

Opskrift på hvordan du får PlanBook til at vise dine bookinger

1. Log på PlanBook med kunde-ID og kodeord
2. Tryk på feltet "Min konto"
3. Vælg fanebladet "kriterier"
4. Indtast bookingperiode: fra 15-08-2010 til 30-04-2011. Du behøver ikke at udfylde flere felter.
5. Vælg listetype, fx "bookinger, ordreopdelt".
6. Tryk på feltet "Vis oplysninger"

Bookingerne kan udskrives ved at vælge printersymbolet ved siden af fanebladene.