

# Krav til private leverandører, leverandøraftaler og individuelle støtteaftaler om socialpædagogisk støtte efter Servicelovens § 85



Godkendt af Byrådet den 26. august 2015

Indledning	<p>Hillerød Kommune yder socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 til voksne borgere med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser samt til socialt udsatte voksne.</p> <p>Kommunen har det fulde myndighedsansvar på området, som omfatter visitationsret, bevillingskompetence og tilsyn. Borgerne har ikke frit valg med hensyn til valg af leverandør af socialpædagogisk støtte.</p> <p>Hillerød Kommune ønsker at samarbejde med private leverandører af socialpædagogisk støtte og sikre at udførelsen af socialpædagogisk støtte sker inden for rammen af det kvalitets- og serviceniveau, der er politisk besluttet.</p> <p>Det er en forudsætning for indgåelse af en leverandøraftale af leverandører kan opfylde nedenstående:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Krav til private leverandører</li><li>2) Kvalitetsstandard "§85 om socialpædagogisk støtte på Trollesbro og i eget hjem" (<a href="#">Kvalitetsstandarder for borgere med særlige behov</a>)</li><li>3) ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler – uddybet i Bilag 1</li></ol> <p>Kommunen har fokus på, hvordan den bedst mulige indsats til den bedste pris sikres.</p>
<b>Krav til private leverandører</b>	
Generelle krav til leverandører som leverer støtte til borgere i Hillerød Kommune	<p>Private leverandører skal have orden i deres økonomi og opfylde deres økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter m.m. Private leverandører må ikke have gæld til det offentlige.</p> <p>Private leverandører er forpligtet til at udføre arbejdet i overensstemmelse med principperne i offentlig forvaltning. Dvs. at leverandøren og dennes personale og underleverandører er underlagt reglerne om tavshedspligt, notatpligt, oplysningspligt.</p> <p>Leverandørerne skal også:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lovere socialpædagogiske støtte til borgerne i overensstemmelse med Hillerød Kommunes kvalitetsstandard "§85 om socialpædagogisk støtte på Trollesbro og i eget hjem"</li><li>• Leve op til de bestemmelser om overholdelse af ILO-konvention nr. 94 som Hillerød Kommune pålægger sine leverandører.</li><li>• Overholde gældende arbejdsmiljølovgivning</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overholde de vilkår, som fremgår af en Leverandøraftale (se mere på side 4)</li> <li>• Levere de oplysninger, som Hillerød Kommune har brug for og beder om i forbindelse med tilsyn med leverandøren</li> </ul> <p><u>Underleverandører</u> Underleverandører må kun anvendes i forbindelse med opgaveløsning under dokumenteret sygdom eller ferie. Underleverandører er personer, som ikke er ansat i leverandørens firma.</p> <p>Leverandører må ikke anvende underleverandører uden Hillerød Kommunes forudgående skriftlige godkendelse af den enkelte underleverandør.</p> <p>Kravene til underleverandører er de samme som til leverandører.</p>
<p>Krav til personer som leverer støtte til borgere i Hillerød</p>	<p><u>Generelt for personer, som leverer støtte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De må ikke have misbrugsproblemer</li> <li>• De skal være i stand til at forrette tjeneste på forsvarlig vis</li> <li>• De må hverken ved eller under ansættelsen have anmærkninger i deres straffeattest, der gør dem uegnet til at varetage deres erhverv</li> <li>• De skal kunne gøre sig forståelig på dansk (både i skrift og tale)</li> <li>• De har tavshedspligt</li> <li>• De skal have kendskab til relevant lovgivning</li> <li>• De skal have kendskab til kommunikationsvejene mellem myndigheden i Hillerød Kommune og leverandøren og benytte dem</li> <li>• De skal være bekendt med Hillerød Kommunes kvalitetsstandard ”§85 om socialpædagogisk støtte på Trollesbro og i eget hjem”</li> <li>• De skal vejlede og hjælpe borgerne med at tage kontakt til Hillerød Kommune, hvis der er behov for dette</li> <li>• Har gennemgået et opdateret førstehjælpskursus</li> <li>• De må ikke have andre økonomiske interesser i forhold til den pågældende borger.</li> </ul> <p><u>Uddannelse og kompetenceudvikling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansatte og underleverandører skal have en kompetencegivende relevant mellemlang videregående uddannelse som fx pædagog, ergoterapeut, sygeplejerske eller være uddannet Social- og Sundhedsassistent. Uddannelsen skal gerne være suppleret med erfaringsmæssig baggrund i forhold den særlige målgruppe og en dokumenteret praktisk erfaring indenfor området</li> <li>• Leverandøren skal sikre at ansatte og underleverandører får den fornødne opbakning/supervision</li> <li>• Leverandøren skal sikre at ansatte og underleverandører får den nødvendige udvikling og vedligeholdelse af deres kvalifikationer.</li> </ul>

Samarbejde med myndigheden	<p>Leverandøren har pligt til at meddele myndigheden/Borger- og Socialservice hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren i en periode ikke har behov for den visiterede støtte som følge af hospitalsindlæggelse m.v.</li> <li>• Borgeren ikke ønsker at modtage støtten som følge af ferie m.v.</li> <li>• Borgerens støttebehov ændres, såvel midlertidigt som vedvarende</li> <li>• Borgeren ikke er i hjemmet, når støtten kommer</li> </ul> <p><u>Løbende samarbejde</u> Leverandøren har pligt til at være i tæt dialog med myndigheden/Borger- og Socialservice og deltage i nødvendige og relevante samarbejds møder.</p> <p><u>Krav til dokumentation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Løbende registrering af væsentlige afvigelser i forhold til den visiterede støtte</li> <li>• Løbende registrering af ændringer i borgerens støttebehov, herunder begrundelse</li> <li>• Udarbejdelse af statusbeskrivelser på den enkelte borger jfr. "Kvalitetsstandard - Socialpædagogisk støtte på Trollesbro og i eget hjem"</li> <li>• Overholdelse af reglerne om notatpligt i Lov om offentlig forvaltning</li> </ul>
Forsikring og ansvar	<p>Leverandører og underleverandører er forpligtet til at tegne og betale lovpligtige og nødvendige forsikringer, dvs. sædvanlig arbejdsskadeforsikring samt sædvanlig tingskadeforsikring.</p> <p>Såfremt leverandøren, dennes medarbejdere eller underleverandører under udførelse af sine forpligtelser i henhold til den individuelle støtteaftale ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, er alene leverandøren, dennes medarbejdere eller underleverandøren ansvarlig for sådanne skader.</p> <p>Såfremt skadelidte rejser krav mod kommunen i anledning af skader af enhver art, skal leverandøren/underleverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.v. som et sådant krav måtte medføre.</p>
Tavshedspligt m.m.	<p>Leverandøren, dennes ansatte og underleverandører er omfattet af tavshedspligt, herunder Straffelovens almindelige regler om tavshedspligt i offentlig tjeneste eller hverv. Der henvises til Forvaltningslovens § 27 samt Straffelovens § 152 m. fl. Tavshedspligten er fortsat gældende efter ansættelsesforholdets/ samarbejdsaftalens ophør.</p> <p>Leverandører, dennes ansatte og underleverandører må ikke videregive personlige oplysninger til borgerens pårørende eller andre instanser, uden borgerens klare og skriftlige samtykke, jfr. Forvaltningslovens §§ 28 – 31.</p> <p>Det indskræpes, at den der virker indenfor den offentlige forvaltning ikke må skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver, jfr. Forvaltningslovens § 32.</p>

	Evt. begæringer om aktindsigt fra borgere, skal videregives og behandles af Hillerød Kommune.
Egenkontrol	<p>Leverandører skal udføre egenkontrol (stikprøver) to gange årligt, som minimum skal omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt til 10 % af de borgere de yder støtte til med opfølgning på, om de leverede ydelser svarer til de visiterede ydelser</li> <li>• Kontakt til 10 % af de borgere de yder støtte til med opfølgning på borgertilfredshed med levering af ydelser i forhold til målene for ydelsen og samarbejdet med de ansatte eller underleverandøren</li> <li>• Kontrol af journalføring, er disse opdateret i forhold til visiterede ydelser jfr. den individuelle støtteaftale, er der udarbejdet status m.v.</li> <li>• Registrering af forsinkelser, aflysninger, flytninger af aftaler m.v.</li> </ul> <p>Leverandøren skal levere dokumentation for gennemført egenkontrol to gange årlig eller efter anmodning fra Hillerød Kommune.</p>
<b>Leverandøraftaler</b>	
Generelt	<p>Der kan indgås en leverandøraftale, hvis leverandøren opfylder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle krav til private leverandører</li> <li>• Hillerød Kommunes kvalitetsstandard "§85 om socialpædagogisk støtte på Trollebro og i eget hjem"</li> <li>• ILO- konvention nr. 94 om arbejdsklausuler</li> </ul> <p>Aftalen indeholder beskrivelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levering af ydelser</li> <li>• Tilsyn</li> <li>• Pris og afregning</li> </ul> <p>Herudover vil det også fremgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtten til borgeren skal ydes ud fra en konkret individuel støtteaftale</li> <li>• At ændringer i borgerens situation skal indberettes til myndigheden (Borger- og Socialservice)</li> <li>• At personfølsomme og personhenførbare oplysninger skal sendes via sikker mail jfr. reglerne for datasikkerhed</li> <li>• At oplysninger om borgerne skal opbevares sikkert</li> <li>• At der i forbindelse med ansættelser af personale skal indhentes straffeattester og foretages en vurdering af, om eventuelle straffeforhold er uforenelige med arbejdets udførelse</li> <li>• At der kun må benyttes underleverandører under dokumenteret sygdom og ferie</li> <li>• At ansøgning om godkendelse af en underleverandør skal indeholde personlige oplysninger, CV samt en kort beskrivelse af kompetencer</li> <li>• At kommunen vil bestræbe sig på at varsle ophør eller ændring af støtten omfang og formål med 14 dages varsel, men leverandøren må tåle, at støtten kan ophøre eller ændres med øjeblikkelig virkning.</li> <li>• At aftalen kan ophæves med øjeblikkelig virkning, hvis leverandøren ikke overholder kravene til private leverandører og leverandøraftalen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At kommunen ikke forpligter sig til at benytte leverandøren, da valg af leverandør afhænger af en konkret og individuel vurdering i forhold til den enkelte opgave</li> </ul>
Levering af ydelser	<p><u>Tilrettelæggelse af støtten</u> Leverandøren skal sikre, at der leveres støtte i overensstemmelse med den konkrete individuelle støtteaftale, som er modtaget fra myndigheden/Borger- og Socialservice/Socialfaglig Enhed.</p> <p>Støtten skal generelt tilrettelægges ud fra følgende principper:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Støtten ydes med udgangspunkt i borgerens behov og forudsætninger og gives med respekt for den enkeltes integritet og værdighed</li> <li>• Hjælpen tager sigte på hjælp til selvhjælp både på det praktiske og det personlige plan</li> <li>• Leverandøren tilstræber, at borgeren har så få støttepersoner som muligt</li> <li>• Det aftalte tidspunkt for levering af de visiterede ydelser dokumenteres og overholdes</li> <li>• Leverandøren inddrager borgeren i tilrettelæggelsen af støtten</li> <li>• Tilrettelæggelsen af støtten skal koordineres med øvrige ydelser/aktiviteter, borgeren modtager eller deltager i, så borgeren oplever en helhed i den samlede indsats</li> </ul> <p><u>Sikkerhed for leverance</u> Støtten kan ikke aflyses eller udsættes af leverandøren. Leverandøren skal således have et beredskab, der kan håndtere hændelser som sygdom hos ansatte, ferieperioder, personalemangel og lignende.</p>
Kontrol	<p>Hillerød Kommune vurderer løbende om den private leverandør opfylder leverandøraftalen og kan til enhver tid anmode om dokumentation for at aftalens vilkår overholdes.</p> <p>Kontrollen har til formål at undersøge om leverandøren efterlever de overordnede målsætning med ydelsen og sikre en opfølgning på mål og effekt af støtten.</p> <p>Kommunen skal foretage kvalitetskontroller ved bl.a. opfølgning på registrering af klager, gennemgang af dokumentationsmateriale, indhentelse af oplysninger om anvendte medarbejders uddannelsesbaggrund m.m.</p> <p>Hillerød Kommune fører et personrettet tilsyn med de borgere, der er visiteret til ydelser efter Serviceloven. Tilsynet udføres bl.a. på baggrund af de statusrapporter, der skal udarbejdes jfr. kvalitetsstandard og eventuelle andre aftaler, som fremgår af de individuelle støtteaftaler.</p>
Pris og afregning	<p><u>Pris</u> Der aftales en pris (typisk en timepris) mellem leverandøren og Hillerød Kommune med baggrund i den konkrete opgave. Prisen fremgår af</p>

	<p>leverandøraftalen.</p> <p><u>Afregning</u>          Al afregning foregår elektronisk, jfr. Lov om offentlige betalinger, derfor skal leverandøren fremsende en elektronisk faktura til Hillerød Kommune.</p> <p>Afregning skal foretages 1 gang månedlig.</p> <p><u>Krav til faktura</u>          Fakturaen skal indeholde oplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerens cpr.nr.</li> <li>• Borgerens navn</li> <li>• Leveret ydelse, herunder antal timer</li> <li>• Periode fakturaen dækker</li> </ul>
<b>Individuelle støtteaftaler</b>	
	<p>Der udarbejdes individuelle støtteaftaler for den enkelte borger, der skal modtage støtte. Visiterede antal timer, periode og formål med støtten fremgår af aftalen.</p> <p>Aftalen er aftalegrundlaget mellem myndigheden/Borger- og Socialservice Enhed og den private leverandør om levering af en konkret ydelse til en konkret borger.</p> <p>Som udgangspunkt vil kommunen bestræbe sig på at varsle ophør eller ændring af støttens omfang og formål med 14 dages varsel, men leverandøren må tåle, at støtten kan ophøre eller ændres med øjeblikkelig virkning.</p>

## Uddybning af ILO-konvention nr. 94

	<p>ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler.</p> <p>Følgende indgår i Leverandøraftaler:</p> <p>”Virksomheden erklærer hermed, at virksomheden og eventuelle underleverandører følger gældende overenskomstmæssige løn- og arbejdsvilkår på det aktuelle ansættelsesområde eller de vilkår der sædvanligt gælder for tilsvarende arbejde. Virksomheden skal på forespørgsel kunne oplyse Hillerød Kommune om hvilken overenskomst, der er anvendt som reference.</p> <p>Samtidig er virksomheden indforstået med, at Hillerød kommune til enhver kan forlange dokumentation for disse forhold, det være sig lønoplysninger på medarbejdere, herunder også medarbejdere ansat hos en underleverandør, en skriftlig redegørelse eller en tro-og-love-erklæring.</p> <p>Såfremt disse oplysninger ikke foreligger umiddelbart, forbeholder Hillerød Kommune sig retten til at tilbageholde et beløb af kontraktsummen efter kommunens skøn, indtil et eventuelt berettiget lønmodtagerkrav er blevet udbetalt, ligesom kommunen forbeholder sig ret til en eventuel ophævelse af kontrakten.”</p>
--	---