevarende botilbud dækker i udgangspunkt borgerens behov for personlig pleje og praktisk hjælp, aflastning og optræning, socialpædagogisk støtte, ledsagelse, aktiviteter og samvær.</p> <p>Der er således tale om f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktisk hjælp og personlig pleje. • Individuel tilrettelagt støtte og træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til indkøb, økonomi og kontakt til f.eks. offentlige myndigheder. • Pædagogisk ledsagelse. • Vedligeholdelse, optræning og udvikling. • Udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til fritidsaktiviteter. • Samarbejde med sundhedspersoner, tandlæger, speciallæger mv. |
| Omfang og varighed | Der er tale om længerevarende botilbud, der som udgangspunkt har døgndækning. |
| Valg af tilbud | Valg af tilbud sker altid på baggrund af en udredning af den enkelte borger og en konkret og individuel vurdering af borgerens ressourcer og behov. I valg af tilbud indgår endvidere faglige og økonomiske hensyn samt borgerens egne ønsker. |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Hvis det ud fra en konkret og individuel vurdering skønnes, at et af Hillerød Kommunes egne tilbud opfylder borgerens behov, vil dette som udgangspunkt blive tilbudt.</p> <p>Borger kan benytte sig af frit valg, hvilket betyder, at borgere, der er visiteret til et længerevarende botilbud kan vælge et andet længerevarende botilbud, evt. i en anden kommune, hvis botilbuddet skønnes egnet og ikke er væsentligt dyrere, end det tilbud kommunen har bevilget.</p> <p>Der kan kun bevilges tilbud, som fremgår af Tilbudsportalen.</p> |
| Hvad koster ydelsen for modtageren | Afhængig af boform indgår borgeren enten en lejekontrakt med boligselskab og betaler husleje (ABL § 105) eller modtager et boligdokument, hvori der er fastsat en boligbetaling (SEL § 108). |
| Opfølgning | <p>Det forventes at botilbuddet i samarbejde med borger eller væge udarbejder en pædagogisk plan for at imødekomme de mål, der fremgår af borgers handleplan jf. Servicelovens § 141.</p> <p>Sagsbehandler følger sagen via den årlig fremsendte statusbeskrivelse fra botilbud. Sagsbehandler deltager i statusmøde på botilbud minimum hver 3. år.</p> |
| Dokumentation til borgeren | Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning, herunder handleplan jf. Servicelovens § 141. |

Kvalitetsstandard – Kvindekrisecenter § 109

| | Serviceovens § 109 |
|----------------------------------|---|
| Lovgrundlag | Kommunen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til kvinder og deres børn, som har været udsat for vold og trusler eller tilsvarende krise i relation til familie eller samlivsforhold. |
| Målgruppe for ydelsen | Kvinder der er voldsramte. Børn til de voldsramte kvinder kan også få ophold i krisecentrene. Man kan henvende sig anonymt. |
| Hvad er formålet med ydelsen | At give midlertidigt ophold, omsorg og støtte til kvinder, der har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn under opholdet. At støtte kvinderne til en fremtidig tilværelse uden vold. |
| Aktiviteter der indgår i ydelsen | Under opholdet ydes støtte og omsorg, tilbud om opholdsplaner samt evt. sikret ophold, rådgivning og efterværn. Der gives rådgivning i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen m.v. Hillerød Kommune skal tilbyde støtte og vejledning fra en familierådgiver til kvinder med børn samt tilbyde psykologbehandling til alle børn som ledsager moderen under opholdet. Behandlingen skal have et omfang på mindst fire timer og op til ti timer, afhængigt af barnets behov. Behandlingen iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf. Under opholdet på kvindekrisecentret, har Hillerød Kommune pligt til at sørge for dagtilbud og skolegang til børnene. |
| Krav til tilbud/udfører | Kvindekrisecentret har ansvar for, at <ul style="list-style-type: none"> • Tilbyde fysisk og psykisk tryghed. • Yde en kvalificeret og omsorgsfuld indsats til de kvinder og børn, som opholder sig på tilbuddet. • Sikre sig, at kvinderne får kontakt med deres handlekommune. Kvindekrisecentre, som modtaget kvinder og børn fra Hillerød Kommune, skal senest efter tre arbejdsdage tage kontakt til Hillerød Kommune – Borger- og Socialservice, Socialfaglig Enhed – socialteam@hillerod.dk • Tilbyde eventuel tolkebistand. |
| Omfang og varighed | Det er lederen af kvindekrisecentret, som træffer afgørelse om ind- og udskrivning. Tilbuddet er midlertidigt. |
| Valg af tilbud | Kvinden kan selv henvende sig direkte til krisecentret uden forudgående visitation fra kommunen. Hvis der ikke er plads på det pågældende krisecenter, men kvinden er berettiget til ophold, er lederen forpligtiget til at hjælpe kvinden til et ophold på et andet krisecenter. Krisecentret skal fremgå af Tilbudsportalen. |

| | |
|---|--|
| <p>Hvad koster ydelsen for modtageren</p> | <p>Socialministeriet fastsætter hvert år takst for egenbetaling, der dækker logi, betaling for eventuelt medfølgende børn. I 2019, 86,- kr. pr. døgn, og der tælles konkrete dage. Egenbetalingen kan ikke overstige den til enhver tid gældende takst for egenbetaling.</p> <p>Egenbetalingen betales til Hillerød Kommune.</p> <p>Krisecentret kan derudover fastsætte en betaling for kost og vask. Borgeren betaler særskilt for disse ydelser til krisecentret.</p> |
| <p>Opfølgning</p> | <p>Som led i den indledende og koordinerende rådgivning aftales opfølgning konkret og individuelt mellem borger, kvindekrisecenter og Hillerød Kommune. Opfølgningen tager udgangspunkt i borgerens opholdsplan og Servicelovens § 141 handleplan.</p> <p>Hvis en konkret og individuel vurdering viser, at borgeren har behov for andre ydelser end ophold på krisecenter, påbegyndes en udredning af borgerens samlede situation.</p> |
| <p>Dokumentation til borgeren</p> | <p>Afgørelse fra kvindekrisecentret, herunder opholdsplan.</p> <p>Afgørelse om egenbetaling.</p> <p>Handleplan jf. Servicelovens § 141.</p> |

Kvalitetsstandard – Herberg/Forsorgshjem mv. § 110

| | Serviceoven § 110 |
|--|---|
| Lovgrundlag | Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold på forsorgshjem/herberg til borgere med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig. |
| Målgruppe for ydelsen | Målgruppen er borgere med særlige sociale problemer, som ikke har en bolig eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har et behov for omsorg, aktiverende støtte og efterfølgende hjælp. |
| Hvad er formålet med ydelsen | Formålet med ophold på forsorgshjem/herberg er at sikre midlertidigt logi til borgere, som på grund af særlige sociale problemer har behov for dette tilbud. Formålet med ophold på forsorgshjem/herberg er at hjælpe den enkelte borger til at kunne klare sig i egen bolig, evt. med støtte. |
| Aktiviteter der indgår i ydelsen | Forsorgshjem tilbyder en lang række ydelser, som kan variere i indhold og omfang, ligesom de kan være rettet mod forskellige målgrupper. Det enkelte forsorgshjems ydelser fremgår af Tilbudsportalen. Forsorgshjemmet er forpligtet til at orientere kommunen om optagelse og udskrivning senest 3 hverdage efter afgørelse om optagelse eller udskrivning. Formålet med orienteringspligten er at sikre, at kommunerne modtager oplysninger om optagelse og udskrivning med henblik på at tilbyde og iværksætte de indsatser, som borgeren har behov for og krav på efter Serviceoven. Sammen med borgeren udarbejder forsorgshjemmet en opholdsplan for hvilke mål og indsatser, der skal arbejdes med under opholdet. Opholdsplanen indgår i kommunens handleplan. |
| Aktiviteter der <i>ikke</i> indgår i ydelsen | Der indgår som udgangspunkt ikke andre ydelser i § 110 end ophold. |
| Omfang og varighed | Det er individuelt, hvor længe en borger har behov for ophold på et herberg/forsorgshjem og hvornår borgeren ikke længere vurderes at være hjemløs eller ikke kunne opholde sig i sin bolig. Som led i opfølgningen tilbydes borgeren alternative muligheder, f.eks. husvildebolig og/eller at blive skrevet op på den boligsociale liste med henblik på at flytte ud af forsorgshjemmet. Der kan udmåles støtte og omsorg i forbindelse med at borger flytter tilbage til egen bolig. Det er lederen af forsorgshjemmet, som træffer afgørelse om udskrivning. Tilbuddet er midlertidigt. |
| Valg af tilbud | Borgeren retter selv henvendelse til herberget eller forsorgshjemmet. Det er lederen af forsorgshjemmet, som træffer afgørelse om optagelse. |

| | |
|------------------------------------|---|
| | Der kan kun vælges tilbud, som fremgår af Tilbudsportalen. |
| Hvad koster ydelsen for modtageren | <p>Socialministeriet fastsætter hvert år takst for egenbetaling, der dækker logi, el og varme. I 2018, 89,- kr. pr. døgn og der tælles konkrete dage. Egenbetalingen kan ikke overstige den til enhver tid gældende takst for egenbetaling.</p> <p>Egenbetalingen betales til Hillerød Kommune.</p> <p>Forsorgshjemmet kan derudover fastsætte en betaling for kost og vask. Borgeren betaler særskilt for disse ydelser til forsorgshjemmet.</p> |
| Opfølgning | <p>Opfølgning aftales konkret og individuelt mellem borger, forsorgshjem og Hillerød Kommune. Opfølgningen tager udgangspunkt i borgerens opholdsplan og Servicelovens § 141 handleplan.</p> <p>Hvis en konkret og individuel vurdering viser, at borgeren har behov for andre ydelser end ophold på forsorgshjem, påbegyndes en udredning af borgerens samlede situation.</p> |
| Dokumentation til borgeren | <p>Afgørelse fra forsorgshjemmet om optagelse.</p> <p>Opholdsplan fra forsorgshjemmet</p> <p>Afgørelse om egenbetaling samt handleplan jf. Servicelovens § 141.</p> |

Kvalitetsstandard – Alkoholbehandling for borgere over 18 år

| | |
|-------------------------|--|
| Lovgrundlag | Sundhedslovens § 141 – Behandling af alkoholmisbrug |
| Kontaktoplysninger | Hillerød Kommunens misbrugskoordinator på tlf. 72 32 33 01 eller Socialfaglig Enhed på telefon tlf. 72 32 00 00, mandag, tirsdag og onsdag kl. 10.00-14.00, torsdag kl. 12.00-17.00 og fredag kl. 10.00-12.00. |
| Målgruppe | Målgruppen er borgere over 18 år, der oplever at være fysisk og/eller psykisk afhængige af alkohol. |
| Formålet | Behandling har til formål, at skabe rammer og muligheder for at borgere kan ændre deres brug af alkohol og derved opnå bedre livskvalitet, bedre livsmuligheder, herunder deltage i det almindelige samfundsliv. For nogle borgere vil målet være ophør, for andre vil målet være kontrol over forbruget. |
| Bevilling af behandling | <p>Alle borgere over 18 år kan anonymt få uforpligtende rådgivning i relation til deres alkoholproblematikker og vejledning om behandlingsmuligheder ved at kontakte Hillerød Kommunes misbrugskoordinator eller Socialfaglig enhed. Rådgivning og vejledning kan foregå via telefonsamtale eller ved personlig samtale.</p> <p>Unge op til 23 år og deres forældre kan få anonym rådgivning på Ungerådgivningen</p> <p>Alle borgere over 18 år kan uden forudgående bevilling fra Hillerød Kommune henvende sig til et godkendt ambulante alkoholbehandlingstilbud og påbegynde behandlingen gratis. Borgere kan tjekke på Tilbudsportalen om behandlingstilbuddet er godkendt eller kontakte Hillerød Kommunes misbrugskoordinator eller Socialfaglig Enhed. Rådgivning og ambulante alkoholbehandling kan ydes anonymt, hvis dette ønskes.</p> <p>Borgere som ønsker at modtage dag-, døgnbehandling skal visiteres til behandlingen af Socialfaglig Enhed. Hvis borgere ønsker at ansøge en af nævnte behandlinger påbegyndes en visitationsprocedure, hvor borger udredes og der evt. indhentes oplysninger fra relevante parter som munder ud i en behandlingsplan. Derefter forelægges ansøgningen visitationsudvalget som har bevillingskompetencen. Imens denne procedure pågår anbefales det at borgere modtager ambulante behandling, så borgere ikke står alene uden hjælp med deres alkoholproblematikker.</p> |
| Behandlingsmuligheder | <p>Ambulant behandling</p> <p>I ambulante behandling tilpasses behandlingen borgerens situation og behov. Derfor kan kontakten også variere både i intensitet og varighed. Der er mulighed for at kombinere forløbet med medicinskbehandling. Borgere kan fortsat passe deres arbejde/uddannelse, og behandlingen kan kombineres med aktivering eller andet.</p> <p>Dagbehandling</p> <p>I dagbehandling ydes en meget struktureret gruppebehandling. Borgerne møder typisk mandag til fredag, 5-8 timer dagligt i dagtimerne og de følger et fast skema. I dagbehandling støttes borgernes individuelle mål med en kombination af aktiviteter, undervisning, individuelle samtaler og brobygning til sociale støttetilbud som f.eks. AA. Der er mulighed for at kombinere forløbet med medicinskbehandling.</p> <p>Ambulant- og dagbehandling kan være det primære behandlingsforløb, men kan også anvendes til efterbehandling. Centrale elementer i disse behandlinger er</p> |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>rådgivning og vejledning af borgere og deres pårørende, individuelle samtaleforløb og gruppebehandling.</p> <p>Ambulant- og dagbehandling er i modsætning til døgnbehandling karakteriseret ved, at behandlingen finder sted i tilknytning til borgeres nærmiljø, så borgere dermed lærer at håndtere deres afhængighed, hvor de bor. Ambulant – og dagbehandling skal som udgangspunkt være afprøvet i tilstrækkelig grad, før der ansøges om døgnbehandling.</p> <p><u>Døgnbehandling</u> Døgnbehandling er det mest omfattende behandlingstilbud og retter sig generelt mod de mest belastede borgere med alkoholproblematikker. Borgerne bor på behandlingsstedet, og der er personale tilknyttet hele døgnnet. Der er mulighed for at kombinere forløbet med medicinskbehandling.</p> <p>Formålet med døgnbehandling er primært, at borgere opnår ædruelighed. Døgnbehandling gives kun i de tilfælde, hvor visitationsudvalget vurderer, at borgeres brug af alkohol har en meget betydelig skadelig indvirkning på deres livssituation, og hvor det vurderes at en særlig intensiv indsats findes nødvendig i et skærmet miljø.</p> |
| Behandlingsgaranti | Ambulant behandling skal iværksættes senest 14 dage efter henvendelse fra borgere. |
| Pris for behandling | <p>Alkoholbehandling betales af Hillerød Kommune og er gratis for borgere.</p> <p>Hvis borgere får bevilget døgnbehandling vil der blive beregnet en egenbetaling. Dette skyldes, at døgnbehandling er sammensat af en behandlingsdel og en opholdsdel.</p> <p>Egenbetalingen beregnes af Borgerservice på baggrund af oplysninger fra borgeres indtægter og udgifter. Hvis borgere fortsat har udgifter til husleje, mens borgere er i døgnbehandling, vil borgere kun blive sat i egenbetaling i forhold til kost, vask, og lignende.</p> <p>Hvis borgere modtager kontanthjælp eller andre ydelser fra Hillerød Kommune, vil Hillerød Kommune tilbyde borgere at indgå en aftale om at Hillerød Kommune fratrukker egenbetalingen før udbetaling af ydelsen. Borgere har ret til at afstå fra sådan en aftale. Så vil borgere modtage opkrævning fra Hillerød Kommunes opkrævningsafdeling.</p> |
| Behandlingens varighed | <p>Der er ikke en bevillingsperiode på ambulantbehandling. Dog anbefales det at borgere tager kontakt til misbrugskoordinator eller socialfaglig Enhed, hvis borgere oplever ikke at blive hjulpet og/eller oplever lange behandlingsforløb, hvor der ikke sker progression.</p> <p>Hillerød Kommune læner sig op af Sundhedsstyrelsens nationale kliniske retningslinjer for alkoholbehandling. Sundhedsstyrelsen anbefaler, at borgere tilbydes alkoholbehandling af tre måneders varighed, som evalueres sammen med borgere. Hvis borgere efter tre måneder fortsat ønsker behandling på grund af psykisk sygdom, sociale problemer eller lignende, bør behandlingen forlænges og</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>ellers ikke. Borgere bør i stedet tilbydes efterbehandling efter afsluttet struktureret alkoholbehandling.</p> <p>Ved dag- og døgnbehandling vil bevillingsperioden fremgå af visitationsudvalgets afgørelse.</p> |
| Frit valg af behandling | <p>Der er frit valg på ambulante alkoholbehandlingstilbud som er godkendte og fremgår af Tilbudsportalen</p> <p>Retten til frit at vælge leverandør gælder kun, når der er tale om ambulante behandling.</p> |
| Hvad indgår ikke i behandlingen | <p>Psykiatrisk udredning/behandling. Transport til og fra behandlingsstedet.</p> |
| Opfølgning på behandling | <p>Der følges ikke op på ambulante behandling, som ydes anonymt.</p> <p>Såfremt borgere har kontaktet kommunen med henblik på behandling, og borgere ønsker at opretholde kontakten med kommunen, følger kommunen borgernes behandling.</p> <p>Der følges altid op på intensiv dag- og døgnbehandling. Opfølgningen sker i samarbejde med behandlingstilbud og borger. Opfølgning sker gennem netværksmøder med deltagelse af kommunens misbrugskoordinator, borger, behandler fra behandlingstilbud samt andre relevante parter. Der foretages ligeledes skriftlig opfølgning på behandlingen via status fra behandlingstilbud. Behandlingstilbud og borgere har desuden pligt til at kontakte Hillerød Kommunes misbrugskoordinator ved udeblivelser eller andet.</p> <p>Genoptagelse af dag- eller døgnbehandling kræver fornyet visitation.</p> |
| Krav til behandlingstilbud | <p>For at sikre høj kvalitet af behandlingen stiller Hillerød Kommune en række krav til behandlingsstederne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandlingsstedet skal være godkendt af Socialtilsynet og leve op til de oplysninger der fremgår på tilbudsportalen som er en forudsætning for deres godkendelse. • Behandlingsstedet skal indberette de lovpligtige oplysninger til NAB. • Behandlingsstedet skal bidrage til at borgere får helhedsorienteret, målrettet og fagligt kvalificeret indsats, som tager udgangspunkt i borgerens behandlingsplan. • Behandlingsstedet skal søge og anvende de aktuelt bedst dokumenterede metoder/strategier til at afhjælpe borgernes behov/problem. <p>Det er det enkelte behandlingssteds ansvar at der altid er ansat personale med relevant faglig kvalifikation til opgaveløsningen.</p> |
| Underretningspligt | <p>De behandlingssteder, hvor Hillerød Kommunes borgere er indskrevet i behandling, er ansvarlige for at underrette kommunen, hvis de er bekymret for at et barn under 18 år mistrives.</p> |
| Klageadgang | <p>Der er ikke klageadgang vedrørende alkoholbehandling. Det vil sige, at afgørelsen er endelig og kan ikke påklages.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Klager over den lægelige/medicinske behandling jf. Sundhedsloven sendes direkte til behandlingstilbuddet. Hvis borgere er uenig i behandlingstilbuddets afgørelse i sagen, kan man klage videre til Styrelsen for patientklager</p> |
|--|--|

Kvalitetsstandard – Stofmisbrugsbehandling til borgere over 18 år

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>Lovgrundlag</p> | <p>Serviceoven § 101 – Stofmisbrugsbehandling</p> <p>Serviceoven § 101a – Anonym Stofmisbrugsbehandling</p> <p>Sundhedslovens § 142 – Lægesamtale</p> <p>Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling</p> |
| <p>Kontaktoplysninger</p> | <p>Hillerød Kommunens misbrugskoordinator på tlf. 72 32 33 01 eller Socialfaglig Enhed på telefon tlf. 72 32 00 00, mandag, tirsdag og onsdag kl. 10.00-14.00, torsdag kl. 12.00-17.00 og fredag kl. 10.00-12.00.</p> |
| <p>Målgruppe for behandling</p> | <p>Målgruppen er Hillerød Kommunes borgere over 18 år, der oplever at være fysisk og/eller psykisk afhængige af rusmidler.</p> |
| <p>Formålet med behandling</p> | <p>Behandling har til formål at skabe rammer og muligheder for, at borgere kan ændre deres brug af illegale rusmidler og derved opnå bedre livskvalitet og bedre livsmuligheder, herunder deltage i det almindelige samfundsliv.</p> <p>For nogle borgere vil målet være ophør med sit brug af rusmidler. For andre vil målet være at få nedsat og stabiliseret deres rusmiddelbrug.</p> |
| <p>Bevilling af behandling</p> | <p>Alle borgere over 18 år kan anonymt få uforpligtende rådgivning i relation til deres rusmiddelproblematikker og vejledning om behandlingsmuligheder, inden de beslutter sig for at ansøge om behandling. Hvis borgere har behov herfor, kan de kontakte Hillerød Kommunes misbrugskoordinator eller Socialfaglig Enhed.</p> <p>Desuden kan unge op til 23 år og deres forældre få rådgivning på www.ung3400.dk</p> <p>Visitationsprocedure</p> <p>Borgere som ønsker at ansøge om behandling for deres rusmiddelproblematikker skal kontakte Hillerød Kommunes misbrugskoordinator eller Socialfaglig Enhed.</p> <p>Hvis borgere ønsker at ansøge om behandling påbegyndes en visitationsprocedure, hvor borgere udredes og der evt. indhentes oplysninger fra relevante parter, som munder ud i en behandlingsplan. Behandlingsplanen skal indeholde tydelige mål for, hvad borgere ønsker at opnå med behandlingen.</p> <p>På baggrund af udredningen og behandlingsplanen foretages der en konkret og individuel vurdering af borgers behandlingsbehov, hvorefter der træffes afgørelse om behandlingens intensitet og varighed.</p> <p>Udredningen udarbejdes ofte af behandlingssteder, men i nogle tilfælde foretager Hillerød Kommune udredningen.</p> <p>Ved ansøgning om døgnbehandling er det Hillerød Kommunes visitationsudvalg, der har kompetencen til at træffe afgørelse, da der også er tale om Serviceloven § 107 stk. 2 midlertidigt botilbud. Hvis borgere ønsker at ansøge om døgnbehandling, skal der udarbejdes en konkret og realistisk plan efter endt</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>døgnbehandling, som også inkluderer efterbehandling, så risikoen for tilbagefald mindskes mest muligt.</p> <p>Det er Hillerød Kommune, der har visitationsretten til al stofmisbrugsbehandling. Hillerød Kommune lægger vægt på, at borgere er udredt, og at borgere inddrages i visitationsforløbet, så der kan peges på den rette behandling.</p> <p><u>Lægesamtale</u> Borgere med rusmiddelproblematikker, som ønsker at komme i behandling, kan tilbydes en gratis lægesamtale. Samtalen skal gennemføres, inden der træffes afgørelse om behandlingen. Hvis borgere ønsker en gratis lægesamtale, skal de kontakte misbrugskoordinatoren, som kan oplyse, hvor borgere kan få lægesamtalen.</p> |
| Behandlingsmuligheder | <p><u>Ambulant behandling</u> I ambulant behandling tilpasses behandlingen borgerens situation og behov. Derfor kan kontakten også variere både i intensitet og varighed. Der er mulighed for at kombinere forløbet med substitutionsbehandling. Borgere kan fortsat passe deres arbejde/uddannelse, og behandlingen kan kombineres med aktivering eller andet.</p> <p><u>Dagbehandling</u> I dagbehandling ydes en meget struktureret gruppebehandling. Borgerne møder typisk mandag til fredag, 5-8 timer dagligt i dagtimerne og de følger et fast skema. I dagbehandling støttes borgerens individuelle mål med en kombination af aktiviteter, undervisning, individuelle samtaler og brobygning til sociale støttetilbud som f.eks. NA og SMART-recovery. Der er mulighed for at kombinere forløbet med substitutionsbehandling.</p> <p>Ambulant- og dagbehandling kan være det primære behandlingsforløb, men kan også anvendes til efterbehandling. Centrale elementer i disse behandlinger er rådgivning og vejledning af borgere og deres pårørende, individuelle samtaleforløb og gruppebehandling.</p> <p>Ambulant- og dagbehandling er i modsætning til døgnbehandling karakteriseret ved, at behandlingen finder sted i tilknytning til borgerens nærmiljø, så borgere dermed lærer at håndtere deres afhængighed, hvor de bor. Ambulant – og dagbehandling skal som udgangspunkt være afprøvet i tilstrækkelig grad, før der ansøges om døgnbehandling.</p> <p><u>Døgnbehandling</u> Døgnbehandling er det mest omfattende behandlingstilbud og retter sig generelt mod de mest belastede borgere med rusmiddelproblematikker. Borgerne bor på behandlingsstedet, og der er personale tilknyttet hele døgnet. Der er mulighed for at kombinere forløbet med substitutionsbehandling.</p> <p>Formålet med døgnbehandling er primært, at borgere opnår stoffrihed. Døgnbehandling gives kun i de tilfælde, hvor visitationsudvalget vurderer, at borgerens brug af rusmidler har en meget betydelig skadelig indvirkning på deres</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>livssituation, og hvor det vurderes at en særlig intensiv indsats findes nødvendig i et skærmet miljø.</p> |
| Hvad indgår ikke i behandlingen | <p>Psykiatrisk udredning/behandling.</p> <p>Transport til og fra behandlingsstedet.</p> |
| Behandlingens varighed | <p>Det vil fremgå af borgeres afgørelse, hvor lang tid bevillingen til behandlingen er gældende. Som udgangspunkt bevilliges der 12 ugers forløb i ambulante- og dagbehandling, hvor visitationsudvalget afgør perioden for døgnbehandling.</p> <p>Hvis borgere ønsker at ansøge om forlængelse af behandling, skal behandlingsstedet udarbejde status og ansøgning om forlængelse med begrundelse herfor.</p> <p>Hvis behandlingen afbrydes, skal der ved en evt. genoptagelse udarbejdes en ny bevilling med angivelse af varighed.</p> |
| Behandlingsgaranti og frit valg | <p>Behandling for rusmiddelproblematikker skal tilbydes indenfor 14 dage.</p> <p>Ved ansøgning om døgnbehandling igangsættes en omfattende visitationsprocedure, da der også er tale om Servicelovens § 107 stk. 2 midlertidigt botilbud. Imens denne procedure foregår, anbefales det, at borgere modtager ambulante behandling, så borgere ikke står alene uden hjælp til deres rusmiddelproblematikker.</p> <p>Borgere der er visiteret til behandling kan frit vælge mellem behandlingstilbud, som er sammenlignelige med det, der er bevilliget. Borgernes valgte behandlingstilbud kan have alle behandlingspladser besat. I disse tilfælde vil det ikke være muligt at overholde behandlingsgarantien på 14 dage.</p> <p>Hvis Hillerød Kommune vurderer, at borgernes valg af tilbud ikke matcher borgernes misbrugsproblematikker, kan det frie valg begrænses af hensyn til, at borgernes behandlingsmål lykkes bedst muligt.</p> |
| Anonym behandling | <p>Borgere der har et behandlingskrævende rusmiddelproblem, men ikke andre sociale problemer, kan modtage anonym behandling. Borgere kan finde yderligere oplysninger på Anonym behandling eller kontakte misbrugskoordinatoren.</p> |
| Hvad koster behandlingen? | <p>Stofmisbrugsbehandling betales af Hillerød Kommune og er dermed gratis for borgere.</p> <p>Hvis borgere får bevilget døgnbehandling, vil der blive beregnet en egenbetaling. Dette skyldes, at døgnbehandling er sammensat af en behandlingsdel og en opholdsdel.</p> <p>Egenbetalingen beregnes af Borgerservice på baggrund af oplysninger fra borgeres indtægter og udgifter. Hvis borgere fortsat har udgifter til husleje, mens borgere er i døgnbehandling, vil borgere kun blive sat i egenbetaling i forhold til kost, vask, og lignende.</p> <p>Hvis borgere modtager kontanthjælp eller andre ydelser fra Hillerød Kommune, vil Hillerød Kommune tilbyde borgere at indgå en aftale om, at Hillerød Kommune fratrukker egenbetalingen før udbetaling af ydelsen. Borgere har ret</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>til at afstå fra sådan en aftale. Borgere vil i dette tilfælde modtage opkrævning fra Hillerød Kommunes opkrævningsafdeling.</p> |
| Underretningspligt | <p>De behandlingssteder, hvor Hillerød Kommunes borgere er indskrevet i behandling, er ansvarlige for at underrette kommunen, hvis de er bekymret for, at et barn under 18 år mistrives. Underretninger skal sendes via mail til underretning@hillerod.dk</p> |
| Tilbageholdelse af borgere i behandling | <p>Hillerød Kommune tilbyder indgåelse af kontrakt om tilbageholdelse til gravide kvinder og andre borgere med rusmiddelproblematikker, der er i døgnbehandling.</p> |
| Opfølgning | <p><u>Behandlingsplan</u> Behandlingsplanen udarbejdes i samarbejde med borgere og er styringsredskabet ifht. behandling. Behandlingsplanen koordineres med handleplanen, hvis dette er relevant. Behandlingsplanen indeholder mål for behandlingen, ydelser samt behandlingsmetoder. Derudover listes samarbejdspartnere op, hvis der er behov for inddragelse heraf.</p> <p>Hillerød Kommune følger løbende op på behandlingsplanen, når borgere er i behandling. Dette er altid i samarbejde med borger og behandlingssted, så Hillerød Kommune sikrer, at borgere arbejder med de ønskede mål og modtager rette behandling. Dette foregår via statusmøder med deltagelse af Hillerød Kommunes misbrugskoordinator, borger, behandler fra behandlingssted samt andre relevante parter. Der foretages ligeledes skriftlig opfølgning på behandlingen via status fra behandlingssted.</p> <p>Behandlingssted og borgere har desuden pligt til at kontakte Hillerød Kommunes misbrugskoordinator ved udeblivelser eller markant ændring i behandlingsplan.</p> <p>Hillerød Kommune er forpligtiget til at følge op på borgerens behandlingsplan hhv. en måned og seks måneder, efter de har afsluttet deres behandlingsforløb. Denne opfølgning skal ske, når borgerne er udskrevet som <i>færdigbehandlet</i>, <i>udskrevet til andet tilbud</i>, <i>udskrevet til hospital</i> eller <i>udskrevet med anden årsag</i>. Hillerød Kommune laver individuelle aftaler med behandlingssteder og borgere, hvem der følger op på behandlingen 1 og 6 mdr. efter udskrivelse.</p> <p><u>Handleplan</u> Hillerød Kommune tilbyder at udarbejde en handleplan jf. Servicelovens § 141 til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med alvorlige sociale problemer, som har behov for væsentlig støtte ud over misbrugsbehandling.</p> <p>Det er Hillerød Kommune, der beslutter, hvem der skal tilbydes en handleplan. Handleplanen følges op efter behov.</p> |
| Monitorering | <p>Hillerød Kommune arbejder for at bidrage til regeringens sociale mål for 2020 og vil derfor i samarbejde med behandlingssteder arbejde for følgende:</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Andelen af borgere der gennemfører et behandlingsforløb og opnår stoffrihed eller reduktion skal mindst være 50 %. • Andelen af borgere der genindskrives i behandling inden for de første 12 måneder skal begrænses og max være 33 %. |
| Borgerinddragelse | <p>Udredning, behandlingsplan samt handleplan udarbejdes altid i samarbejde med borgere, så behandlingen bedst muligt kan tilrettelægges ud fra borgeres behov og forudsætninger.</p> <p>Hillerød Kommune og behandlingssteder, som udarbejder udredninger og behandlingsplan, tilbyder altid borgere partshøring.</p> |
| Kvalitetskrav til behandlingssteder samt deres personale | <p>For at sikre høj kvalitet af behandlingen stiller Hillerød Kommune en række krav til behandlingsstederne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandlingsstedet skal være godkendt af Socialtilsynet og leve op til de oplysninger, der fremgår på Tilbudsportalen, som er en forudsætning for deres godkendelse. • Behandlingsstedet skal indberette de lovpligtige oplysninger til Danmarks Statistik/Stofmisbrugsdatabasen. • Behandlingsstedet skal bidrage til, at borgere får en helhedsorienteret, målrettet og fagligt kvalificeret indsats, som tager udgangspunkt i borgerens behandlingsplan. • Behandlingsstedet skal søge og anvende de aktuelt bedst dokumenterede metoder/strategier til at afhjælpe borgeres behov/problem. <p>Det er det enkelte behandlingssteds ansvar, at der altid er ansat personale med relevant faglig kvalifikation til opgaveløsningen.</p> |
| Klageadgang | <p>Der kan klages over en afgørelse indtil 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klager over den lægeligebehandling jf. Sundhedsloven sendes direkte til behandlingsstedet.</p> |
| Den fremtidige indsats | <p>Hillerød Kommune lægger stor vægt på løbende kvalitetssikring og effekten af behandling i samarbejde med behandlingssteder og borgere.</p> <p>Hillerød Kommune er i tæt samarbejde med behandlingsstederne og andre relevante parter for at styrke den helhedsorienterede indsats for borgerne.</p> <p>Hillerød Kommunes misbrugskoordinator holder sig løbende orienteret om udviklingen på misbrugsområdet og videreformidler dette til relevante parter. Derudover er der deltagelse i diverse konferencer samt netværk for at sikre at Hillerød Kommune har aktuel bedste viden om behandlingsmuligheder.</p> |

Kvalitetsstandard – Specialundervisning for voksne

| | Lov om specialundervisning for voksne |
|----------------------------------|---|
| Lovgrundlag | Kommunen skal tilbyde specialundervisning og specialpædagogisk bistand (kompenserende specialundervisning) til borgere med fysisk eller psykisk handicap, som bor eller opholder sig i længere tid i kommunen. |
| Målgruppe for ydelsen | <p>Kompenserende specialundervisning kan gives til borgere, som er over den undervisningspligtige alder (efter folkeskolens 9. klasse), der som følge af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har behov for særligt tilrettelagt undervisning og rådgivning, for at afhjælpe eller begrænse virkningen af funktionsnedsættelsen, og som ikke kan modtage andre tilbud med samme formål efter anden lovgivning.</p> <p>Målgruppen omfatter bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voksne med bevægevanskeligheder • Voksne med synsnedsættelse • Voksne med tale-, stemme- og sprogproblemer • Voksne med hørenedsættelse • Voksne med erhvervet hjerneskade • Voksne med personlighedsmæssige, psykiatriske, psykiske og sociale vanskeligheder • Voksne med udviklingshæmning og/eller generelle indlæringsvanskeligheder |
| Hvad er formålet med ydelsen | <p>Kompenserende specialundervisning er et tilbud om en tidsbegrænset, fremadskridende, målrettet undervisning, der skal være tilrettelagt og tilpasset den enkeltes forudsætninger, færdigheder og behov.</p> <p>Specialundervisningen skal afhjælpe eller begrænse virkningerne af borgerens funktionsnedsættelse og forbedre borgerens mulighed for at benytte kompenserende strategier, metoder og hjælpemidler, der øger borgerens mulighed for aktiv deltagelse i samfundslivet.</p> |
| Aktiviteter der indgår i ydelsen | <p>Kompenserende specialundervisning for voksne dækker over en række forskellige undervisningsaktiviteter.</p> <p>Hovedaktiviteten består i, at borgeren modtager særligt tilrettelagt undervisning, herunder evt. fagundervisning (hensynstagende specialundervisning) eller kommunikationsundervisning.</p> <p>Undervisningen kan både foregå på hold eller individuelt. Periode og timetal bevilliges efter behov.</p> <p>Der kan ydes specialpædagogisk bistand, hvis det er nødvendigt, for at borgeren kan få udbytte af undervisningen, ligesom der kan gives rådgivning og vejledning af deltageren. Rådgivning og vejledning kan rettes mod deltageren selv, mod en gruppe af deltagere med fælles problemer, mod pårørende og mod eventuelt personale, der varetager opgaver i forhold til deltageren.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Aktiviteter der <i>ikke</i> indgår i ydelsen</p> | <p>I forhold til bevilling af kompenserende specialundervisning er der følgende afgrænsninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specialundervisning ydes ikke som en vedligeholdende funktion. • Specialundervisning ydes ikke som kompensation for almindelige og forventede ændringer i kognitive og fysiske funktioner, som naturligt opstår i forbindelse med fremskreden alder. • Specialundervisning ydes ikke som kompensation for demens. Demens betragtes som en progredierende sygdom, der ikke kan afhjælpes eller begrænses via specialundervisning. • Specialundervisning ydes ikke i forlængelse af et særligt tilrettelagt skoleforløb (STU), hvis der ikke er helt klar og åbenlyse udviklingsmuligheder i et videre undervisningsforløb efter Lov om specialundervisning. • Specialundervisning omfatter ikke undervisning med erhvervs- eller uddannelsesrettet sigte. • Specialundervisning omfatter ikke prøveforberedende undervisning eller uddannelse, eller undervisning med erhvervsrettet sigte • Der gives ikke tilbud om specialundervisning til personer, der er indlagt på sygehuse. |
| <p>Omfang og varighed</p> | <p>Omfang og varighed kan variere alt afhængigt af den enkeltes behov og funktionsniveau.</p> <p>Der udarbejdes en undervisningsplan hvoraf fremgår:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angivelse af tidsforløbet • En målsætning (eventuel formulering af delmål) • Det planlagte indhold • Samarbejdet med deltageren • Evaluering af forløbet <p>I udgangspunktet bevilges normalt for en kortere periode, for herefter med udgangspunkt i en evaluering af borgerens udbytte og fremskridt i undervisningen, at vurdere behovet for forlængelse.</p> <p>Undervisningen bliver individuelt tilrettelagt og kan foregå på hold eller individuelt.</p> <p>Periode og timetal tildeles efter behov.</p> |
| <p>Kørsel</p> | <p>Det forventes som udgangspunkt, at borgeren selv kan transportere sig eller blive transporteret til specialundervisningen. Hvis dette ikke er muligt, kan der i særlige tilfælde bevilliges kørsel.</p> |
| <p>Valg af tilbud</p> | <p>Borgere i Hillerød Kommune, som ønsker at søge om kompenserende specialundervisning, skal rette henvendelse til:</p> <p>Kommunikationscentret Skansevej 2D, 3400 Hillerød Tlf.: 72 32 38 00</p> <p>Læs mere om Kommunikationscentret her Hjemmeside.</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | Derudover tilbyder CSU Egedammen tilbud efter Lov om Specialundervisning i særlige tilfælde i forbindelse med afslutning af STU-uddannelse, hvis det er vurderet relevant i forhold til det videre forløb. |
| Hvad koster ydelsen for modtageren | Deltagelse er gratis for borgeren. Undervisningsmaterialer og tekniske hjælpemidler, der er nødvendige for gennemførelse af undervisningen, stilles gratis til rådighed. |
| Opfølgning | Det vurderes løbende, og senest halvvejs i undervisningsforløbet, hvorvidt borgeren profiterer af tilbuddet. Forløbet evalueres i undervisningsplanen, men kan også afsluttes med en rapport, som konkluderer, hvorvidt formålet med undervisningen er opfyldt. |
| Dokumentation til borgeren | Afgørelse med klagevejledning |