

FORRETNINGSORDEN  
for  
Byrådet  
i  
Hillerød Kommune

## **Indholdsfortegnelse:**

Byrådets møder	3
Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse	4
Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse	4
Udvalg	6
Medlemmernes deltagelse i forhandling og afstemning	6
Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag	7
Flertalsvalg	8
Forholdstalsvalg	9
Beslutningsprotokol m.v.	10
Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse	10
Ændringer i forretningsordenen	10

## **Byrådets møder**

### **§ 1**

Byrådets møder er offentlige. Byrådet kan dog bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 2. Følgende sager skal – medmindre Byrådet i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse – behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af faste ejendomme.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal dog forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af Byrådet eller af Byrådets formand, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, foretages så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Enhver har adgang til at overvære Byrådets offentlige møder under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan formanden udelukke den pågældende eller i fornødent fald samtlige tilhørere fra mødet. Formanden kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

Stk. 6. Byrådets mødeplan offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 7. Det er, indtil tre måneder forud for et kommunalvalg, tilladt at tage billeder, optage lyd og optage levende billeder under åbne byrådsmøder, så længe det ikke forstyrrer mødets afholdelse. Det gælder dog for optagelse af levende billeder, at byrådets medlemmer aldrig selv må foretage sådanne optagelser, og at optagelser generelt er betinget af, at personer, der ønsker at foretage optagelserne, giver sig til kende over for borgmesteren forud for byrådsmødets begyndelse

### **§ 2**

Er et medlem forhindret i at deltage i et byrådsmøde, meddeler vedkommende dette til formanden inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende.

## **Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse**

### **§ 3**

Hvis et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 2. Formanden for Byrådet foranlediger, at en dagsorden og det fornødne materiale, herunder eventuelle udvalgserklæringer, til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage inden Byrådets møder.

Stk. 3. Kan en sag ikke udsættes, kan Byrådet træffe beslutning, selvom dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt senest 4 hverdage inden mødet. Formanden skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsættes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen.

Stk. 4. Reglerne i stk. 2 og 3 gælder også for ekstraordinære møder i Byrådet. Formanden kan kun indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel end 4 hverdage, såfremt den sag, der skal behandles, ikke kan udsættes, eller hvis der er enighed herom i Byrådet.

Stk. 5. Udsendelse af materiale til Byrådets medlemmer sker elektronisk.

Stk. 6. Dagsordenen for Byrådets møder offentliggøres på kommunens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

## **Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse**

### **§ 4**

Byrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Formanden og, i hendes forfald, første (anden) næstformand leder Byrådets møder. Hun træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer hun de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 3. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere begærer ordet på en gang, bestemmer formanden i hvilken rækkefølge, de får ordet. Ingen undtagen formanden må tale uden at rejse sig fra sin plads, og talerne må ikke afbrydes af andre end formanden.

Stk. 4. Ethvert medlem skal rette sig efter formandens afgørelser om at overholde god ro og orden under mødet. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan Byrådet efter formandens forslag nægte medlemmet ordet i dette møde.

Stk. 5. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden. Når formanden finder anledning dertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted.

Stk. 6. Formanden kan lade spørgsmål, der henhører under hendes afgørelse, afgøre af Byrådet.

## § 5

Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og hun kan således ændre den rækkefølge, der er angivet i dagsordenen. Byrådet afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 medlemmer stiller krav om afstemning herom.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om at overflytte sager fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

Stk. 3. Er en dagsorden og det fornødne materiale til sagens bedømmelse udsendt senere end 4 hverdage før et møde, kan denne kun behandles, hvis der er enighed om at behandle sagen, eller hvis et flertal i Byrådet finder, at sagen ikke tåler udsættelse.

## § 6

Byrådet behandler kun en sag en gang, medmindre andet er bestemt i lovgivningen eller Byrådet vedtager at behandle sagen to gange. Forslag til styrel-

sesvedtægt og ændringer i styrelsesvedtægten samt årsbudgettet skal behandles to gange, jf. lov om kommunernes styrelse §§ 2 og 38.

Stk. 2. Ved 1. behandling stemmes ikke om sagens realitet, men kun om dens overgang til 2. behandling. Ethvert medlem har ret til at få ordet for at udtale sig om den foreliggende sag, inden Byrådet træffer beslutning om sagens overgang til 2. behandling. Mellem 1. og 2. behandling skal der gå mindst 24 timer. Mellem 1. og 2. behandling af styrelsesvedtægten samt ændringer af denne skal gå mindst 6 dage, jf. lov om kommunernes styrelse § 2. Mellem 1. og 2. behandling af årsbudgettet skal dog gå mindst 3 uger, jf. lov om kommunernes styrelse § 38.

Stk. 3. Når en sag skal behandles 2 gange, skal dens dokumenter efter 1. behandling så vidt muligt udsendes til medlemmerne.

## **Udvalg**

### **§ 7**

Hvis Byrådet finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg inden sagen afgøres af Byrådet, nedsætter Byrådet et sådant udvalg. Byrådet beslutter det særlige udvalgs sammensætning og regler for dets virksomhed. Hvis Byrådet ikke beslutter andet, vælger udvalget selv sin formand.

Stk. 2. Udvalget skal afgive en skriftlig redegørelse, der sendes til formanden, som sender den til medlemmerne i overensstemmelse med bestemmelserne i § 3.

Stk. 3. Byrådet kan beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de bestående udvalg.

## **Medlemmernes deltagelse i forhandling og afstemning**

### **§ 8**

Byrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i Byrådets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er af-

skåret fra at deltage i Byrådets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende er inhabil under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et medlem skal meddele Byrådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 3. Når et medlem må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles på Byrådets møde, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve at stedfortræderen bliver indkaldt til at deltage i sagens behandling.

Stk. 4. Hvis Byrådet træffer beslutning om et medlems inhabilitet, uden at stedfortræderen er indkaldt, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve, at sagen bliver udsat til det efterfølgende møde. Udsættelse kan dog ikke ske, hvis 2/3 af de tilstedeværende medlemmer modsætter sig dette, eller hvis udsættelse vil medføre overskridelse af frister, der er fastsat i lovgivningen eller af andre myndigheder.

## **§ 9**

Medlemmerne kan kun deltage i Byrådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

## **Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag**

## **§ 10**

Afstemning sker ved, at medlemmerne rejser sig fra deres pladser eller ved håndsoprækning. De medlemmer, der stemmer imod et forslag, tilkendegiver på formandens opfordring deres stillingtagen.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflerhed, medmindre andet er bestemt.

Stk. 3. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler hun dette med angivelse af den opfattelse, hun har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af hende angivne opfattelse.

Stk. 4. Valg foregår ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af formanden. Finder formanden det sandsynligt, at Byrådet vil vælge eller genvælge en bestemt kandidat, kan hun stille forslag om, at den pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Hvis intet medlem herefter forlanger sådan afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

## **§ 11**

Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemning ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes eller forbeholdes under 1. behandling af en sag, der skal behandles 2 gange, jf. dog stk. 2. Ændringsforslag, som ønskes sat til afstemning, skal afleveres skriftligt til formanden, inden afstemningen påbegyndes.

Stk. 2. Byrådet kan med hensyn til sager, som skal behandles 2 gange, vedtage en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag, og i så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb, medmindre Byrådet med stemmeflerhed samtykker deri.

Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab førend 2. behandling, giver formanden ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Formanden bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Stk. 4. Forslag om nedsættelse af udvalg, om at henvise en sag til et tidligere nedsat udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg, kan fremsættes, så længe afstemning om sagen ikke er begyndt. Når sådant forslag fremsættes, efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter Byrådet afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

## **Flertalsvalg**

### **§ 12**

Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer. Opnår ingen kandidat sådant flertal ved første afstemning, foretages ny afstemning. Opnår en kandidat heller ikke ved denne afstemning absolut flertal af de afgivne stemmer, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to, der ved det bundne valg (tredje afstemning)



skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning, der foretages af formanden.

Stk. 2. I ansættelsessager foretages valget mellem flere ansøgere på den i stk. 1 angivne måde.

## **Forholdstalsvalg**

### **§ 13**

Byrådets valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg.

Stk. 2. Forholdstalsvalg foretages efter følgende regler:

Byrådets medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne har anmeldt for formanden at ville stemme sammen ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af formanden. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne straks meddele formanden, hvilke personer, der udpeges til de tildelte pladser. Giver en gruppe afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter, fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

Stk. 3. Skal valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af Byrådet, foretages valget af samtlige de medlemmer, Byrådet skal vælge, under ét. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af Byrådet, indtil den ene eller den anden art af pladserne er besat.

Stk. 4. Ved Byrådets valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvori formanden skal have sæde, regnes formandens plads som den ene af de pladser, der kan tilkomme den gruppe inden for Byrådet, til hvilken formanden hører.

Stk. 5. Hvis et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende udpeges af Byrådet i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal der samtidig træffes bestemmelse om, hvilken gruppe der ved ledighed skal besætte den pågældende plads, jf. stk. 6.

Stk. 6. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori vedkommende er indvalgt af en bestemt gruppe inden for Byrådet, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

## **Beslutningsprotokol m.v.**

### **§ 14**

Byrådets beslutninger indføres under møderne i beslutningsprotokollen. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Hvis det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal medlemmet meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde nægte at underskrive protokollen.

Stk. 4. Beslutningsprotokollen offentliggøres på kommunens hjemmeside med respekt af reglerne om tavshedspligt.

## **Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse**

### **§ 15**

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for Byrådet i dettes næste møde.

## **Ændringer i forretningsordenen**

### **§ 16**

Denne forretningsorden træder i kraft 1. juni 2014.

Vedttaget af Byrådet i Hillerød Kommune den 28. maj 2014.

Revideret af Byrådet i Hillerød Kommune den 31. oktober 2016 (§ 1, stk. 7).

Hillerød Byråd, den 1. november 2016

Dorte Meldgaard  
borgmester

/ Erik Nygreen  
kommunaldirektør