

Bilag til  
styrelsesvedtægten  
for  
Hillerød Kommunes  
Skolevæsen

Juni 2011

---

<b>1. Principper og visioner for skolevæsenet</b> .....	<b>3</b>
1.1 Vision 2020 for Hillerød Kommune .....	3
1.2 Fælles principper for skole-hjem samarbejdet i Hillerød Kommune.....	3
1.3 Fælles Børn – Fælles Ansvar .....	3
<b>2. Rammer for skolevæsenet</b> .....	<b>5</b>
2.1. Skolestrukturen .....	5
2.2 Skolernes ordning og omfang.....	7
2.3 Klassedannelse – børnehaveklasser .....	7
2.4 Frit skolevalg.....	8
2.5 Specialundervisningens organisation .....	8
2.6 Retningslinjer for indskoling .....	8
2.7 Undervisning efter folkeskolelovens § 3, stk. 3 .....	8
2.8 Skolefritidsordninger (SFO'er) .....	8
<b>3. Rammer for undervisningens ordning</b> .....	<b>10</b>
3.1 Ressourcetildeling (ME2011) samt særlig timetildeling på nogle klassesetrin .....	10
3.2 Almindelig specialundervisning .....	10
3.3 Specialklassetilbud .....	10
3.4 Timer til særligt tilrettelagt danskundervisning for tosprogede elever .....	11
3.5 Modtagelsesklassetilbud .....	11
3.6 Modersmålsundervisning .....	12
3.7 Talentidrætsklasser på Frederiksborg Byskole.....	12
3.8 Andre forhold .....	12
<b>Underbilag A. Skoledistrikter</b> .....	<b>14</b>
<b>Underbilag B. Specialundervisning – pt. under udarbejdelse</b> .....	<b>15</b>
<b>Underbilag C. Retningslinjer for indskoling</b> .....	<b>16</b>
<b>Underbilag D. Regler for tildeling af timer</b> .....	<b>20</b>
<b>Underbilag E. Timefordelingsplan for Kompetencecentrets klasser</b> .....	<b>23</b>
<b>Underbilag G. Styrelsesvedtægt for 10. kl. skolen</b> .....	<b>24</b>

## **1. Principper og visioner for skolevæsenet**

### **1.1 Vision 2020 for Hillerød Kommune**

Vision 2020's 7 temaer rummer de overordnede visioner for Hillerød Kommune, som også udstikker pejlemærker for skolevæsenet.

Temaet om kompetencer er særligt centralt:

"Hillerød er en ledende læringsby. Institutioner og skoler er et aktivt og trygt miljø, hvor børn og unge udfordres i hverdagen. Hillerød tiltrækker, udvikler og fastholder alle borgere uanset deres udgangspunkt. Tilbuddene kvalificeres i et konstruktivt samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv, frivillige og kommunen."

### **1.2 Fælles principper for skole-hjem samarbejdet i Hillerød Kommune**

I forbindelse med Skolekonventet 16. og 17. september 2005, blev det formuleret, at

fremtidens skole-hjem samarbejde skal understøtte den enkelte elevs faglige og sociale udvikling ved at bygge på parternes gensidige respekt for hinandens roller, funktion og faglighed. Alle parter skal indgå i en tydelig dialog, om hvilke forventninger vi har til samarbejdet.

Det betyder, at:

- Eleverne tager medansvar for egen og andres læring og trivsel og respekteres for deres forskellighed.
- Lærerne og pædagogerne tager i fællesskab ansvar for skole-hjem samarbejdet og stiller deres faglige og menneskelige kompetencer til rådighed for alle skolens parter
- Ledelsen inspirerer og udvikler skole-hjem samarbejdet og sikrer, at det sker på basis af skolens værdier og vedtagne principper.
- Forældrene engagerer sig aktivt i børnenes dagligdag og klassens sociale liv, og er ansvarlige for at eleverne er parate til at deltage i undervisningen.
- Kommunen sikrer gode rammer og vilkår for skole-hjem samarbejdet – også for familier i vanskeligheder. Rammer og vilkår justeres løbende gennem evaluering.

### **1.3 Fælles Børn – Fælles Ansvar**

Den røde tråd i arbejdet med børn, unge og familier i Hillerød Kommune.

Håndbogen Fælles Børn – Fælles Ansvar indeholder:

- Hillerød Kommunes sammenhængende børne- og ungepolitik
  - MISO: Mål, indhold, struktur og organisation
  - Handling – sådan arbejder vi med barnet, den unge og familien
- som sammenfatter værdier, børnesyn, organisationsbeskrivelser og handleanvisninger.

Fælles Børn – Fælles Ansvar er således helt centralt for også skolernes arbejde med børn, unge og familier. Håndbogen findes på Hillerød Kommunes hjemmeside.

## **2. Rammer for skolevæsenet**

### **2.1. Skolestrukturen**

Der er ved skolevæsenet følgende skoler (med følgende afdelinger):

De nye skolers navne er midlertidige, og der vil blive vedtaget endelig skolenavne i løbet 2011.

Alsønderup + Ålholm, register nr. 280163.

- Alsønderup
- Ålholm

Brødeskov + Gørløse + Uvelse, register nr. 280165

- Brødeskov
- Gørløse
- Uvelse

Frederiksborg Byskole register nr. 219002

Hillerødsholmskolen register nr. 219003

Kulsvier + Skanse, register nr. 280164

- Kulsvier
- Nødebo
- Skanse

Sophienborgskolen register nr. 219030

Skævinge + Lille Lyngby, register nr. 280166

- Lille Lyngby
- Skævinge

10. Klasseskolen register nr. 219024

Harløse Skole register nr. 219027

Skolen ved Skoven register nr. 219901

Harløse Skole og Skolen ved Skoven er begge specialskoler for elever med særlige behov.

Skolerne er beliggende i Hillerød Kommune og indgår i regionens undervisningstilbud.

Skolernes skoledistrikt fremgår af underbilag A.

Alle forældre er sikret ret til at sende deres børn i skole på den skole, som er beliggende i deres skoledistrikt.

Forældrene kan fremsætte ønske om at få deres barn optaget på én af de øvrige skoler i kommunen. Elever kan optages på en anden skole, indtil der er en gennemsnitlig klassestørrelse på 24 elever. Børne- og Familieudvalget tilstræber - om muligt - at danne klasser med et elevtal på 18-24 elever, hvilket anses for at være en pædagogisk hensigtsmæssig klassestørrelse.

Antallet af tilmeldte børn fra skolens eget skoledistrikt danner baggrund for denne beslutning. Såfremt det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en bestemt skole, prioriteres optagelsen efter flg. retningslinjer:

1. Først optages børn, der har ældre søskende på skolen.

Såfremt alle børn med søskende på den ønskede skole ikke kan optages, gælder følgende:

- A. Hvor særlige sociale forhold taler derfor
- B. Herefter optages nærmestboende børn med søskende på skolen, idet der ved nærmestboende går ud fra nærmeste anvendelige skolevej for barnet.

2. Såfremt alle børn med søskende på skolen kan optages, sker yderligere optagelse efter afstandskriteriet.

Alsønderup + Ålholm tilstræbes formet som en 5-6 sporet skole

Brødeskov + Gørløse + Uvelse tilstræbes formet som en 4-5 sporet skole

Frederiksborg Byskole tilstræbes formet som en 3 - 4 sporet skole,

Hillerødsholmskolen tilstræbes formet som en 3 - 4 sporet skole,

Kulsvier + Skanse tilstræbes formet som en 5-7 sporet skole

Sophienborgskolen tilstræbes formet som en 2 sporet skole

Skævinge + Lille Lyngby tilstræbes ormet som en 3-5 sporet skole

## **2.2 Skolernes ordning og omfang**

Alsønderup + Ålholm børnehaveklasse - 9. klasse.

Brødeskov + Gørløse + Uvelse børnehaveklasse - 9. klasse.

Frederiksborg Byskole børnehaveklasse - 9. klasse.

Hillerødsholmskolen børnehaveklasse - 9. klasse.

Kulsvier + Skanse børnehaveklasse – 9. klasse

10. Klaseskolen 10. klasse.

Harløse Skole børnehaveklasse – 10. klasse.

Sophienborgskolen børnehaveklasse – 9. klasse (er dog ikke fuldt udbygget)

Skolen ved Skoven børnehaveklasse – 10. klasse.

Skævinge + Lille Lyngby børnehaveklasse - 9. klasse.

## **2.3 Klassedannelse – børnehaveklasser**

Børne- og Familieudvalget fastlægger antallet af børnehaveklasser efter flg. regler:

Antallet af klasser på den enkelte skole dannes med baggrund i antallet af elever fra skolens eget skoledistrikt efter følgende standard:

Ved 28 elever dannes to klasser

Ved 55 elever dannes 3 klasser

Ved 82 elever dannes 4 klasser

Ved 109 elever dannes 5 klasser

Ved 136 elever dannes 6 klasser

Ved 163 elever dannes 7 klasser

## **2.4 Frit skolevalg**

Såfremt det er muligt at opfylde forældreønsker imødekommes disse, indtil en gennemsnitlig klassestørrelse på 24 elever på det enkelte klassetrin. Opfyldning ud over de 24 elever i en klasse er forbeholdt distriktets egne elever.

Indenfor samme store ny skoledistrikt kan forældre til kommende børn i børnehaveklasse ønske, hvilken skolebygning de foretrækker. Regler om fortrinsret for søskende og korteste vejafstand anvendes, når alle ønsker ikke kan imødekommes.

## **2.5 Specialundervisningens organisation**

*Nyt underbilag B om organisering af specialundervisningen fremlægges til politisk behandling i forlængelse af analysen af specialundervisning i Hillerød Kommune.*

## **2.6 Retningslinjer for indskoling**

(Se Underbilag C)

Børn, Familier og Kultur har udarbejdet retningslinjer for indskoling i Hillerød Kommune.

(Godkendt af Skoleudvalget den 4. december 2001). På Uvelse Skole, hvor der er rullende skolestart, er det alene inspektøren, der afgør om der er plads til optagelse i skolens børnehaveklasse. Vurderingen foretages efter samme retningslinjer, som Børne- og Familieudvalget tager i anvendelse på de øvrige skoler, når det ikke er muligt at opfylde alle ønsker.

## **2.7 Undervisning efter folkeskolelovens § 3, stk. 3**

Skolerne kan tilbyde korsang på 1. - 10. klassetrin som frivillig undervisning i fritiden.

Der kan oprettes andre tilbud efter godkendelse i Børn, Familier og Kultur.

## **2.8 Skolefritidsordninger (SFO'er)**

Der oprettes SFO'er i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4 ved følgende skoler og afdelinger:

Alsønderup + Ålholm

- Alsønderup: På skolen (Kulminen)
- Ålholm: På skolen (Ålerusen) og Solvognen (afdeling af Ålerusen)

Brødeskov + Gørløse + Uvelse

- Brødeskov: På skolen (Zik-Zakken)
- Gørløse: På skolen
- Uvelse: på skolen

Frederiksborg Byskole: På skolen (Hønen og Højen) og Bøgelund

Hillerødsholmskolen: På skolen (Regnbuen) og Grethe Christiansens SFO

Kulsvier + Skanse

- Kulsvier: På skolen (Milestedet)
- Nødebo Fritidscenter
- Skanse: På skolen

Sophienborgskolen: På skolen

Skævinge + Lille Lyngby

- Skævinge Skole: På skolen (12'eren)
- Lille Lyngby: På skolen (7'eren)

Harløse Skole på skolen

Skolen ved Skoven på skolen

### **3. Rammer for undervisningens ordning**

#### **3.1 Ressourcetildeling (ME2011) samt særlig timetildeling på nogle klassetrin**

(se underbilag D)

Timer til valgfag tildeles som led i den almindelige timefordeling, jfr. underbilag D. Skolerne kan samarbejde med hinanden om elevernes undervisning i tilbuds- og valgfag på 8. - 10. klassetrin. Undervisningen kan desuden ske i samarbejde med ungdomsskolen. Ungdomsskolen og 10. klasseskolen er geografisk placeret på Hillerød Ungdoms Center (HUC) på Ndr. Banevej Skole.

Skolernes timefordeling for de enkelte skoleår fremgår af skemamaterialet i forbindelse med skoleårets planlægning.

#### **3.2 Almindelig specialundervisning**

Timer til specialundervisning tildeles skolerne efter samråd med chefspsykologen, og tildelingen sker i medfør af ME2011.

#### **3.3 Specialklassetilbud**

I Hillerød Kommune er oprettet følgende specialklassetilbud:

Kompetencecenteret (fysisk beliggende på Kulsvier + Skanse):

- C-klasserækken for elever med særlige behov indenfor de specifikke læringsområder
  - tale og sprog, herunder også (sent) CI-implanterede
  - læsning, stavning og skriftlig fremstilling
- E-klasserækken for elever med særlige behov indenfor det generelle læringsområde
- IT-rygsæk-kursus for elever i 5., 7. og (8.)9. klasse med store læse/stavevanskeligheder, der har brug for kompenserende hjælpemiddel for at følge den almindelige undervisning.

Kompetencecenteret (fysisk beliggende på Skævinge + Lille Lyngby):

- Kompetencecenteret henvender sig til elever med vanskeligheder indenfor kontakt/autismespektret, elever der ofte besidder sproglige og sociale

kompetencer på et sådant niveau, at de i højere grad vil kunne profitere af et specialklassetilbud. Eleverne tilbydes et stærkt fagligt og specialiseret undervisningsmiljø, hvor de personalemæssige ressourcer er samlet under ét, og hvor eleverne i videst muligt omfang får mulighed for integration i normalundervisningen nogle timer om ugen.

10. klasseskolen:

- Læseklasse for normalt begavede elever, som er ordblinde eller har massive læsevanskeligheder

Alle eleverne visiteres via PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

### **3.4 Timer til særligt tilrettelagt danskundervisning for tosprogede elever**

Timer til dansk som andetsprog tildeles skolerne efter samråd med konsulenten for tosprogede elever, og tildelingen sker i medfør af ME2011.

### **3.5 Modtagelsesklassetilbud**

Hillerød Kommune har modtagelsesklassetilbud, der dækker alle klassetrin fra børnehaveklassen til og med 10. klasse. Modtagelsesklassetilbud er for elever, der ved tilflytning til kommunen ikke har dansksproglige forudsætninger til at kunne deltage i den almindelige klasseundervisning med et godt fagligt udbytte. Formålet med modtagelsestilbud er, at eleverne modtager basisundervisning i dansk som andetsprog, og efterfølgende kan udluses til almindelig klasseundervisning på distriktsskolen.

I Hillerød Kommune er følgende modtagelsesklassetilbud:

Kulsvier + Skanse

- Modtagelsesbørnehaveklassen placeret på Kulsvierskolen
- M1 svarende til 1.-3. klasse placeret på Skanseskolen
- M2 svarende til 4.-6. klasse placeret på Skanseskolen

10. klasseskolen

- M3 svarende til 7.-9. klasse Fletteklassen er for normalt begavede 10. klasseelever med anden etnisk baggrund end dansk, som i øvrigt opfylder kravene til at gå i folkeskolens 10. klasse. Eleverne har ikke generelle indlæringsvanskeligheder, men de behersker ikke sproget dansk i tilstrækkelig grad til at gå i en almindelig 10. klasse.

Elever til modtagelsesklassetilbud visiteres via Skoleafdelingen.

### **3.6 Modersmålsundervisning**

Hillerød kommune tilbyder modersmålsundervisning 3 lektioner ugentligt. Tilbuddet gælder børn af statsborgere fra EU og EØS-lande (Norge, Island og Liechtenstein) samt Færøerne og Grønland.

Undervisningen foregår på Frederiksborg Byskole.

### **3.7 Talentidrætsklasser på Frederiksborg Byskole**

Hillerød Kommune har en forsøgsordning med talentidrætsklasser på 7.-9. klassetrin placeret på Frederiksborg Byskole. Der oprettes en klasse på hvert af de tre klassetrin og optagelse i eliteidrætsklasserne sker efter ansøgning. Ved optagelse anlægges en bred vurdering af ansøgerne, og ansøgernes idrætsmæssige talent spiller central rolle.

Talentidrætsklasserne er oprettet som led i udmøntningen af Hillerød Kommunes samarbejdsaftale med Team Danmark.

### **3.8 Andre forhold**

#### **Skolebiblioteker**

Der er oprettet skolebiblioteker ved samtlige afdelinger med undtagelse af Gadevang Skole og Nødebo Skole, hvor der er udstationeret et depot fra skolebiblioteket på henholdsvis Hillerødsholmskolen og Kulsvier + Skanse.

#### **Antallet af skoledage**

Skoleåret begynder den 1. august.

Antallet af skoledage er overladt til lokal beslutning i kommunen, og i Hillerød fastholdes 200 skoledage.

### **Specialundervisning uden for kommunen**

Elever med særlige handicaps kan henvises til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand uden for kommunen.

### **Skolepsykologisk virksomhed**

Kommunen har egen skolepsykologisk virksomhed (PPR).

### **Indskrivning**

Indskrivningen og optagelse i folkeskolen finder sted efter de herom gældende regler.

Indskrivningen annonceres offentligt af Børn, Familier og Kultur og finder normalt sted i november/december måned.

### **Lærernormering**

Børn, Familier og Kultur udarbejder hvert år en normeringsplan på grundlag af byrådets beslutninger om ressourcetildelingen og centralt fastsatte regler herom. Skoleinspektørerne fastlægger den endelige lærernormering på skolerne.

### **Læseplaner**

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner er gældende i Hillerød Kommune.

Skolebestyrelserne kan udarbejde og godkende lokale læseplaner.

### **Fælles mål**

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, herunder faghæfterne "Fælles mål", er gældende i Hillerød Kommune. Skolebestyrelserne kan udarbejde og godkende lokale læseplaner.

### **Lønsumsstyring**

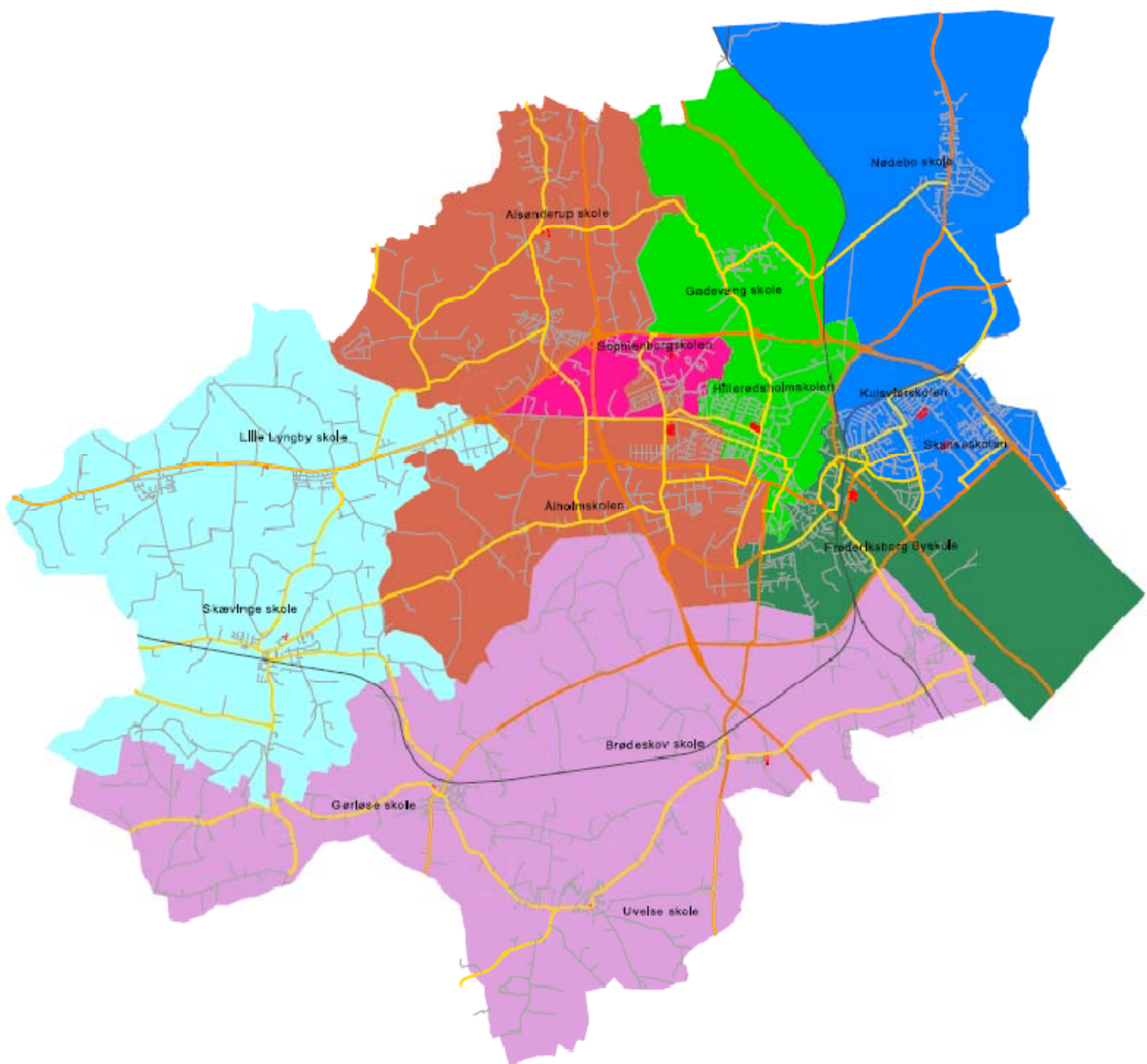
Alle institutioner i Hillerød Kommune har lønsumsstyring.

### **Styrelsesvedtægt for 10. classeskolen**

Styrelsesvedtægten for 10. classeskolen fremgår af bilag F.

## Underbilag A. Skoledistrikter

I Skoleafdelingen forefindes et kort over kommunens skoledistrikter.



## **Underbilag B. Specialundervisning – pt. under udarbejdelse**

Underbilaget om organisering af specialundervisning i folkeskolerne indsættes her efter politisk behandling i forlængelse af analysen af specialundervisning i Hillerød Kommune..

## **Underbilag C. Retningslinjer for indskoling**

Godkendt af Skoleudvalget den 4. december 2001

### **Indledning**

Skoleudvalget har vedtaget nedenstående retningslinjer for indskoling i Hillerød Kommune i december 2001.

Retningslinjerne er udarbejdet med baggrund i erfaringer fra igangværende indskolingsforsøg, studiebesøg og indhentet praksiserfaring, ligesom retningslinjerne har været til høring i skolebestyrelserne.

### **Vision:**

Glade, nysgerrige og engagerede børn.

### **Formål:**

At møde, fastholde og stimulere det enkelte barns motivation for læring og social udvikling.

Der tages udgangspunkt i børnenes viden, fantasi og interesser – de personlige, kulturelle og sociale kompetencer.

Værdier og indhold afklares i åben dialog med forældrene.

### **Mål:**

Indskoling skal give børnene den bedste start på et trygt, udviklende skoleforløb med optimale vilkår for læring og udvikling af mange kompetencer.

Det er herunder målet at

- Alsidige undervisnings- og arbejdsformer anvendes i indskoling og nye ideer afprøves.
- Der skabes sammenhængende forløb i undervisningsdele og sikres sammenhæng i overgange mellem undervisningsdele og fritidsdele ud fra et fælles 'børnesyn' og en fælles faglighed.
- Legen har en central placering i indskoling, da legen er vigtig for børns udvikling fagligt som socialt.

### **Værdier:**

Tryghed, trivsel, sammenhæng, udvikling, åbenhed, medbestemmelse, dialog og ansvarlighed.

\*\*\*\*\*

Børn & Skole organiserer de formelle rammer omkring annoncering, tidsplan og resurser vedrørende indskrivning til børnehaveklasse. Beslutningen om antallet af børnehaveklasser som oprettes er uddelegeret fra Byrådet til Børneudvalget indenfor budgettets rammer.

Der er afsat et særskilt budget til sikring af øget voksenkontakt i børnehaveklassen. Når antallet af børnehaveklasser er fastsat, meldes klassepædagogresursen ud til hver klasse eller enhed. Klassepædagogresursen tildeles som en procentdel af en fuldtidsstilling i forhold til klassestørrelsen og/eller klassens sociale situation.

En del af det samlede budget til sikring af øget voksenkontakt placeres i en central "buffer-pulje", som udmøntes ved opståede behov.

Skolestarten til børnehaveklassen forberedes fra skolens side gennem et samarbejde mellem skolen og daginstitutionerne i skoledistriktet samt konsulenten for tosprogede elever og mellem skole og den pågældende børneårgangs forældre ud fra intentionerne om sammenhænge i barnets udvikling.

Skolen er forpligtet til at organisere informationsmøder vedrørende skole- og SFO-start for forældrene forud for den 'tekniske' indskrivning. Der afholdes et introduktionsarrangement for børnene. Hvis der er tosprogede elever, skal informationsmaterialet oversættes ligesom der skal være tolke med til informationsmøderne.

Skolens ledelse sikrer, at der i et samarbejde mellem

- skolen,
- distriktets børnehaver,
- PPR,
- konsulenten for tosprogede elever og
- forældre

sker en udveksling af nødvendige og relevante oplysninger af betydning for

- det enkelte barns skolestart og
- klassedannelsen

Samarbejdet tager bl.a. udgangspunkt i 'Fælles børn – fælles ansvar', juni 2001.

Er der tosprogede elever, følges en særlig procedure.

Et udvalg for skole/SFO og daginstitutioner i skoledistriktet fastlægger i fællesskab decentrale principper, planlægningsarbejde, kommunikationsformer, mødeafvikling og konkret daglig arbejde og problemløsning. Desuden aftales besøgsordninger og erfaringsudveksling. Udvalget formulerer fælles værdier og praktiske normer for skoleparathed ved at opliste forudsætninger og færdigheder som tilstræbes opnået inden skiftet fra daginstitution til skole/SFO.

Skolen udarbejder principper for dannelse af børnehaveklasser eller 'enheder', idet der er mulighed for at etablere aldersintegrerede grupper, hold og sproggrupper. Det er hensigtsmæssigt, at børn fra samme sproggruppe går i samme klasse.

Skolen udarbejder mål for aktiviteterne i børnehaveklasser og indskolingsgrupper set i sammenhæng med undervisningen på de første klassetrin.

Det tilstræbes, at børnehaveklassen stifter bekendtskab med flere "faglærere" som inspiration til kommende års undervisning.

Skolen drager omsorg for, at forældrenes og skolens krav og forventninger er indbyrdes kendte.

Skolen udarbejder principper for skole-/hjemssamarbejde.

I disse principper beskrives, hvordan forventningsudvekslingen skal foregå på de forskellige niveauer, ligesom de forskellige informations- og kommunikationsformer beskrives.

Principperne skal herunder omhandle dialog i forbindelse med implementering af undervisnings- og arbejdsformer.

Principperne kan endvidere omhandle konkrete kommunikationsformer mellem skole og hjem som f.eks. elevens logbog, elevprofiler, porte folio og lignende.

Det er vigtigt at medtænke oversættelse og tolkning i forbindelse med forældrearbejdet.

Skolen udarbejder principper for organiseringen af aktiviteterne i hverdagen i forhold til målfastsættelsen på en måde så der tages hensyn til familierne og sådan at børnene møder skoleparate.

Inden for den økonomiske ramme gives der tilbud om start i SFO 3 måneder forud for starten i skolen. Denne ordning gælder ikke for Uvelse Skole, da denne skole har en særlig indskolingsordning (rullende skolestart).

Der skabes mulighed for at børnene kan få en 'delt' start i skolemiljøet ved, at familien kan søge om at lade deres barn starte tidligere i SFO'en end starten i skolen.

Der skal decentralt udarbejdes oplæg til et pædagogisk/metodisk samarbejde mellem daginstitution, familie og skole/SFO.

Kvalitetsniveau i indskolingen og motivation til at løfte denne opgave sikres og videreudvikles eksempelvis gennem fælles uddannelsesprogrammer for de involverede personalegrupper.

Skole og SFO's aktivitetsplanlægning og personalets mødeplaner tilrettelægges så mulighederne for børnehaveklasseledere, lærernes og pædagogernes fælles forberedelse, erfaringsudveksling, kulturformidling og mødevirksomhed fremmes bedst muligt.

## **Underbilag D. Regler for tildeling af timer**

Skolerne tildeles en samlet timeressource, der er beregnet med baggrund i ressourcetildelingssystemet ME2011, godkendt af Hillerød Byråd.

### **Beskrivelse af ME2011**

ME2011 er et modificeret elevtalsstyret timetildelingsprincip, hvilket betyder at ressourcerne tildeles ved:

- 1) En grundnorm pr. klasse 750 u-timer pr. år
- 2) En faktor på 44 u-timer pr. elev indtil en vis grænse (den 20. elev)
- 3) Når elevtallet når denne grænse reduceres faktoren til at udgøre en procentandel af faktoren (63 %).
- 4) Samtidig fastsættes en grænse for, hvornår antallet af elever udløser en ny klasse.
- 5) Gadevang Skole og Nødebo Skole opfattes i denne sammenhæng som selvstændige skoleenheder.

Skolernes samlede ressource tildeles efter flg. plantal:

Elevtallet pr. 1/1 danner baggrund for tildeling af timeressourcen for 1.- 9. klassetrin, 10. klassetrin fastsættes på baggrund af elevtallet efter den samordnede tilmelding i marts måned.

Børne- og Familieudvalgets/Skoleafdelingens handlemuligheder for at tilgodese nye / akutte undervisningsopgaver i løbet af skoleåret tilgodeses ved, at der - inden for budgettets rammer – afsættes 1 stilling.

### **Grundnorm**

Grundnormen er en minimumstimetildeling pr. klasse, der tildeles klassen uanset antallet af elever. Grundnormen fastsættes til 750 U-timer eller 1.000 lektioner pr. år, hvilket svarer til 25 lektioner pr. uge.

### **Faktoren**

Faktoren fastsættes som et årligt U-timetotal på 44 U-timer pr. elev. Faktoren tildeles fuldt ud inden for visse elevintervaller, dog tildeles klassen aldrig mindre end grundnormen. Elevintervallerne findes i nedenstående skema.

## Procentandelen

Procentandelen fastsættes som 63 %. Dette betyder, at 63 % af faktortimetallet tildeles pr. elev pr. år inden for visse elevintervaller. Elevintervallerne findes efterfølgende.

## Antal klasser

Antallet af klasser på det enkelte klassetrin fastsættes som følger:

<i>Antal elever</i>	<i>Antal klasser</i>
1- 27 elever	1 klasse
28-54 elever	2 klasser
55-81 elever	3 klasser
82-108 elever	4 klasser
109-135 elever	5 klasser
136-162 elever	6. klasser
163-189 elever	7 klasser

Klassedannelsen er – bortset fra børnehaveklasse - et skoleanliggende, hvorfor nedenstående antal kl. og antal elever alene er af vejledende karakter for at belyse intervalvariationerne ved timetildeling ved ME2011.

## Timetildeling:

Timetildelingen sker som en samlet skolepulje som fordeles på de enkelte opgaver efter principper vedtaget i Skolebestyrelserne og under hensyntagen til den enkelte skole.

### 1 klasse

- Elev 1-19 elever udløser 44 U-timer pr. elev pr. år, min. grundnorm
- Elev 20-27 udløser 63 % af 44 U-timer pr. elev pr. år.
- Den 28. elev udløser en ny klasse. ( 2 klasser )

### 2 klasser

- Elev 1 – 38 udløser 44 U-timer pr. elev pr. år, min. 2 x grundnorm.
- Elev 39 - 54 udløser 63 % af 44 U-timer pr. elev pr. år.
- Den 55. elev udløser en ny klasse. ( 3 klasser )

### 3 klasser

- Elev 1 – 57 udløser 44 U-timer pr. elev pr. år.
- Elev 58 - 81 udløser 63 % af 44 U-timer pr. elev pr. år.

- Den 82. elev udløser en ny klasse. (4. klasse)

#### **4 klasser**

- Elev 1 - 76 udløser 44 U-timer pr. elev pr. år.
- Elev 77-108 udløser 63 % af 44 U-timer pr. elev pr. år
- Den 109. elev udløser en ny klasse. ( 5 klasser )

#### **5 klasser**

- Elev 1-95 udløser 44 U-timer pr. elev pr. år
- Elev 96 – 135 udløser 63 % af 44 U-timer pr. elev pr. år

Der planlægges med de elevtal skolen kender pr. 1/1, dog således, at der ved væsentlige ændringer på det enkelte klassetrin frem til 1/3 kan ske en efterregulering.

#### ***Særlig tildeling 1.-2. klassetrin (normalklasser)***

På 1. og 2. klassetrin gælder særlige regler med hensyn til minimumstimer, der alle relaterer til Skolefritidsordningernes åbningstid.

#### ***Særlig tildeling 10. klassetrin***

Tildeling af timer til 10. Klasseskolen sker indenfor de af byrådet afsatte ressourcer og aktuelt udgør tildelingsfaktoren 0,0983 årsværk pr. elev.

## **Underbilag E. Timefordelingsplan for Kompetencecentrets klasser**

**Indskoling 1 (1.-3.kl.)**  
25 timer

**Melletrin (4.-6.kl.)**  
26 timer

**Udskoling (7.-10.kl.)**  
28 timer

## Underbilag G. Styrelsesvedtægt for 10. kl. skolen

### Kapitel 1 - Lovgrundlag

- § 1 10. klasseskolen etableres med hjemmel i folkeskolelovens § 24. stk. 2, der lyder:  
"Undervisningsministeren kan godkende, at en selvstændig skole kun omfatter 10. klassetrin".  
Undervisningsministerens godkendelse findes som bilag nr. 1 til denne styrelsesvedtægt.
- § 2. 10. klasseskolens undervisningstilbud er beskrevet i folkeskolelovens § 19 a-i
- § 3. Lærernes uddannelse er beskrevet i folkeskolelovens § 28.

### Kapitel 2 - Skolebestyrelsens sammensætning og valg

- § 1. Stk.1. Skolebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og evt. 1-2 elevrepræsentanter.
- Stk.2. Elevrepræsentanterne deltager i den del af forhandlingerne, der ikke angår sager vedrørende enkeltpersoner.
- § 2. Stk.1. Forældrerepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges af og blandt de forældre, der har et barn indskrevet i 10. klasseskolen i det pågældende skoleår. Valgperioden er for de menige medlemmer 1 år gældende fra 1. august i det skoleår, de har et barn indskrevet i 10. klasseskolen. For at sikre kontinuitet i arbejdet gælder valgperioden for formandens vedkommende frem til den nye skolebestyrelse har konstitueret sig på det første skolebestyrelsesmøde i det følgende skoleår. Valget finder sted i maj måned forud for valgperiodens start. Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.
- Stk.2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, og hvis ansættelsesforhold har en varighed af mindst 1 år, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere end 1/3 af fuld tid tillægges 1 stemme pr. person. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt. Derefter vælges 2 stedfortrædere efter samme fremgangsmåde.
- Stk.3. Valg i henhold til stk. 2. finder sted ved skoleårets afslutning med virkning for det kommende skoleår og gælder kun for ét skoleår.
- Stk.4. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet / elevforsamlingen.
- Stk.5. Valg i henhold til stk. 4 finder sted ved skoleårets start med virkning for det indeværende skoleår og gælder det pågældende skoleår.
- § 3. Såvel forældrerepræsentanterne som medarbejderrepræsentanterne i skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne tillægges ligeledes stemmeret.

- § 4. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.
- § 5. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
- Stk.2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- § 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.
- § 7. Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.
- Stk.2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.
- § 8. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.
- Stk.2. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.
- Stk.3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
- § 9. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
- § 10. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er tilstede.
- § 11. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal.
- Stk.2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- § 12. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.
- Stk.2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.
- Stk.3. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder.
- § 13. Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden.

### Kapitel 3 - Skolebestyrelsens beføjelser

§ 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt.

Stk.2. De nærmere bestemmelser om skolebestyrelsens kompetence er fastsat i folkeskoleloven.

Hillerød Byråd har vedtaget et sæt spilleregler for økonomisk decentralisering og heraf følger en delegation af kompetence fra Byrådet til skolebestyrelsen og skoleleder til at træffe beslutninger om anvendelse af dele af budgettet.

Hillerød Byråd har fastsat en kompetenceplan for ansættelse og afskedigelse i folkeskolen. Herved delegeres dele af Byrådets kompetence til at ansætte visse personalegrupper på skolen til skolelederen.

Hillerød Byråd er sindet i praksis at fremme den ny folkeskolelovs princip om pædagogisk selvforvaltning på den enkelte skole. Dette vil komme til udtryk i en række beslutninger om yderligere delegation af kompetence til skolen, herunder til skolebestyrelsen, efter spørgsmålet i det enkelte tilfælde har været til udtagelse hos skolebestyrelsen.

### Kapitel 4 - Pædagogisk Råd

§ 1. Det pædagogiske råd består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens leder er medlem af rådet. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder.

Stk.2. Rådet er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens leder eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om alle pædagogiske forhold af betydning for skolen.

Stk.3. Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

§ 2. Pædagogisk råd vælger selv sin arbejdsform og mødeledelse som beskrives i forretningsordenen (§6).

§ 3. Det pædagogiske råd holder møde, når det ønskes af skolens leder, den valgte mødeleder eller – med angivelse af punkter til dagsordenen – en fjerdedel af rådets medlemmer. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

§ 4. Rådets møder afholdes som regel uden for undervisningstiden.

Stk.2. Mødelederen fastsætter i samarbejde med skolens leder tid og sted for møderne. Mødelederen indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen.

§ 5. Mødelederen, eventuelt en valgt sekretær, fører under møderne rådets protokol. Mindretal kan forlange deres opfattelser tilføjet protokollen i kort form og medsendt rådets udtalelser.

Stk.2. Rådets protokol oplæses inden mødets afslutning og underskrives af mødelederen.

§ 6. Det pædagogiske råd fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

### **Kapitel 5 - Elevråd**

- § 1. Skolens elever har mulighed for at danne et elevråd i henhold til Folkeskolelovens §46 stk 2.

### **Kapitel 6 - Skolens ledelse**

- § 1. Skolelederens opgaver er beskrevet i folkeskolelovens § 45.

### **Kapitel 7. - Ikrafttrædelsesbestemmelser**

- § 1. Denne vedtægt træder i kraft den 1. august 2008 med endelig godkendelse i Børne- og Familieudvalget d. 1. november 2008

Stk.2. Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ved den pågældende skole.